

Утверждаю  
Руководитель школы  
Р.Ш.Крылатая  
2024-2025 уч.год

КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Аксу»

# Паспорт учебного кабинета № 4 (биология)

Ф.И.О. учителя ответственного за кабинет

*Жумадилова Бахтыгуль Маратовна*

2024-2025 учебный год

## Содержание.

1. Цель паспортизации учебного кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Оценка состояния кабинета.
4. График занятости кабинета на 2020-2021 год, 2021-2022 год, 2022-2023 год, 2023-2024 год, 2024-2025 год
5. Правила пользования кабинетом.
6. Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).
7. Необходимая документация кабинета.
8. Анализ работы кабинета в прошедшем учебном году.
9. Задачи на новый учебный год.
10. Перспективный план развития кабинета.
11. План работы учебного кабинета №4 на 2024-2025 учебный год.
12. Учебно-методическая и справочная литература.
13. Наглядные пособия.
14. Дидактический материал.
15. Акт готовности кабинета №4 к учебному году.



**Кабинет-** помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет-** учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

#### 2020-2021 учебный год.

Фамилия, имя, отчество Ответственного за кабинет №4	Жумадилова Б.М.
Класс, ответственный за кабинет	10 «Б» класс
Площадь кабинета, м <sup>2</sup>	40 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	30

#### 2021-2022 учебный год.

Фамилия, имя, отчество Ответственного за кабинет №4	Жумадилова Б.М.
Класс, ответственный за кабинет	11 «Б» класс
Площадь кабинета, м <sup>2</sup>	40 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	30

#### 2022-2023 учебный год.

Фамилия, имя, отчество Ответственного за кабинет №4	Жумадилова Б.М.
Класс, ответственный за кабинет	6 «Б» класс
Площадь кабинета, м <sup>2</sup>	40 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	30

#### 2023-2024 учебный год.

Фамилия, имя, отчество Ответственного за кабинет №4	Жумадилова Б.М.
Класс, ответственный за кабинет	7 «Б» класс
Площадь кабинета, м <sup>2</sup>	40 м <sup>2</sup>

Число посадочных мест	30
-----------------------	----

**2024-2025 учебный год.**

Фамилия, имя, отчество Ответственного за кабинет №4	Жумадилова Б.М.
Класс, ответственный за кабинет	8 «А» класс
Площадь кабинета, м <sup>2</sup>	40 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	30

### **Опись имущества кабинета.**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование имущества.</b>	<b>Количество.</b>
1.	Доска магнитная	1
2.	Smart доска	1
3.	Стол учителя	2
4.	Стул учителя	1
6.	Стол ученика 2-местный	12
7.	Стул ученический	24
8.	Шкаф	1

**Примечание:** опись составляется исходя из наличного имущества и его количества.



**Оценка состояния кабинета.**

Учебный год	Сентябрь	Январь	Июнь
2020-2021	Хор.	Хор.	Хор.
2021-2022	Хор.	Хор.	Хор.
2022-2023	Хор.	Хор.	Хор.
2023-2024	Хор.	Хор.	Хор.
2024-2025	Хор.	Хор.	Хор.

**График занятости кабинета №4****2024-2025 учебный год.**

Урок п/п	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>1</b>	8 «Б» биология	11 «Б» биология	9 «А» химия	7 «А» биология	11 «А» химия
<b>2</b>	6 «А» класс	5 «А»	8 «А» химия	7 «Б» биология	9 «Б» химия
<b>3</b>	9 «А» биология	6 «А»	11 «Б» химия	8 «А» биология	8 «Б» химия
<b>4</b>	9 «Б» биология	8 «Б» биология	11 «А» химия	9 «А» биология	11 «Б» химия
<b>5</b>	7 «Б» биология	7 «А» биология	9 «Б» химия	9 «Б» биология	11 «А» биология
<b>6</b>	7 «Б» химия	10 «Б» биология	8 «Б» химия	9 «А» химия	8 «А» химия
<b>7</b>	11 «А» биология	7 «А» химия		10 «Б» биология	8 «Б» химия
<b>8</b>		10 «Б» химия		11 «Б» биология	10 «Б» химия



## **Правила пользования кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Обучающиеся должны находиться в кабинете, только в присутствии учителя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## **Требования к составлению плана работы кабинета на учебный год (и перспективу).**

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.

### **1 часть: анализ работы кабинета в прошлом учебном году:**

- 1.1 для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы;
- 1.2 что сделано по оформлению и ремонту кабинета;
- 1.3 что приобретено для кабинета;
- 1.4 какие были проблемы в работе кабинета.

**2 часть:** задачи на новый учебный год, в которых отражается рабочая программа, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала.

**2 часть:** часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

## **Требования к учебным кабинетам.**

1. Учебный кабинет должен иметь паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
2. План работы кабинета на учебный год (и перспективу).
3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).



