

Қабылданды
2024 жылы 29 тамыздағы
№ 1 хаттамасымен

«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
басшысы _____ Р.Ш.Қрылатая
« _____ » _____ 2024 г.



2024/2025 ОҚУ ЖЫЛЫ
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
- Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
- Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Басқарушылық шешім		Қайталама бақылау
ТАМЫЗ										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	«АЖОББ мектебі» КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15-31.08.2024	Сынып жетекшілері	Бұйрық, тізімдер	БМ	Тамыз, қаңтар
2	Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	21–05.09.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	06.09.2024ж. бұйрық., сыныптар желісі	БМ	қыркүйек
3	9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	ТЖКБ-ға түскені туралы анықтама жинау	21–05.09.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	БМ	Қаңтар
4	Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2023/24 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	25.08. 24 дейін	Әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тізімдер, бұйрықтар	БМ	Ай сайын
5	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	21.08. 24-30.08. 24 бастап	Мектеп кітапханашысы Сапина Б.Ж.	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	БМ	

6	«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу	15.08–15.09. 243 бастап	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тізімдер, бұйрықтар	БМ	Оқу жылы ішінде
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
7	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	01.9–05.09 24	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Анықтама	БМ	Қаңтар 2025ж.
8	Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосын а қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.2024 31.08.2024	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Бұйрық	ӘК	Қаңтар 2025ж.
9	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік тааптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	25.08.2024 05.01.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Педмөлшерле мені анықтау	БМ	Қаңтар 2025ж.

Оқу процесінің сапасын бақылау										
10	№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2023/2024 оқу жылындағы жұмысын және 2024/2025 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту	Мектептің 2023/2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2024/2025 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Видеоматериалдың презентациясын өткізу	29.08.20.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Педлкенеске дайындық	ПК	
11	Күнделік.кз білім беру платформаларын қолдану	Платформаны журналды толтыру үшін қолдануға дайындау	Мектептің пән мұғалімдері	сабақ өткізуге цифрлық порталды қолдану		29.08.2024	Мектеп әкімшілігі	Күнделік кз. Платформа дайындығын тексеру	БМ	Жыл бойы
Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау										
12	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Тізімдер	МӘБ мәж	Жыл бойы
13	Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Тізімдер	ӘК	Қаңтар 2024 ж.
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау										
14	Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., сынып жетекшілері	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	БМ	Ай сайын

			қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат							
15	«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е.	Сценарий	ӘП	
ҚЫРКҮЙЕК										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
16	БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	БСЕ бар оқушыларды қолдау	БСЕ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	06-09.09. 24 дейін	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, психолог Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Бұйрық, тізімдер	БМ	
17	Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын бақылау	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тамақтану бойынша мониторинг жасау	БМ	Ай сайын
18	ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанда 1 рет	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	БМ	Тоқсанда 1 рет

19	Оқу кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	1.09–5.09. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бұйрықтар, сабақ кестесі	ПК	Қаңтар 2025ж.
20	Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	7 сынып	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	06.09–09.09. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Папка 04-09	ПК	Қаңтар 2025ж.
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
21	Жас мамандардың сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	СЖ тексеру	Күнделікті	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘК	
22	Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘК	Қаңтар 2024ж.
23	Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы	Папка 05-12	ПК	Ай сайын
24	2024/2025 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	ӘНХ-2023	ӘК	Ай сайын
25	Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Тоқсанда 1 рет

