



№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау	
<b>ТАМЫЗ</b>										
<b>Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім шлу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	I – II-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	«АЖОББ мектебі» КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15-31.08.2023	Сынып жетекшілері	Бұйрық тізімдер	БМ	Тамыз қаңтар
2	Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	I-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қолталасын бақылау	21-05.09.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	05.09.2023ж. бұйрық, сыныптар желісі	БМ	қыркүйек
3	9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	ТӘКБ-ға түскені туралы ашыққама жанау	21-05.09.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	БМ	Қаңтар
4	Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушыларды 2022/23 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат негізінде I-II-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасау ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	25.08.23 дейін	Әлеуметтік педагог	Тізімдер, бұйрықтар	БМ	Ай сайын
5	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	21.08.23-30.08.23 бастап	Мектеп кітапханашысы Санина Б.Ж.	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	БМ	

6	«Мектепке жол» республикалык акциясынын аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07-30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	І-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Бабалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке баруының алдын алу	І-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тауекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тал болған жасөспірімдер тізімі	Дербес тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу	15.08-15.09.23 бастап	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тізімдер, бұйрықтар	БМ	Оқу жылы ішінара
<b>Таланттарға сәбікес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
7	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табылған болуы	І-ІІ-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктері анықтау	01.9-05.09.23	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Анықтама	БМ	Қаңтар 2024ж.
8	Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосын а қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.2023-31.08.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Бұйрық	ӨК	Қаңтар 2024ж.
9	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	25.08.2023-05.01.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Подмолшерлені анықтау	БМ	Қаңтар 2024ж.



Оқу процесінің сапасын бақылау										
10	№ 1 педвенец: «Педагогикалық ұжымның 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын және 2023/2024 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту»	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2022/2023 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Видеоматериалдың презентациясын өткізу	29.08.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пуншарева Л.А.	Недкөңеске дайындық	ПК	
11	Құндық білім беру платформаларын қолдану	Ауқұрайының өстеруіне байланысты кездерде онлайн Платформаларды қолдану	Мектептің пән мұғалімдері	Онлайн режимде оқитын балалар мен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану		29.08.2023	Мектеп әкімшілігі	Онлайн-режимдегі жұмысқа қажетті платформаларды таныту	БМ	Жыл бойы
Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау										
12	Құрстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің құрстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пуншарева Л.А.	Тізімдер	МӨБ маж	Жыл бойы
13	Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пуншарева Л.А.	Тізімдер	ӨК	Қаңтар 2023 ж.
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау										
14	Назар аударуды қажет ететін бағдарламаны	Назар аударуды қажет ететін балалар мен тәрбиеленушілерін	КТІБ есепте тұрған, тәрбиеленушілер	Дәрбес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	№ 1 ӨПҚ анықтамасы	БМ	Ай сайын

	корытындысын бақылау (жаз кезінде)		оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат				Пушкарёва Л.А., сынып жетекшілері			
15	«Алашқа қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мүдәлімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптап тас және тәрбие жұмысы	Көшеңді	Құжаттамамен танысу	Тілмыз	Басшының ПІ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е.	Сценарий	ӘП	

**ҚЫРКҮЙЕК**

**Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

16	БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушыларға дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	БСЕ бар оқушыларым қолдау	БСЕ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	05.09.09, 23 дейін	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымұрат Кабар, Исканова Темірлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Бұйрық, тізімдер	БМ	
17	Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1-11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын бақылау	Күнделікті	Әлеуметтік педогог Дудина Т.А.	Тамақтану бойынша мониторинг жасау	БМ	Ай сайын
18	ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1-11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанға 1 рет	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	БМ	Тоқсанға 1 рет

