

Бекітемін «Ақмола облысы білім
басқармасының Степногорск қаласы
бойынша Ақсу к. №2 жалпы білім беретін
мектебі» КММ басшысы

Р.Ш. Крылатая

02.03.2022

Әлеуметтік педагогтың 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушыларды әлеуметтік қорғау, оларды дамыту, тәрбиелеу, білім беру.

Тапсырмалар:

- кәмелетке толмағандардың құқықтарын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету;
- оқушылардың құқық бұзушылықтары мен девиантты мінез-құлқының, теріс отбасылық тәрбиенің алдын алу;
- осы мәселені шешетін барлық ведомстволардың алдын алу-профилактикалық қызметін үйлестіруді күшейту;
- әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара іс-қимыл жасау арқылы білім беру мекемесінде жасөспірімдермен тәрбие және алдын алу жұмыстарының деңгейін арттыру;
- оқушылар мен ата-аналар арасында құқықтық тәртіп, құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;
- әр түрлі іс-шаралар, акциялар арқылы оқушылардың өзін-өзі тануын арттыру;
- демалыс уақытында "тәуекел тобындағы" балалардың ұйымдастырылған бос уақыты мен демалысы жүйесін дамыту.

Профилактикалық функция.

- баланың отбасындағы, мектептегі даму жағдайларын зерттеу, оның жеке даму деңгейін, психологиялық және физикалық жағдайын, отбасының әлеуметтік мәртебесін анықтау;
- ата-аналарға, мұғалімдерге құқықтық, психологиялық, педагогикалық білім беру.

Қорғаныс және қорғау функциясы.

- проблемалар мен жанжалдар туралы отбасылардың деректер банкіні құру;
- мемлекеттік және құқық қорғау мекемелерінде балалардың мүдделерін білдіру үшін педагогикалық кеңестер үшін құжаттама дайындау;
- жанжал жағдайларына қатысушылармен жеке әңгімелер, топтық сабақтар, жанжал туындаған жағдайда балалардың ата-аналармен және мұғалімдермен байланысын қамтамасыз ету.

Ұйымдастырушылық функция.

- психологтарды, дәрігерлерді, инспекторларды шақыра отырып, топтық тақырыптық консультациялар ұйымдастыру.
- ата-аналармен, педагогтармен және оқушылармен жеке консультацияларды қамтамасыз ету.
- отбасы мен баланы әлеуметтік қорғау жөніндегі жергілікті билік органдарымен құқық қорғау органдарымен, қоғамдық ұйымдармен байланыс.
- балалар бірлестіктерімен және қосымша білім беру мекемелерімен байланыс арқылы бос уақытты және демалысты ұйымдастыру.

№ п/п	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты	Есеп нысандары
I. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу				
1	Әлеуметтік төлқұжат үшін сынып деректерін жинау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Сыныптың әлеуметтік төлқұжаты
2	Деректер банкін түзету және балалардың әлеуметтік мәртебесі бойынша тізімін жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мектептің әлеуметтік төлқұжаты
II. Балалық шақ құқықтарын қорғау бойынша жұмыс				
1	"Тәуекел тобы" оқушыларының демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Келу анықтамалары
2	Оқушыларды мектептегі үйірмелерге, секцияларға және балалардың басқа да шығармашылық бірлестіктеріне тарту	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Жұмысты талдау
III. Бухгалтерлік есептің әртүрлі формаларында оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың қатысуын бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Сабакка қатысу туралы анықтама
2	Оқушылармен жеке әңгімелер: - мектептегі тәртіп ережелері мен нормалары туралы; - білім арудың маңыздылығы туралы; - қылмыс жасағаны үшін жауапкершілік туралы	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Баяндама
IV. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандар істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандар істері жөніндегі Комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.)				