Оқу процесінің сапасын бақылау										
26	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.		ӘК	Ай сайын
27	2024-2025 оқу жылына КТЖ тексеру және бекіту	КТЖ және Оқу жұмыс жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігін тексеру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Орындалуларының дұрыстығын тексеру	05.09.24. 30.12.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘК	Қаңтар 2025
28	ОТЖ, МІБ, ӘК жоспарларын бекіту	2022-2023 оқу жылының соңындаға алға қойылған мақсаттарға сәйкестігін тексеру	Мектеп әкімшілігі, МӘБ жетекшілері	Жаппай	Жаңа оқу жылына жоспарлар дайындау	06.09.24. 30.12.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Жоспарларды бекіту	ПК	Қаңтар 2025
29	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ, ТЖБ кестесін белгілеу және түзету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту жасау	05.09.24. 06.11.24.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	БЖБ, ТЖБ кестесін жасау	ӘП	Қаңтар 2025
30	ТЖ жоспарларын бекіту	Жаңа мемлекеттік стандартқа сәйкес КТЖ дайындау	Сыпп жетекшілері	Тақырыптық	2022-2023 оқу жылындағы кемшіліктерді талдау, жаңа оқу жылына жоспар дайындау	25.09.24 03.01.25	ТЖ басшының орынбасары Досова Г.Е.	Жкмыс жоспарларын бекіту	БМ	Қаңтар 2025
31	ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Жоспар	ПК	Ай сайын

	сыныптарды бейімдеу									
32	1, 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	1, 5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек – қазан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, психологтар Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Диагностика нәтижелері	ПК	Қаңтар 2025ж.
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
33	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	11-15.09.24	ӘБ жетекшілері, басшының ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Кіріспе бақылаулар	ӘП	қыркүйек
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
34	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	ӘК	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
35	№1 МС 1. Ақсу кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмысының қорытындысына талдау.	ӘБ, ЖММ, ОПТ, ОТЖ жоспарларын бекіту, дер кезіндегі есеп жасауларын тексеру	Әдістемелік жұмыстарды жоспарлау барысында талаптарға сай келуін қадағалау	Тақырыптық	2023-2024 оқу жылының жетіспеушіліктері, жаңа оқы жылына жоспар құру	22.09.2024	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	ӘК	ӘК	Қаңтар

	2.Ақсу кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің әдістемелік қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту және білім беру сапасын арттыру тиімділігін қамтамасыз ету.									
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
37	«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	05.09-15.09.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама, талдау	ӘП	
ҚАЗАН										
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
38	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	ӘП	Күнделікті
39	Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	23.10.–31.10.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ПК	Қаңтар 2025ж.
40	1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б.,	папка 04-05	ПК	Қаңтар 2025

							Пушкарева Л.А.			
41	7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	10-17.10. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӨП	
42	БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27-31.10. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. ӘБ жетекшілері	Анықтама	БМ	Қаңтар 2025
Оқу процесінің сапасын бақылау										
43	ЖТЦ пәндері бойынша 4-ші және 9-шы сыныптардың математика пәндері сабақтарына қатысу	ББЖМ -ға дайындау	1-ші сынып оқушылары	Жаппай	ББЖМ материалдарын меңгеру	қазан	Әкімшілік	Ақпарат	БМ	Жыл бойы
44	Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	01-15.10. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. , ӘБ жетекшілері	Анықтама	ӘК	Қаңтар 2025
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
45	Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. сынып жетекшілері	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	БМ	Ай сайын
46	Балалардың жол-көлік жаракатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ЖҚЕ жауапты тұлға, ЖҚІ жасағының	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	ӨП	

							жетекшісі			
47	Мектептік өзіндік басқарма жұмысын бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20–27.10. 24	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е.	Ақпарат	ӘП	Сәуір 2025
ҚАРАША										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
48	Балалардың үйден оқытылуын бақылау	Бағдарлама материалын орындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	06-09.11. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	БМ	Қаңтар 2025
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
50	Электрондық журналдың, үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	Қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	ӘП	Ай сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау										
51	2–4-ші сыныптағы оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау	2–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	15–18.11. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., бастауыш сынып мұғалімдері МӨБ жетекшісі		БМ	
52	математика және информатика пәндерінің оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	Математика мұғалімдері, информатика	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру	16–18.11. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Бақылау парағы Папка 05-13	ӘП	2025
53	9-шы сыныптарда әдебиет пәнін оқытудың жай-күйі	Мәтінмен жұмыс жасау барысында оқу мен қолдану барысында мәтінмен жұмыс жасауды қолдану	Әдебиет мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	08–11.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Бақылау парағы Папка 05-13	БМ	2025