19	Оқу кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, пед.сұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты турғалары тағайындау	1.09–5.09. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бұйрықтар, сабақ кестесі	ПК	Қаңтар 2024ж.
20	Үйден оқитудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	7 сынып	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	05.09-09.09. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Папка 04-09	ПК	Қаңтар 2024ж.
<b>Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
21	Жас мамандардың сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пап мұғалімдері	Тақырыптық	СЖ тексеру	Күнделікті	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӨК	
22	Қолданбалы курстардың, үйірмелердің, факультативтердің тексеру және бекіту	Бейнелі, бақырамалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» РӨЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Пед.сұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӨК	Қаңтар 2023ж.
23	Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуіні, хатшы	Папка 05-12	ПК	Ай сайын
24	2023/2024 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӨНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаштарды сақтау	Пед.сұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	ӨНХ-2023	ӨК	Ай сайын
25	Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің ләп мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ОП	Токсанда 1 рет



**Оқу процесінің сапасын бақылау**

26	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.		ОК	Ай сайын
27	2023-2024 оқу жылына КТЖ тексеру және бекіту	КТЖ және Оқу жұмыс жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігін тексеру	Пән мұғалімдері	Жалпай	Орындауларының дұрыстығын тексеру	05.09.23, 30.12.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Ашықтама	ОК	Қаңтар 2024
28	ОТЖ, МІБ, ОЖ жоспарларын бекіту	2022-2023 оқу жылының соңындағы алға қойылған мақсаттарға сәйкестігін тексеру	Мектеп әкімшілігі, МӨБ жетекшілері	Жалпай	Жаңа оқу жылына жоспарлар дайындау	05.09.23, 30.12.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Жоспарларды бекіту	ПК	Қаңтар 2024
29	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ, ТЖБ кестесін белгілеу және түзету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту жасау	05.09.23, 06.11.23.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	БЖБ, ТЖБ кестесін жасау	ОП	Қаңтар 2024
30	ТЖ жоспарларын бекіту	Жаңа мемлекеттік стандартқа сәйкес КТЖ дайындау	Сырт жетекшілері	Тақырыптық	2022-2023 оқу жылындағы кемшіліктерді талдау, жаңа оқу жылына жоспар дайындау	25.09.23, 03.01.24	ТЖ басшының орынбасары Досова Г.Е.	Жоспарларын бекіту	БМ	Қаңтар 2024
31	ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу нәтижелері. 5-	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындау үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӨБ жетекшілері, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Жоспар	ПК	Ай сайын

	сыныптарды бейімдеу									
32	1, 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың функционалдық сауатпалығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-пәнімен), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	1, 5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Суданбақ алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек-қазан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар, психологтар Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Диагностика нәтижелері	ПК	Қазіргі 2024ж.
Білімдегі кемшіліктері жою жрмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
33	Оқушылардың білімдегі олқылықтарын тез және қажет ететін ақушыларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2-11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастанқы бақылау нәтижелерін қолдану	11-15.09.23	ӘБ жетекшілері, басшының ОП жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Кіріспе бақылаулар	ОП	қыркүйек
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жөй-күйін бақылау										
34	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	ӘК	Жүйелі мең жұмыста қиындық туындауына қарай
35	№1 МС 1. Ақсу көнтінің № 2 жыллы орта білім беретін мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмысының қорытындысына талдау.	ӘБ, ЖММ, ОІТ, ОІЖ жоспарларын бекіту, дер кезіндегі есеп жасауларын тексеру	Әдістемелік жұмыстарды жоспарлау барысында талалтарға сай келуін қадағалау	Тақырыптық	2022-2023 оқу жылының жетіспеушіліктері, жаңа оқы жылына жоспар құру	22.09.223	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	ӘК	ӘК	Қазіргі



	2.Ақсу кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің әдістемелік қызметінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту және білім беру сипасын арттыру тиімділігін қамтамасыз ету.									
36	«Үздік жыл оқушысы»	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту	Оқушыларды байқауға дайындау		Байқау материалдарын дайындау	Ай бойы	1 ОЖ бойынша басшының орынбасары Бектасова А.Б.	Конкурс нәтижелері	БМ	ББ жоспары бойынша
<b>Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау</b>										
37	«Қалақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шаралар жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жалпай	Бақылау, талдау	05.09-15.09.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама, талдау	ӨІІ	
<b>КАЗАН</b>										
<b>Талаптарға сәйкес мектеп құрастаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
38	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жалпай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	ӨІІ	Күнделікті
39	Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МҚМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын ету	Тақырыптық	«Күнделіктің» тексеру	23.10.–31.10.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ПК	Қаңтар 2024ж.