5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
6. Соответствие учебно-методического комплекта средств обучения профилю кабинета, требованиям образовательных программ.
7. Наличие комплекта дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
8. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
9. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности.

### **Необходимая документация учебного кабинета.**

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности в учебном кабинете.
4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

## Анализ работы учебного кабинета в 2023-2024 учебном году.

Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем дидактические материалы	Что сделано по оформлению и ремонту	Что приобретено (ТСО, дидактические материалы)	Какие были проблемы.
7-11 кл Дидактический материал. Наглядные пособия. Учебники. Литература по внеклассной работе. Тематические папки.	Выполнен капитальный ремонт.		

Кабинет биологии в течение всего года использовался для проведения уроков биологии. Все материалы использовались на разных этапах урока, при проведении практических работ, экскурсий, внеклассной работы.

### Задачи на новый учебный год.

Рабочая программа, разработка дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, учебно-методического материала по профилю кабинета соответственно стандарту образовательной программы школы; сохранение материально-технической базы кабинета.

Задачи (разработка материала, для каких классов)	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Примечания.
Пополнение материала для 5-9 классов		



## Перспективный план развития кабинета.

№п/п	Что планируется	Количество	Сроки	Ответственный	Результат
	2018-2019 уч. год				
1	Пополнение методической, учебной, художественной литературы.	По необходимости	В течение года	Жумадиловава Б.М.	Приобретен
2	Изготовление наглядного материала для 5, 6, 7, 8, 9 классов	По необходимости	В течение года	Жумадилова Б.М.	Приобретена
3	Приобретение наглядного материала	По необходимости	В течение года	Жумадилова Б.М.	Приобретены
	2024-2025 уч.год				
1	Эйч панель				

## Учебно-методическая и справочная литература.

### Биология

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество
1	Развитие и коррекция учащихся коррекционных школ 8 вида (практический материал для учителей).	Васенков Г.В.	Москва.	2009	1
2	Организация экологического воспитания в специальных (коррекционных) школах VIII вида // Коррекционная педагогика.	Шевырева Т.В.	Москва.	2005	1
3	Пороцкая Т.И., Янчева А.В. Наблюдения за	Пороцкая Т.И. Янчева	Москва	1965	1

	природой в 1-8 классах вспомогательной школы // Специальная школа,	А.В.			
4	Организация трудового обучения учащихся коррекционных школ 8 вида.	Васенков Г.В.	Москва.	2009	1
5	Развитие и коррекция учащихся коррекционных школ 8 вида.	Васенков Г.В.	« Федоровец».	2009	1

### Специальная литература.

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество
1	Олигофренопедагогика.	Алышева Т.В. Васенков Г.В.	Дрофа.	2009	1
2	Обучение и воспитание детей с интеллектуальными нарушениями.	Под ред. Пузанова Б.П.	М. Владос.	2011	1
3	Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе	Под ред. Воронковой В.В	М. « Школа-Пресс».	1994	1
4	Современный урок в коррекционной школе.	Нелипенко Т.И.	Волгоград « учитель».	2013	1



### Учебники.

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество
1	Природоведение, 5 класс	Лифанова Т.М Соломина Е.Н.	Просвещение	2020	15
2	Биология, 6 класс	Лифанова Т.М. Соломина Е.Н.	Просвещение	2021	15
3	Биология, 7 класс	Клепинина З.А.	Просвещение	2022	15
4	Биология, 8 класс	Никишов А.И. Теремов А.В.	Просвещение	2023	15
5.	Биология, 9 класс	Соломина Е.Н. Шевырёва Т.В.	Просвещение	2016	10

### Наглядные пособия.

№п/п	Название	Количество экземпляров.
<i>Папки и альбомы.</i>		
1	<i>Системы органов животных. Развитие животных.</i>	1
2	<i>Строение Земли. Редкие и исчезающие виды растений.</i>	1
3	<i>Строение голубя.</i>	1
4	<i>Строение петуха.</i>	1
5	<i>Грибы.</i>	1
6	<i>Кукуруза.</i>	1
7	<i>Цветок.</i>	1
8	<i>Зубы.</i>	1
9	<i>Голосеменные.</i>	1
10	<i>Папоротник.</i>	1
11	<i>Мозг.</i>	1
12	<i>Скелет.</i>	1
13	<i>Глаз.</i>	1
14	<i>Внутренние органы.</i>	1
15	<i>Ухо.</i>	1
16	<i>Редкие исчезающие виды животных.</i>	1
17	<i>Среда обитания.</i>	1
18	<i>Пищеварительная система.</i>	1
19	<i>Лев.</i>	1
20	<i>Крыса.</i>	1
21	<i>Кожа.</i>	1