54	Үйде оқыту пәндерінің сабақ жоспарын тексеру	Сабақ жоспарының сәйкестігін анықтау	7 «А» сыныбының пән мұғалімдері	Тақырыптық	сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	28–30.11. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Басқа папка	БМ	
Оқу-зерттеу қызметі										
55	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу	қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Ақпарат	ӘК	БЖК
56	Пән олимпиадасының қалалық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Ақпарат	ӘК	
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
57	№ 2 әдістемелік кеңес: 1. Мұғалімнің инновациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты. 2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектептің кезеңінің қорытындылары.	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Хаттама Папка 05-02	ӘК	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау										
58	Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары,	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дудина Т.А.,	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	БМ	

			білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы				психологтар Гемерлинг Н.Г.			
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
59	Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	05.11.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	БМ	Қаңтар 2025
ЖЕЛТОҚСАН										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
60	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	4.12–10.12.24	Әлеуметтік педагог	Анықтама	БМ	Ай сайын
61	I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	27–29.12.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Наурыз 2025
62	Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	8 сынып	Тақырыптық	Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу	25-29.12.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	БМ	Наурыз 2025
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
63	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22–25.12.24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Сәуір 2025

64	Жас манан сабағына қатысу.	Сабақты сәйкестігін, талаптарға сай өткізілуін, сабақ жоспарының сапасын, мұғалімнің сабаққа дауындалуын тексеру	Сабақ жоспарының талапқа сай болуы	Ағымдық	Құжаттарды меңгеру	желтоқсан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘК	2025
65	2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Есеп	ПК	Наурыз 2025
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
66	2-ші тоқсан мен I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2–11 сыныптар	Жаппай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	28–29.12. 24	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘК	Наурыз 2025
Оқу-зерттеу қызметі.										
67	9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	ББ кестесі бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Аудандық олимпиаданың хаттамасы	ӘК	
68	Посещение уроков биологии в 7-х классах	Оқушылардың танымдық қабілеттерін арттыру	Биология пәні мұғалімі	Тақырыптық	Сақтың жоспарын тексеру	Желтоқсанның 1-ші аптасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама, өзіндік талдау	ӘП	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
69	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20.12.2024	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.	Анықтама	БМ	

ҚАҢТАР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

70	Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жалпылау		01-31.01.25	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	ӘП	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
71	Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–25.01.25	Комиссия	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	ӘП	БЖК
Оқу-зерттеу қызметі										
72	Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–25.01.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	ӘК	Жұмыс лездемесі
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
73	2 сыптарда орыс тілі мен қазақ тілі пәндерін оқытудың жай-күйі	2- сыныптардың сөздік сөз тақырыптарындағы біліктерінің деңгей мөлшері	Анықтамалар	Тақырыптық		қаңтар	Әкімшілік	Талдау	ӘК	Жұмыс лездемесі
74	Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігі қарсаңында ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Сабақтағы уақытты рационалды қолдану	Бастауыш сынып	Ағымдағы	Өзара сабаққа қатысу	15-24.01.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Пушкарева Л.А.	Онкүндік есебі	ӘП	Жұмыс лездемесі
75	Жеке үйде оқитын оқушылардың сабағына қатысу	Оқушымен жұмысты ұйымдастыру	8 «А»	Ағымдағы	Сабақтың сапалы өткізілуі	қаңтар	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Ақпарат	БМ	