40	1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақытылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29-31.10. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	папка 04-05	ПК	Қаңтар 2024
41	7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақытылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	10-17.10. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӨП	
42	БЖК, ТЖК жұмыстарына уақытылы баға қойылуын тексеру	БЖК мен ТЖК өтіміз кестесін нақтылау және түзету	Баға мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» баға мен баға қойылуын тексеру	27-31.10. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. ӨБ жетекшілері	Анықтама	БМ	Қаңтар 2024
<b>Оқу процесінің сипатын бақылау</b>										
43	ЖТЦ пәндері бойынша 4-ші және 9-шы сыныптардың математика пәндері сабақтарына қатысу	БЖКМ –ға дайындау	1-ші сынып оқушылары	Жаппай	БЖКМ материалдарын мектебе	қазан	Өкімшілік	Ақпарат	БМ	Жыл бойы
44	Жоғары нәтижеге жету үшін талап оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	01-15.10. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӨБ жетекшілері	Анықтама	ӨК	Қаңтар 2024
<b>Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау</b>										
45	Сабаққа қатысу, Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмесудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. сынып жетекшілері	Анықтама (сабаққа қатысуы талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізмі берілген мектептегі бұйрық)	БМ	Ай сайын

46	Балалардың жол-көлік жаракатынын алдын алуын бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖКЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ЖҚБ жауапты тұлға, ЖҚБ жасапаның жетекшісі	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	ӘН	
47	Мектептік өзіңдік басқарма жұмысын бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Мектептік өзіңдік басқарма қызметі, ағи пионер жолбасшы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20-27.10.23	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Б.	Ақпарат	ӘН	Сәуір 2024
<b>ҚАРАША</b>										
<b>Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
48	Балалардың үйден оқытылуын бақылау	Бағдарлама материалын орындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	06-09.11.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	БМ	Қаңтар 2024
<b>Мектеп құжаттамасының «Қаңтарға сай жүргізілуін бақылау»</b>										
50	Электрондық журналдың, үйден оқу журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының қолтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуын	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	Қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘН	Ай сайын
<b>Оқу процесін сапасын бақылау</b>										
51	2-4-ші сыныптың оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау	2-4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	15-18.11.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., бастауып сынып мұғалімдері МӘБ жетекшісі		БМ	
52	математика және информатика пәндерінің оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	Математика мұғалімдері, информатика	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру	16-18.11.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бақылау парағы Пәнарқа 05-13	ӘП	2024



53	9-шы сыныптарда әдебиет пәнін пәтуулын жай-күйі	Мәтінмен жұмыс жасау барысында оқу мен қолдану барысында мәтінмен жұмыс жасауын қолдану	Әдебиет мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	08–11.11. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Бақылау парағы Папка 05-13	БМ	2024
54	Үйде оқыту пәндерінің сабақ жоспарын тексеру	Сабақ жоспарының сәйкестігін анықтау	7 «А» сыныбының пән мұғалімдері	Тақырыптық	сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	28–30.11. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Басқа папка	БМ	
<b>Оқу-зерттеу қызметі</b>										
55	Жоғары нәтижеге ынтымақ оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынтымақ оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу	қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Ақпарат	ӘК	БЖК
56	Пән олимпиадасының қаламық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Ақпарат	ӘК	
<b>Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау</b>										
57	Мә 2 әдістемелік кенес: 1. Мұғалімнің инновациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты. 2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектептің кезеңінің қорытындылары.	Педагогтардың инновациялық тәжірибесін жалпылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Хаттама Папка 05-02	ӘК	
<b>Тәрбие процесінің сипасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау</b>										
58	Құқық	«Нәтижелі тәртіпшілік»	Диагностикалық шаралар	Тақырыптық	Сұраунама алу, диагностика	Қараша	Басшының ТЖ жөніндегі	Құқық бұзушылықта	БМ	