22	Многообразие живых организмов.	1
23	Спинной мозг.	1
24	Мышцы.	1
25	Коллекция. Стекло и изделия из стекла.	1
26	Коллекция. Волокна. (Демонстрационная)	1
27	Коллекция. Волокна. (Демонстрационная с раздаточным материалом)	1
28	Коллекция. Чугун и сталь.	1
29	Коллекция. Пластмассы.	1
30	Коллекция. Шкала твёрдости.	1
31	Коллекция. Металлы.	1
32	Коллекция. Нефть и продукты её переработки.	1
33	Коллекция. Каменный уголь и продукты его переработки.	1

### Дидактический материал.

№п/п	Название	Количество экземпляров.
<b>Папки 5 класс.</b>		
1	Дидактический материал 1 и 2 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
2	Дидактический материал 3 и 4 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
<b>Папки 6 класс.</b>		
1	Дидактический материал 1 и 2 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
2	Дидактический материал 3 и 4 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
<b>Папки 7 класс.</b>		
1	Дидактический материал 1 и 2 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
2	Дидактический материал 3 и 4 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
<b>Папки 8 класс.</b>		



1	Дидактический материал 1 и 2 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
2	Дидактический материал 3 и 4 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
<i>Папки 9 класс.</i>		
1	Дидактический материал 1 и 2 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1
2	Дидактический материал 3 и 4 четверть (кроссворды, тесты, карточки-задания, схемы).	1

### **Акт готовности кабинета №4 к новому учебному году.**

#### **1. Документация.**

Наименование	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.Паспорт	+	+	+	+	+
2.Правила техники безопасности	+	+	+	+	+
3.Правила пользования кабинетом.	+	+	+	+	+
4. План работы кабинета.	+	+	+	+	+
5.Расписание работы учебного кабинета.	+	+	+	+	+

## 2. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

Наименование	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1. Укомплектованность					
● учебным оборудованием	+	+	+	+	+
● учебно-методическим комплектом	+	+	+	+	+
● комплексом средств обучения	+	+	+	+	+
2. Наличие комплекта					
● дидактических материалов	+	+	+	+	+
● типовых заданий	+	+	+	+	+
● контрольных работ	+	+	+	+	+
● раздаточных материалов	+	+	+	+	+
● Таблиц	+	+	+	+	+
● Учебников	+	+	+	+	+

## 3. Оформление кабинета.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1. Оптимальная организация пространства:					
● места педагога	+	+	+	+	+
● ученических мест	+	+	+	+	+
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	+	+	+	+	+

## 4. Соблюдение в кабинете:

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1. Правил техники	+	+	+	+	+



безопасности					
2.Санитарно-гигиенических норм	+	+	+	+	+
● освещенности	+	+	+	+	+
● состояние мебели	+	+	+	+	+
●Состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).	+	+	+	+	+

### 5. Оценка кабинета по итогам проверки к новому учебному году.

Учебный год	Оценка	Замечания
2020-2021	Кабинет к учебному году подготовлен. Находится в хорошем состоянии.	Нет.
2021-2022	Кабинет к учебному году подготовлен. Находится в хорошем состоянии.	Нет.
2022-2023	Кабинет к учебному году подготовлен. Находится в хорошем состоянии.	Нет.
2023-2024	Кабинет к учебному году подготовлен. Находится в хорошем состоянии.	Нет.
2024-2025	Кабинет к учебному году подготовлен. Находится в хорошем состоянии.	Нет.

БЕКІТЕМІН

Мектеп басшысы:  Р.Ш.Крылатая

« 02 » 09 2024-2025 оқу жылы



# Биология кабинетінің ТӨЛҚҰЖАТЫ

2024-2025 оқу жылы



## **1. Биология кабинетінің мақсаты:**

Оқу кабинетінің мүмкіншіліктерін білім беру стандартының талаптарына сай қамтамасыз етуге дайындығын талдау, оқу үрдісінде оқу-әдістемелік қамсыздандыру талаптарына сәйкес оқу кабинетінің жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.

## **Оқу кабинетінің міндеттері:**

Кабинеттің техникалық құралдарымен, оқу құралдарымен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуін жақсарту;

Оқыту әдістемесін жетілдіру, оқу үрдісіне оқушылардың сабақта белсенділігін арттыратын алдыңғы қатарлы формаларды, әдістерді, оқыту құралдарын енгізу;

Оқушының оқыту жағдайына бейімделуіне, оның қабілетінің ашылуына және дамуына, мәдени деңгейінің артуына ықпал ету;

Өзіндік білім алуды, танымдық және шығармашылық қабілеттерін өзіндік бағалауды ынталандыру;

Функциональдық сауаттылықты тәрбиелеу және оқушының оқу-танымдық, іздеу-жобалау қызметін ұтымды ұйымдастыру;

## **Биология кабинетінің ережесі:**

1. Биология кабинеті – бұл мектептегі арнайы жабдықталған оқу кабинеті, ғылыми – әдістемелік, психикалық-педагогтік оқу және тәрбие үрдісін жүргізуге арналған. Кабинеттегі жұмыс осы көрсетілген тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

2. Биология кабинеті Мемлекеттік «Білім» бағдарламасын, Қазақстан Мемлекетінің Білім туралы Заңын, жалпыға бірдей орта білім беру мемлекеттік стандартын жүзеге асыруға арналған.