1	"Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беруге құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру	маусым	Әлеуметтік педагог	Жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша анықтама
2	"Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру	тамыз	Әлеуметтік педагог	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша анықтама
3	Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысына қатысу, тақырып бойынша сөз сөйлеу: "Жасөспірімдер ортасында құқық бұзушылықтың алдын алудағы әлеуметтік педагогтың рөлі"	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	Баяндама
4	Әлеуметтік осал санаттағы балаларды қолдау және "тәуекел тобындағы" оқушылар мен отбасыларды сүйемелдеу бойынша білім беру мекемелері мен алдын алу жүйесі органдарының бірлескен жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Мектеп психологы	Келу анықтамалары

5	Қорғаншылық және қамқоршылық органдарының білім беру мекемелерімен және құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимылы	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Қамқоршылардың сессиялары, ТЖҰ актілері
6	Алдын алу Кеңесінің отырыстары	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Отырыстардың хаттамасы
7	"Мектепке жол" акциясын өткізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Акцияны өткізу туралы анықтама
V. білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	"Оқушылардың құқықтары мен міндеттері" сынып ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Баяндама
2	Жеке әңгімелер	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Баяндама
VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Оқушылардың мінез-құлқы ерекшеліктерін диагностикалау, білім алушылардың әлеуметтік ортасын диагностикалау (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, қызығушылықтары мен қажеттіліктері)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Диагностикалық талдау
2	Қызмет нәтижелерін өңдеу, талдау, жалпылау, алынған нәтижелерді түсіндіру	Атқарылған жұмыстарға қарай	Әлеуметтік педагог	Бір жылдағы жұмысты талдау

Әлеуметтік педагог



Дудина Т.А.

Утверждаю

Руководитель КГУ «Общеобразовательная школа №2 п. Аксу по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»


Р.Ш. Крылатая

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательных и профилактических работ с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия со специалистами социальных служб;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

Профилактическая функция.

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

Защитно-охранная функция.

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция.

- организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов.
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти по социальной защите семьи и ребенка с правоохранительными органами, с общественными организациями.

-организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Сбор данных по классам для социального паспорта	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт класса
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
II. Работа по охране прав детства				
1	Контроль занятости учащихся «группы риска» в каникулярное время	В течении года	Социальный педагог Классные руководители	Справки посещения
2	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Социальный педагог Заместитель руководителя по ВР	Анализ работы
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Контроль за посещаемостью детей	В течении года	Социальный педагог	Справка по посещаемости
2	Индивидуальные беседы с учащимися: - о правилах и нормах поведения в школе; - о важности получения образования; - об ответственности за совершение преступления	В течении года	Социальный педагог	Доклад
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				

1	Организация работы по оказанию государственной услуги «Прием документов на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»	июнь	Социальный педагог	Справка по организации летнего отдыха
2	Организация работы по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»	август	Социальный педагог	Справка по организации питания
3	Участие в работе МО классных руководителей, Выступления по теме: «Роль социального педагога в профилактике правонарушений в подростковой среде»	Январь	Социальный педагог	Доклад
4	Организация совместной работы учреждений образования и органов системы профилактики по поддержке детей из социально-уязвимых категорий и сопровождению учащихся и семей «группы риска»	В течении года	Социальный педагог Заместитель руководителя по ВР Психолог школы	Справки посещения
5	Взаимодействие органов опеки и попечительства	В течении года	Социальный педагог	Отчеты опекунов,

	с учреждениями образования и правоохранительными органами			акты ЖБУ
6	Заседания Совета профилактики	В течении года	Социальный педагог	Протокол заседаний
7	Проведение акции «Дорога в школу»	В течении года	Социальный педагог	Справка о проведении акции
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Выступления на классных родительских собраниях «Права и обязанности учащихся»	В течении года	Социальный педагог	Доклад
2	Индивидуальные беседы	В течении года	Социальный педагог	Доклад
VI. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	В течении года	Социальный педагог Классные руководители	Анализ диагностики
2	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов	По мере проведенной работы	Социальный педагог	Анализ работы за год

Социальный педагог



Дудина Т.А.