	ын алдын алуды бақылау		сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы				орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дулина Г.А., психологтар Гемерьян Н.Г.	рдың алдын алу кеңесіндегі анықтама		
<b>Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау</b>										
59	КабINETтердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	КабINETтердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	КабINETтерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	05.11.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	БМ	Қазіргі 2024
<b>ЖЕЛТОҚСАН</b>										
<b>Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
60	Әлеуметтік оқал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік оқал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттамамен тексеру	4.12-10.12.23	Әлеуметтік педагог	Анықтама	БМ	Ай сайын
61	I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	I-II-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамамен, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	27-29.12.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	ӨП	Наурыз 2024
62	Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	7 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу	25-29.12.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	БМ	Наурыз 2024
<b>Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау</b>										
63	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22-25.12.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	ӨП	Сәуір 2024



64	Жас маған сабағына қатысу.	Сабақты сәйкестігін, талаптарға сай етілуін, сабақ жоспарының сапасын, мұғалімнің сабаққа дайындалуын тексеру	Сабақ жоспарының талапқа сай болуы	Ағылшын тілі	Құжаттарды мөлшеру	желтоқсан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Анықтама	ӨК	2024
65	2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Есеп	ПК	Наурыз 2024
<b>Білімдегі кемшіліктері жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау</b>										
66	2-ші тоқсан мен I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2–11 сыныптар	Жаппай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	28–29.12. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Анықтама	ӨК	Наурыз 2024
<b>Оқу-дәрттеу қызметі</b>										
67	4–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қалағалау	БІ кестесі бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Аудандық олимпиадаларының хаттамасы	ӨК	
68	Посещение уроков биологии в 7-х классах	Оқушылардың танымдық қабілеттерін арттыру	Биология пәні мұғалімі	Тақырыптық	Сапалық жоспарын тексеру	Желтоқсанның 1-ші аптасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Анықтама, өзіңдік талдау	ӨІІ	
<b>Материалдық-техникалық базаның шығарылуын бақылау</b>										
69	Мектепті жаса жылдық мерекелерге дайындау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20.12.2023	Басшының ОІІБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.	Анықтама	БМ	



	информацияны қосу, ҚТ сақтау									
<b>ҚАҢТАР</b>										
<b>Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
70	Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жалпылау		01-31.01.24	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	ӨП	
<b>Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау</b>										
71	Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жалпай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарын тексеру	05.01 – 25.01.24	Комиссия	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	ӨП	БЖК
<b>Оқу-зерттеу қызметі</b>										
72	Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жалпай		05.25.01.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	ӨК	Жұмыс лездемесі
<b>Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау</b>										
73	2 сыныптарда орыс тілі мен қазақ тілі пәндерін оқытудың жағдайы	2- сыныптардың сөздік сөз тақырыптарындағы білімдерінің деңгей мөлшері	Анықтамалар	Тақырыптық		қаңтар	Әкімшілік	Талдау	ӨК	Жұмыс лездемесі
74	Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігі қарсаңында ашық сабақтар мен сыныптауыс іс-шараларға қатысу	Сабақтағы уақытты рационалды қолдану	Бастауыш сынып	Ағымдағы	Өзара сабаққа қатысу	15-24.01.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Пушкарева Л.А.	Онкүндік есебі	ӨП	Жұмыс лездемесі
75	Жеке үйде оқытын оқушылардың	Оқушымен жұмысты ұйымдастыру	8 «А»	Ағымдағы	Сабақтың сапалы өткізілуі	қаңтар	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Ақпарат	БМ	

Омарова С.Б.,  
Пушкарева Л.А.