3. Биология кабинетінде өткізілетін сабақтар:

- Оқушылардың ойлау қабілетін дамытуға;

- Анықтамаларды қолдану дағдысы, оқылған тақырыпты жүйелеу және талдау дағдысын қалыптастыру;

- Күнделікті өмірде алған білімдерін практикамен ұштастыра отырып, пән бойынша терең білім қалыптастыру;

- Оқушылардың өзін – өзі басқару, өзіне баға беру, өз ісіне талдау жасай білу қабілетін дамыту;

- Қоршаған орта туралы көбірек білім дағдыларын дамыту.

- Ұйымдастыру қабілеті жоғары тұлға тәрбиелеу;

4. Кабинет демонстрациялау, зертханалық жұмыстар жүргізуге лайықталып оқу құрал – жабдықтарымен, жиһазбен, техникалық құралдармен, көрнекіліктерімен, оқу әдістемелік жинақтармен жабдыкталады.

5. Кабинет жабдыкталуы оқушыларға рухани – танымдық және эстетикалық тәрбие беруге жағдайластырылған, сонымен қатар биология кабинетінің санитарлық жағдайы да талапқа сай қалыптасқан.

6. Кабинет сабақ басталардан 15 минут бұрын ашық тұруы тиіс.

Оқушылар оқу бөлмесінде ауысым аяқ киімдерімен жүруі керек.

Оқушылар оқу бөлмесінде тек қана оқытушымен бірге ғана болуға тиіс.



Оқу бөлмесі әр үзіліс сайын желдетіліп отыруы тиіс.  
Әрбір сабақтан кейін оқытушы тазалық жұмыстарын жүргізуі тиіс.

## **2.Биология кабинетінің меңгерушісі**

Аты жөні: Жумадилова Бахтыгуль Маратовна

Туған жылы: 31.07.1987 ж

Білімі: жоғары

Алынған мамандығы мен біліктілігі: химия және биология мұғалімі

Санаты: педагог-сарапшы

Жалпы педогогикалық өтілі: 13 жыл

Біліктілік көтерудің келесі курстарын өтті: биология пәнінен 2023 жылы, химия пәнінен әкәі жылы.

### **Кабинет меңгерушісінің міндеттері:**

- 1.Кабинеттің төлқұжатының жүйелі түрде қамтамасыздандырылғаны,соның ішінде аспаптардың,техникалық құралдардың, көрнекті құралдары, әдістемелік құралдар болуы.
- 2.Техника қауіпсіздік ережесінің болуы.
- 3.Кабинеттің жаңа оқу жылына сабақ жүргізуге рұқсат беру актісінің болуы.
- 4.Кабинетті жабдықтаудың болашақ жоспарының болуы.
- 5.Техника қауіпсіздігімен санитарлық нормалардың сақталуы.
- 6.Кабинетті эстетикалық жағынан жабдықталуы.
- 7.Оқу бөлмесінің пәндер бойынша тесттік, дидактикалық материалдар, оқу-әдістемелік құралдардың толық жиынтығының болуы.
8. Зертханалық жұмыстарға қажетті заттардың болуы (мулаждар, ылғалды препараттар, гербарийлер, тұлыптар,микроскоптар, т.б).
9. АКТ құралының көмегімен визуальды зертханалық, сарамандық жұмыстарды жүргізу

### **8.Кабинет меңгерушісі жауапты:**

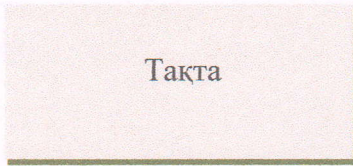
- құрал – жабдықтардың сақталуына;
- кабинет құжаттарын жүргізуге,құрал-жабдықтар мен құралдарды жүйелеуге;
- құрал-жабдықтарды әрдайым қолдану үшін дайындықта ұстауға, оның дұрыс қолдануына және ремонт жасалуына;
- өртке қарсы және төтенше жағдай кезінде қолданылатын алғашқы медициналық құралдардың іске жарамдылығына;
- оқушылардың уақытылы техникалық қауіпсіздіктен кіріспе және үздіксіз нұсқаулық беруге;
- мұғалім мен оқушылардың техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтауға;
- кабинетте санитарлы-гигиеналық нормалардың сақталуына.



