

**КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Аксу по г.Степногорск управления
образования Акмолинской области»
2024-2025 учебный год**

Необходимость и важность сотрудничества семьи и школы никогда не ставилась под сомнение. Эффективность работы школы по обучению детей во многом зависит от того, насколько она взаимодействует с семьей в этом процессе.

В 2023-2024 учебном году Утверждением и Решением Научно – Методического Совета НАО «Национальный институт гармоничного развития человека», Протокол №3 от 15 августа 2023года, в школе организована работа Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)

Задачи педагогической поддержки родителей:

- 1) организация системной педагогической поддержки родителей для развития педагогической культуры, психолого-педагогических и социальных компетенций родителей для обеспечения благополучия детей;
- 2) укрепление взаимодействия между организацией среднего образования и семьей в воспитании и развитии детей;
- 3) повышение ответственности родителей за воспитание и развитие детей

В школе издан приказ №558 от 10.10.2023 г «О создании центра педагогической поддержки родителей». В течение учебного года проводились мероприятия, согласно методическим рекомендациям и положению. Ежемесячно проводились мероприятия, согласно возрастным и психологическим особенностям учащихся. Содержание занятий базировались на основе «Единой программы воспитания» и национальных ценностях в контексте благополучия детей в соответствии с возрастными особенностями детей. Встречи, мероприятия проводились согласно Программе педагогической поддержки родителей.

Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Родительские собрания с сентября по май проводились и проходили в стенах школы. Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы. В школе ежегодно проводятся общешкольные родительские собрания, заседания Попечительского совета.

Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах.

В каждом классе действует Совет родителей, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях Попечительского совета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Родители принимают участие в заседании Совета профилактики, рейдах, являются наставниками по работе с учащимися, требующих особого – педагогического внимания, принимают активное участие в городских и школьных конкурсах и мероприятиях.

Исходя из вышеизложенного хочется отметить, что более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового,

физического потенциала. Происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Заместитель руководителя по ВР *Жисиз* Г.Досова

«Ақмола облысы білім
басқармасының Степногорск
қаласы бойынша білім бөлімі Ақсу
кентінің №2 жалпы орта білім
беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение «Общеобразовательная
школа №2 поселка Ақсу отдела
образования по городу Степногорск
управления образования
Ақмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

10.10.2023

№ 538

Ақсу кенті

поселок Ақсу

**О создании центра педагогической
поддержки родителей на 2023-2024 учебный год**

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и гг Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей гг Астаны, Алматы, Шымкента),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:
 - Крылатая Р.Ш. - руководитель школы: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;
 - Досова Г.Е. - заместитель руководителя по ВР: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);
 - Бегимбетова А.Е. – заместитель руководителя по АХЧ: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и недопущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
 - Сапина Б.Ж. – заведующая библиотекой школы: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.
3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.
4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год (возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).
5. Заместителю руководителя по УВР Омаровой С.Б. внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.
6. Заместителю руководителя по НМР Бектасовой А.Б. осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.
7. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналық мектебі»

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

10. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1, 1 лист:

«Список состава рабочей группы»

Руководитель



Р.Крылатая

«Список состава рабочей группы»

1. Досова Г.Е. – зам.руководителя по ВР;
2. Гемерлинг Н.Г. – педагог-психолог;
3. Дудина Т.А. – соц.педагог.
4. Покоева Е.В. – 1 «А» класс;
5. Яхшимова А.М. - 1 «Б» класс;
6. Цейтва О.Л. - 2 «А» класс;
7. Зайитова Ф.З. - 2 «Б» класс;
8. Бещанова А.Т. - 3 «А» класс;
9. Бахытжан У. - 3 «Б» класс;
10. Пушкарева Л.А. - 4 «А» класс;
11. Бектасова А.Б. - 4 «Б» класс;
12. Даниярова А.Б. - 5 «А» класс;
13. Исабекова А.Т. - 5 «Б» класс;
14. Дудина Т.А. - 6 «А» класс;
15. Маканова Ш.А. - 6 «Б» класс;
16. Шевченко Т.А. - 7 «А» класс;
17. Жумадилова Б.М. - 7 «Б» класс;
18. Досова Г.Е.- 8 «А» класс;
19. Капарова С.К. - 8 «Б» класс;
20. Тринеева А.Р. - 9 «А» класс;
21. Махаббат Б. - 9 «Б» класс;
22. Исмагамбетов Б.М. - 10 «А» класс;
23. Абельдинова Г.К. - 10 «Б» класс;
24. Дюсенова Ф.Х. – 11 «А» класс.