



## ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Порядок приема в школу и перевод с одной организации среднего образования в другую осуществляется согласно Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553) (далее – приказ № 564).

Прием детей в школу осуществляется согласно стандарта государственной услуги на основании заявления родителей (законных представителей), которое регистрируется в журнале установленного образца с выдачей родителям подтверждения о приеме документов.

Приём детей в школу осуществляется через:

- 1) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал);
- 2) услугодателя.

при наличии следующих документов:

### - на портал:

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;

2) медицинские справки формы № 065/у "Карта профилактических прививок" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

3) цифровая фотография ребенка размером 3х4 см.

### - к услугодателю (бумажно):

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования";

2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю) или электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов;

3) медицинские справки формы № 065/у "Карта профилактических прививок" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные



приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

4) фотографии ребенка размером 3x4 см в количестве 2 штук. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 052-2/у, услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

Прием заявлений от родителей, законных представителей (или лиц, их заменяющих) детей, поступающих в первый класс осуществляется ежегодно с соблюдением требований Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденным приказом МОН РК от 0370672021г.№ 275.

В 10 класс учащиеся принимаются на основании п.2.1. и следующих документов:

- заявление родителей и/или законных представителей;
- документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

При приеме учащихся в 10 класс учитываются рекомендации педагогического совета.

При подаче заявления родители должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

При приеме обучающихся в школу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со следующими документами:

- Уставом КГУ « Общеобразовательная школа № 2 поселка Аксу отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ним;
- настоящими Правилами.

Прием обучающегося в школу оформляется приказом руководителя в течение 2-х дней со дня подачи заявления.

Приказ о зачислении обучающихся в 1-е и 11 классы издается не позднее 30 августа текущего года.

После издания приказа о приеме ребенка в школу в алфавитной книге записи обучающихся делается соответствующая запись.

На каждого обучающегося оформляется личное дело в соответствии с установленными требованиями о порядке ведения личных дел. Номер личного



дела присваивается в соответствии с номером в алфавитной книге записи обучающихся.

При отчислении ребенка в алфавитной книге также делается соответствующая запись с указанием места, куда выбывает ребенок и основание выбытия (приказ по школе).

Личные дела обучающихся хранятся в школе. При переходе обучающегося в другое учреждение общего образования личное дело выдается родителям по их письменному заявлению.

При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года помимо документов, указанных в п.2.5, прилагается ведомость успеваемости обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью школы.

В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего уровня образования. Не допускается необоснованный отказ в приеме детей в школу или прием детей в школу на конкурсной основе.

#### **Отчисление/ исключение обучающихся из школы.**

Исключение обучающихся из школы осуществляется только по основаниям, предусмотренным Законом РК «Об образовании».

При отчислении обучающегося в связи с переходом в другое образовательное учреждение, в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства об обязательном общем образовании родители обучающегося предоставляют справку-подтверждение о том, что обучающийся будет зачислен в эту школу после предоставления документов.

Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республику Казахстан, продолжают обучение в школах Республики Казахстан. Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которой принимается решение о приеме обучающегося в соответствующий класс казахстанской школы.