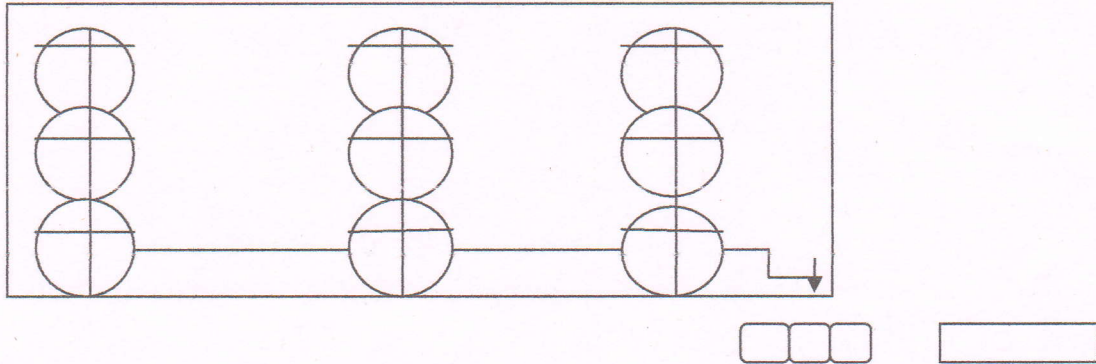
### 3. Оқу кабинетке сипаттама №4 оқу бөлмесінің құжаты

Мекеменің атауы: Ақсу кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі.  
Мекен-жайы:

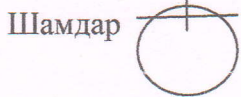
1. Оқу бөлмесінің жетекшісі: Жумадилова Бахтыгуль Маратовна
2. Оқу бөлмесінде жұмыс атқаратын мұғалімдер: 1
3. Оқу бөлмесі қай сыныптарға арналып жабдықталған: 7-11 сыныптарға
4. Оқу бөлмесінің жалпы ауданы: 40 м<sup>2</sup>
5. Қандай мекемемен байланысы орнатылған: Қалалық ББ.
6. Сынып тақтасының орналасуы .



7. Электр жарығымен қамтамасыз ету:



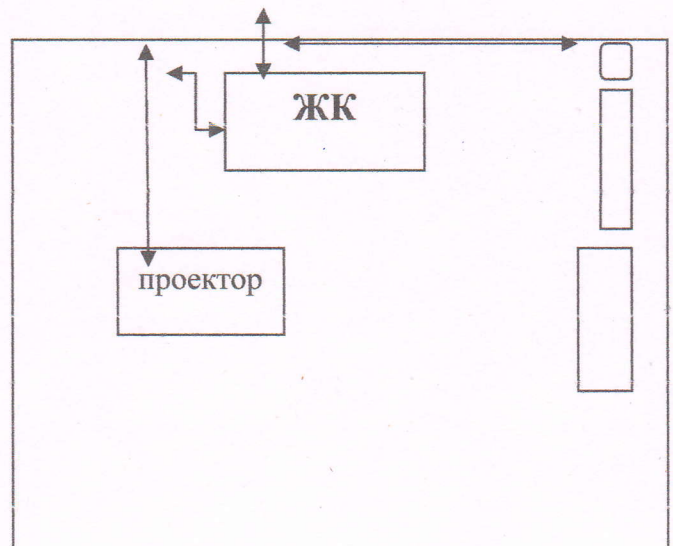
8. Шартты белгілер:



электр желілері \_\_\_\_\_

Электр көзіне қосылу

9. Техникалық құралдарды қосу сызбасы

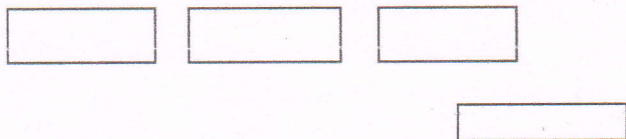


Техникалық құралдар:

ОТК:

Компьютер

10. Терезе бағыты: сол жақта



11. Өртке қарсы құралдар: Орталықтандырылған дабыл қоңыраулары.

#### 4. Оқу кабинетін пайдалану ережесі мен техника қауіпсіздігі.

1	Сыныпта мұғалімнің рұқсатынсыз электірлі техника құралдарын тоққа қосуға, орнынан қозғалтуға болмайды.
2	Техникамен жұмысты тек қана мұғалімнің рұқсатымен бастау керек.
3	Айырғыштарды өз қажеттілігіңе ғана қолдану керек. Мұғалімнің жұмыс орнын безендіру.
4	Кабинеттегі өсімдіктердің орналасу тәртібі
Техникалық қауіпсіздік пен санитарлы-гигиеналық тәртіптің нормативтік талаптарын сақтау.	1. Кабинетте техникалық қауіпсіздік нұсқаулығы, оқушылардың техникалық қауіпсіздік нормаларын сақтау бойынша нұсқаулық журналының болуы.
	2. Дәрі сауыты, өртке қарсы құралдарының болуы.
	3. Кабинет жарығының деңгейі (шамдар, жабық плафондар, тақта үстіндегі қосымша жарық).
	4. Ғимараттың тазалығы, жиһаздары, қосымша бөлме.
	5. Бөлменің, перденің болуы және дұрыс орналасуы.
	6. Оқушылардың кабинетке сыйымдылығын санитарлы-гигиеналық нормаға сәйкес ұстау.