АҚПАН										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
76	Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Анықтама	ӘП	Ай сайын
77	1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	Ақпан	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық	БМ	Токсанда 1 рет
78	Мектеп кітапханасының жұмысы, он күндікке қатысу	Оқушылардың оқу әдептілік оқуларын, әдеп құзырлығын дамыту	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Байқаудың материалдары «Кітапханалық сабақ»	Ақпан	Кітапхана меңгерушісі Сапина Б.Ж.	Байқау туралы ақпарат	БМ	БЖК
79	Сабаққа қатысуды бақылау	Ауырған оқушыларды бақылау	1-11 сыныптар	Жаппай	Анықтамаларының болуы	Ай бойы	Басшының ТЖ орынбасары	Ақпарат	ӘП	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
80	Тарих пәнінің 7 сыныптарда өткізілу күйі	Оқушылардың сабақ барысындағы өздігінен жұмыс жасауларын есепке алу	7 сыныптар	Тақырыптық	Жұмыстардың түрлері мен оқыту сапасын тексеру	ақпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бақылау парағы папка 05-13	БМ	
Оқу-зерттеу қызметі										
81	«Абай оқулары» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. М.Мақатаев шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	2-11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мұқағали Мақатаев шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	ақпан	Сынып жетекшілері	Конкурс нәтижелері	ӘП	2024 ж.
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
82	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02–24.02.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Папка 04-02	ӘК	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										

83	Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02.2025	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.		БМ	2025ж.
НАУРЫЗ										
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
84	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Апта сайын
85	БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық, талдау, модерация	ӘП	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
86	Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау	Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11-ші сыныптар	Тақырыптық	ҰБТ қорытындылары	15.03.25бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Ақпарат	БМ	Наурыз 2025ж.
87	1-сынып сабақтарына қатысу	1-сыныптардың білім үлгерімі	1 «А» 1 «Б»	Тақырыптық	Сабақ жоспарларын тексері	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.		БМ	
Оқу-зерттеу қызметі										
88	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	ӘК	Жоспар бойынша
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
89	Мектепті көктемгі каникулға	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ	19–20.03.25	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары,		ӘП	Қаңтар 2025

	дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу		ұжым		бойынша жаднама шығару		сынып жетекшілері			
90	кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.2025	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Анықтама	ӘП	
СӘУІР										
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
91	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	20.04–11.05.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Апта сайын
92	Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Мемлекеттік қызметтер журналы	БМ	Токсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау										
93	Тарих пәнінің сабақтарына қатысу, семинарға дайындық	Білім беру әдісінің сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақта мұғалімдердің жеке және түрлі таспырмаларды қолдануын тексеру	ББ жоспары бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б.	Сабақты бақылау парағы	БМ	
94	Посещение уроков естествознание в 5 классах	Мұғалімдердің сабақта жеке және қосымша таспырмаларды қолдануы	5 сыныптар	Жалпы	мұғалімдердің жеке және түрлі таспырмаларды қолдануын тексеру	15-19.04.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Сабақты бақылау парағы	БМ	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
95	Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	26.04.2025	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары	Ақпарат	ӘП	2025 ж.

101	II жартыжылдық, 4-тоқсан бойынша пән мұғалімдерінің және сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасыны мониторинг жүргізу	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Есептің формаларын тексеру	23-24.05.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Есептер	ПК	Тоқсанда I рет
Оқу процесінің сапасын бақылау										
102	2-ші жартыжылдықтың үлгерім қорытындысы	Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын жалпылау және пән бойынша құзырлылықты қалыптасуын анықтау	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Жылдық үлгерімдерін тексеру	25.05.2025	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Есептер	ПК	2025ж.
Оқу-зерттеу қызметі										
103	Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау	Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мәнерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу	01–09.05.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпарат	ӘП	2025ж.
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
104	«2024/2025 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес	2024/2025 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	25.05.2025	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшісі	Педкеңес хаттамасы	ПК	2025ж.
105	Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	26.05.2025	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Жұмысты талдау	ӘК	2025ж.
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
106	Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., сынып		БМ	

							жетекшілері			
107	Мектептегі жалпы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Директор	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	ӘП	
МАУСЫМ										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
108	2024/2025 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2025	Әкімшілік	Жоспар	ӘК	2025 ж.
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
109	Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	БМ	2025ж.
110	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	2025ж.
111	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Анықтама	ПК	2025 ж.
112	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар	Административный	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Есепке алу кітабы	ПК	2025ж.

					(мамыр))					
Оқу процесінің сапасын бақылау										
113	«Білім алушыларды негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 6 педагогикалық кеңесі	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Педкеңес хаттамасы	ПК	2025 ж.

ОТЖ басшының орынбасары



Омарова С.Б.