**АҚПАН**

**Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

76	Балалардың ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетулі бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік оқал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ап бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Анықтама	ӨП	Ап сайын
77	1-ші сынып оқушыларының қосымша каникул каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	Ақпан	Басшының ОТИ жөніндегі орынбасары	Бұйрық	БМ	Тоқсанды рет
78	Мектеп кітапханасының жұмысы «Үздік кітапханалық сабақ» байқауы	Оқушылардың оқу әдістемілік оқуларын, әдеп құзырлығын дамыту	7 «А», 8 «А»	Тақырыптық	Байқаудың материалдары «Кітапханалық сабақ»	Ақпан	Кітапхана меңгерушісі Сәтінә Б.Ж.	Байқау туралы ақпарат	БМ	БЖК
79	Сабаққа қатысуды бақылау	Ауыртпай оқушыларды бақылау	1-11 сыныптар	Жаппай	Анықтамаларының болуы	Ап бойы	Басшының ТЖ орынбасары	Ақпарат	ӨП	

**Оқу процесінің сапасын бақылау**

80	Тарих пәнінің 7 сыныптарла өткізілу күйі	Оқушылардың сабақ барысындағы елдігімен жұмыс жасауларын есепке алу	7 сыныптар	Тақырыптық	Жұмыстардың түрлері мен оқыту сапасын тексеру	ақпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бақылау парағы папка 05-13	БМ	
----	--	---	------------	------------	---	-------	---	----------------------------	----	--

**Оқу-зерттеу қызметі**

81	«Мұқағали Мақатаев оқуларына» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлен оқу дағдыларын дамыту. М.Мақатаев шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	2-11-пі сыныптар	Тақырыптық	Мұқағали Мақатаев шығармаларын оқытын дарынды балаларды анықтау	ақпан	Сынып жетекшілері	Конкурс нәтижелері	ӨП	2024 ж.
----	--	---	------------------	------------	---	-------	-------------------	--------------------	----	---------

**Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау**

82	Мұғалімдердің педагогикалық	Тұрақты пәнге көрсеткен педагогтер	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға	12.02–24.02.24	Басшының ОІ жөніндегі	Папка 04-02	ӘК	
----	-----------------------------	------------------------------------	-----------------	--------	------------------------------------	----------------	-----------------------	-------------	----	--



		кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру					Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері			
<b>Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау</b>										
83	Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	1-11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша есептерді жаңарту	20.03.2024	Басшының ӘНБ жөніндегі орынбасары Бегімбетов А.Б.		БМ	2024ж.
<b>НАУРЫЗ</b>										
<b>Мектеп құрастатмаасының тәлімгерге сай жүргізілуін бақылау</b>										
84	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педагогикалық	Тақырыптық	Журналды тексеру	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Алықтама	ОІ	Апта сайын
85	БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау ережелерін, тәсілдерін өткізу	Тақырыптық	Баға қою әдісі	Кесте бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық, талдау, модернизация	ӘП	
<b>Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
86	Оқушыларды ҮБТ тестілеуін өзінің кезегін тапсыруға дайындау	Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқынлату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11-ші сыныптар	Тақырыптық	ҮБТ қорытындылары	15.03, 24 бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Ақпарат	БМ	Наурыз 2023ж.
87	1-сынып сабақтарына қатысу	1-сыныптардың білім үлгерімі	1 «А» 1 «Б»	Тақырыптық	Сабақ жоспарларын тексеру	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.		БМ	
<b>Оқу-зерттеу қызметі</b>										
88	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1-11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б.,	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	ӘЖ	Жоспар бойынша



	жұмысты бақылау						Пушкарёва Л.А., ОІ жетекшілері			
<b>Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау</b>										
89	Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1-11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жағнама шығару	19.06.03.24	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері		ӨП	Қаңтар 2024
90	кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Организдерлердің жарамдылық мерзімін, ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.2024	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, директордың ОІБ жөніндегі орынбасары	Анықтама	ӨП	
<b>СӘУІР</b>										
<b>Мектеп құжаттамасының талаптарға сәй жүргізілуін бақылау</b>										
91	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Форматтық бағалауға жүйелі тексеру, сауалдама жүргізуі	Недұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	20.04.11.03.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омирова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	ӨП	Апта сайын
92	Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Мемлекеттік қызметтер журналы	БМ	Тоқсанда 1 рет
<b>Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
93	Тарих пәнінің сабақтарына қатысу, семинарға дайындық	Білім беру әдісінің сапасын тексеру	Неп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақта мұғалімдердің жеке және түрлі тасырмаларды қолдануын тексеру	ББ жоспары бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., Бектасова А.Б.	Сабақты бақылау парағы	БМ	
94	Посещение уроков естествознание в 5 классах	Мұғалімдердің сабақта жеке және қосымша тасырмаларды қолдануы	5 сыныптар	Жалпы	мұғалімдердің жеке және түрлі тасырмаларды қолдануын тексеру	15-19.04.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б.,	Сабақты бақылау парағы	БМ	

**Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау**

95	Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1-11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	26.04.2024	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, басшының ӘІІБ жөніндегі орынбасары Бегзүбетова А.Е.	Ақпарат	ӘП	2024 ж.
----	----------------	--	--------------------------------------	------	---------------------	------------	---	---------	----	---------

**МАМЫР**

**Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

96	ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	06.05.2024	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	БМ	Күн сайын
97	9, 11 сынып оқушыларын емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	9-ды, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ПК	тоқсанда 1 рет

**Мектеп құжаттамасының талаптарға сәй жүзінділуін бақылау**

98	Электрондық журналдың дұрыс тоғыстылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйені тексеру, сауалдама жүйесі	Педажым	Тақырыптық	Журналды тексеру	13-20.05.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	БМ	Апта сайын
99	Оқушылардың тоқсандық және жылдық қорытынды бағаларын қою	Тоқсандық, жылдық қорытынды бағаларын қоюды талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Жылдық қорытынды бағаларын тексеру МБББ сәйкестігі	23-25.05.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Үлгерім мониторингі	ПК	2024ж.



100	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Жанниязу	Ауыстыру емтиханларының өткізілуін бақылау	26.05. 24 бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары	ПК	2024ж.
101	II жартыжылдық, 4-тоқсан бойынша пән мұғалімдерінің және сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасының мониторинг жүргізуі	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Есептік формаларын тексеру	23-24.05.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Есептер	ПК	Тоқсанға 1 рет
<b>Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
102	2-ші жартыжылдықтың нәтижелерін қорытындымен	Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын жалғастыру және пән бойынша құрылымдылықты қалыптасуын анықтау	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Жылдық үлгерімдерін тексеру	25.05.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Есептер	ПК	2024 ж.
<b>Оқу-зерттеу қызметі</b>										
103	Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау	Оңайыл даму мен табысқа жетуіне жағдай жасау	9-11-ші сыныптар	Тақырыптық	Манерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу	01-09.05.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпарат	ӘП	2024 ж.
<b>Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дағдыларын жетілдіру бақылау</b>										
104	«2023/2024 оқу жылының аяқтау туралы» №5 педагогикалық кеңес	2023/2024 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханларға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің несімі	25.05.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшісі	Педкеңес хаттамасы	ПК	2024 ж.
105	Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	26.05.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Жұмысты талдау	ӘК	2024ж.



106	Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы демалыс кезінде КТ бойынша іс-шаралар өткізу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық	Тақырыптық	Өңгімелесулер, сынып сағаттарының өткізуі	20-25.05.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., сынып жетекшілері		БМ	
107	Мектептегі жалпы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Директор	Жоспары	Құжаттама дайындау	Мамыр	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Бегімбетова А.Б.	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	ӘП	

**МАУСЫМ**

**Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

108	2023/2024 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2024	Өкімшілік	Жоспар	ӨК	2024 ж.
-----	---	--	------------------------------------	------------	-----------------	------------	-----------	--------	----	---------

**Мектеп құжаттамасының талаптарын сый жүргізілуін бақылау**

109	Бітіру емтихандарының, ҮБТ өткізуі	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықна екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізуі	Мамыр маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	БМ	2024ж.
110	Электрондық журналдың дұрыс талтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жұбесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	2024 ж.
111	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Өкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Анықтама	ПК	2024 ж.
112	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларын ресімдеу	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар	Административтік	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларын	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.,	Есепке алу кітабы	ПК	2024ж.

	сөспке алу кітабын тексеру				сөспке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))		ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері			
<b>Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
113	«Білім алушылардың негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 6 педагогикалық кеңесі	9-шы, 11-ші сынып оқушылары қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пеленесе хаттамасы	ПК	2024 ж.

ОТЖ басшының орынбасары

Омарова С.Б.