#### Алғашқы медициналық көмек көрсетудегі дәрі сауыттың мазмұны

Медициналық құралдар және дәрі-дәрмектер	Ұсыным	Дана
Жеке антисептикалық байлау пакеттері	Байлау жасау үшін	3 дана
Бинттер	Байлау жасау үшін	3 дана
Орамдағы мақта	Байлау жасау үшін	3 дана
Қан тоқтатуға арналған жгут	Қанды тоқтату үшін	1 дана
Йод қышқылы	Денедегі жараларға, жаңа түскен жарақаттарға жағу үшін.	1 құты
Нашатыр спирті	Талып қалған жағдайда мақта тамызып, ауыру адамның мұрнына апару арқылы қолданылады.	1 құты
2-4% бор қышқылының ерітіндісі	Күю кезінде көзге мәрлігі тамызып алып қою.	1 құты
1% бриллиант жасыл спирттік ерітіндісі	Денедегі жараларға, жарақаттарға жағу үшін.	1 құты



Кордиамин		Орталық нерв жүйесі, жүрек және тыныс алу жолдарының қызметін реттеу үшін. (25 тамшыны 1 шай қасығына)	1 құты
Резінке қолғаптар			1 дана
Марганцово-кислй (марганцовка)	калий	Терінің үстіне түскен жарақаттарға жағу үшін.	1 қап
Жабыстыратын пластырь			1 қап

### 5. 2024-2025 оқу жылында кабинет меңгерушісінің жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты
1	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау (жөндеу жұмыстары)	тамыз
2	Техникалық қауіпсіздік нормаларына сай приборлармен құрал-жабдықтарды тексерістен өткізу	
3	Электр желілерінің дұрыс жұмыс істеуін тексеріп, қауіпсіздік шараларын дайындау	
4	Техникалық қауіпсіздік ережелерінің журналын толтыру үшін сыныптардағы оқушылар тізімін толтыру	
5	Өрт сөндіру шараларында қолданылатын құралдарының дайындығын тексерістен өткізу	
6	Қауіпсіздік шараларын қолдануға арналған нұсқаумен оқушыларды таныстырып, журналға қол қойғызу және администрация тарапынан бекіту	қыркүйек
7	Жаңа оқу жылындағы өткізілетін демонстрациялармен зертханалық жұмыстардың жоспарын жасау. Сыныптар бойынша өткізілетін зертханалық жұмыстар үлгілерін дайындау. Дарынды балалармен жұмыс жоспарымен тізімін құру Кабинет паспортын жасау Олимпиадаға оқушыларды алдын-ала дайындау жұмыстарына жоспар құру және тиімділік, сапалық, нәтижелік тұрғыдан қосымша жыл бойы жоспарлар енгізіп отыру	қыркүйек
8	I-тоқсанда өткізілетін зертханалық жұмыстарға оқушыларға нұсқау беріп, теориялық түрде алдын-ала дайындау	
9	7,8-сыныптар үшін пәнге деген қызығушылығын арттыру мақсатында атқарылатын іс-шараларға теориялық дайындық	әр сабақ сайын
10	Сыныптан тыс тәжірибелермен эксперименттер тізімімен оларды жүргізу тәсілдерімен таныстыру	
11	Оқушыларды ғылыми жобалар жасауға үгіттеу	Жыл бойы
12	I-тоқсандық бақылау жұмыстарын жоспарын құру және оған оқушыларды алдын-ала дайындау	Қазан
13	II-тоқсандағы практикалық жұмыстармен зертханалық жұмыстарға теориялық дайындалу және оларды орындауға нұсқау	Қараша
14	II-тоқсандық бақылау жұмыстарын жоспарын құру, өткізуге алдын-ала дайындалу	желтоқсан
15	9-сыныпта III-тоқсанда өткізілетін зертханалық жұмыстарға дайындыққа нұсқау	Қаңтар
16	II-жарты жылдыққа Қауіпсіздік ережелеріне нұсқау өткізу	Қаңтар
17	Биология апталығының жоспарын құру, оқушыларды оған дайындау.	



18	III-тоқсандық бақылау жұмыстарын құру және өткізу	Наурыз
19	IV-тоқсанда өткізілетін барлық практикалық жұмыстарға нұсқау және өткізілетін жұмыстарға теориялық дайындық	Сәуір
20	IV-тоқсандық бақылау жұмыстарының жоспарын құру, өткізу	мамыр
21	Жылдық бақылау жұмыстарының жоспары және оны өткізу шаралары	мамыр
22	Биологиядан әр сынып курстарындағы өткізілген оқу материалдарына қорытынды	мамыр
23	Келесі сынып курсына оқушыларға бағыт-бағдарлама беру және дайындау	мамыр
24	Қосымша:Әр апта сайын Тазалық күнін өткізу Жалпы кабинеттің тазалығын талап ету Мүліктердің сақталуын қадағалау Оқу процесінде қажетті және Мемлекеттік стандартқа ,оқу бағдарламасына сәйкес оқу-әдістемелік материалдармен толықтырып отыру	Жыл бойы
25	Пән бойынша үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.Материалдар дайындау.	Жыл бойы

### 5. 2024-2025 оқу жылында кабинетте жүргізілетін жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Атқаратын мұғалімнің аты-жөні	Мерзімі
1.	Бөлме өсімдіктерін отырғызу, күту, көбейту	Жумадилова Б.М	Күзде, көктемде
2.	Сынып бұрышын әзірлеу	Жумадилова Б.М	оқу жылы басында
3.	Дидактикалық материалдар жинақтау	Жумадилова Б.М	үнемі
4.	Ата-анамен жұмыс	Жумадилова Б.М	үнемі
5.	Әдеби кітаптармен, сөздік, дидактикалық материалдармен және зертханаға қажетті материалдармен толықтыру жұмыстарын жалғастыру	Жумадилова Б.М	Ай сайын
6.	Тестілеу бойынша материалдар жинау	Жумадилова Б.М	әрдайым
7.	Сыныптар бойынша олимпиада материалдарын толықтырып отыру	Жумадилова Б.М	әрдайым
8.	Гүлді өсімдіктерді жабдықтау	Жумадилова Б.М	наурыз -мамыр
9.	Оқу бөлмесінің жабдықтарын жаңарту, эстетикалық жағынан рәсімдеу	Жумадилова Б.М	тамыз
10.	Оқу бөлмесінің жылу жүйесін реттеу	Жумадилова Б.М	қазан
11.	Жекелеген пәндерге арналған бағдарламалар пайдалану	Жумадилова Б.М	қыркүйек-қазан
12.	Дарынды балалармен жұмыс жасауды жалғастыру	Жумадилова Б.М	әрдайым
13.	Кабинетте ағымды жөндеу жасау	Жумадилова Б.М	Мамыр-маусым



**Оқу бөлмесіндегі жағдайлардың орындалуы**

№	Мазмұны	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
1	Қауіпсіздік ережесі	Журнал басталған	Журнал басталған	Журнал басталған
2	Санитарлық гигиеналық талаптардың орындалысы	+	+	+
	Жарықпен қамтамасыз етілуі	+	+	+
	Жиһаз, мүліктің сақталуы	+	+	+
	Толығымен жағдайы			

**6. Оқу бөлмесінің жабдықталуы**

Мазмұны	саны	№
1. Оқу бөлме алаңын толық пайдалану		
Мұғалім үстелі	1	
Мұғалімнің орындығы	1	
Оқушылардың үстелі	15	
Оқушылардың орындықтары	30	
Тақта	1	
Жабық шкаф	1	
Компютер үстелі	1	
Компьютер	1	
Процессор	1	
Клавиатура	1	
Тышқан	1	
Колонка	1	
Компьютер үстелі	1	
Диспенсер үстелі	1	
Есік	3	
Терезе	3	
2. Тұрақты және ауыспалы оқу хабарлама қабырға стендтері	+	
Стенд		
3. Оқу бөлмесінің тазалығын сақтау құралдары		
Шелек	+	
Қоқысқа арналған шелек	+	
Шүберек	+	
Жуғыш ұнтақ	+	
Сабын	+	
Қағаз	+	

## РҰҚСАТ АКТ

№ 4 кабинеттің әзірлігі бойынша

2024 - 2025 оқу жылына бақылау

Біз, төмендегі қолқоюшылар

мектеп басшысы, Крочатан Рәза Шашиновна  
кәсіподақ комитетінің төрағасы, Жумадилова Бахтияр Мәраметовна  
кабинет меңгерушісі Жумадилова Бахтияр Мәраметовна  
№ 4 кабинетінің оқу жылына әзірлігі бойынша / туралы акт жасадық.

1. № 4 оқу кабинетінде оқушыларға 30 жұмыс орны ұйымдастырылған. Кабинет барлық еңбек пен техника қауіпсіздігінің және өндірістік тазалық нормаларына сай.

.Мұғалімдер Дудина, Дашперова еңбек ережелерімен танысқан.





1. Дюсенова, Бегимбетова Кабинет алғашқы көмек көрсету құралдарымен (өртсөндіргіш – 1 дана, алғашқы медициналық көмек көрсетуге мақта, дәке орамасы) жабдықталған.

Комиссия төрағасы  Р.Ш.Крылатая

Комиссия төрағасының орынбасары  С.Б.Омарова

Кәсіподақ ұйымының төрағасы:  Б.М.Жумадилова

Комиссия мүшелері:

 Т.А.Дудина  
 А.Б.Даниярова  
 Ф.Х.Дюсенова  
 А.Е.Бегимбетова

Акт жасалған уақыт «02» ноябрь 2024ж



### 7. Оқу - әдістемелік әдебиет, кітапшалардың тізімі

P/c	Атауы	Саны	Сыныптар						
			6	7	8	9	10	11	
Кітапшалар									
	ҰБТ-ға дайындық (2021, 2022, 2023ж)		+	+	+	+	+	+	
	ҰБТ-ға оқушыларды дайындауға әдістемелік көмек		+	+	+	+	+	+	
	Биология анықтамалығы		+	+	+	+	+	+	
	Кітап-журналдар.		+	+	+	+	+	+	
	АКТ ресурстары.		+	+	+	+	+	+	
	Ғылыми мақалалар жинағы		+	+	+	+	+	+	
Тест жинағы									
1	Биология		7-8	8-9	9	10	14	15	

### 8. Техникалық оқыту құралы

Атауы	Саны		Ескерту
	Санақ б/ша	Іске жарамды	
Интербелсенді тақта	1	+	
Компьютер	1	+	

### 9. № 4 кабинеттің даму жоспары

№	2022-2023 оқу жылы (дайындық кезеңі)	2023-2024 оқу жылы (жұмыс кезеңі)	2024-2025 оқу жылы
1	Кабинетті гүлдендіру	Сыныптың санитарлық жағдайын бақылау жүргізу	Сынып бөлмесін талапқа сай безендіру
2	Безендіру жұмыстары	Эстетикалық талапқа сай безендірулер ұйымдастыру	Сынып бұрышын жаңарту
3	Ақпараттық технологиялармен жабдықтау	Электрондық оқулықтар қатарын көбейту	Әдістемелік жинақтар қатарын көбейту
4	Кабинеттің төлқұжатын дайындау	Ақпараттардың стендің жаңарту	Гүлдердің ыдыстарын ауыстыру
5	Әдебиеттерді іріктеу	Әдебиеттерді толықтыру	Көркем әдебиеттер қатарын жаңарту
6	Ақпараттардың стендің жаңартып отыру	Журналдарға жазылу	
7	Ғылыми-әдістемелік мекемелермен байланыс	Дарынды балалармен жұмыс жинағын жаңалау	
8	Дидактикалық материалдар дайындау	Көрнекіліктерді жаңарту	
9	АКТ ресурстармен жабдықтау.		

### 10. Папкалар картотекасы

№	Папкалар тізімі	Сыныбы
1	Биология пәнінен тақырыптық-күнтізбелік жоспар	7-11



2	Күнделікті сабақ жоспары	7-11
3	Ақпараттық-әдістемелік хат	7-11
4	Авторлық бағдарламалар	
5	Тест жинақтары	7-11
6	Дарынды балалармен жұмыстар жинағы	7-11
7	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жинағы	8-9
8	Пәндік олимпиада тапсырмалары	7-11
9	ҰБТ-ға дайындық папкасы	10-11
10	ББЖМ-қа дайындық папкасы	9
11	Мұғалімнің өзін-өзі жетілдіру папкасы	Бар
12	Портфолио мұғалімнің	Бар
13	Зертханалық жұмыстар папкасы	бар
14	Сынып жетекшісінің папкасы	Бар
15	Қауіпсіздік ережесі	Бар
16	Мұғалімнің шығармашылық папкалары	Бар

### 11. Үлгермейтін оқушылармен жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Үлгерімі төмен оқушылармен жеке-бағыттық жұмыс жүргізу. Әр бір оқушымен жеке жұмыс жүргізу мақсатында олардың қабілеттерін ерте анықтау үшін психологиялық зерттеулер жүргізу. оқушылардың психологиялық ауытқушылықтарын анықтау

#### Міндеттері:

1. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке-бағыттық жұмысын ұйымдастыру үшін жағдайлар жасау.
2. Оқушылардың жеке жетістіктерін анықтау жүйесін жасау
3. Мұғалімдер білімі мен кәсіби сапасын арттыру /пән мұғалімдері/
4. Оқушының жеке даму диагностикасы. /мектеп психологі/
5. Инновациялық білімдік технологияның берілуі мен жүйесі, жиналуы, ізденісі
6. Мониторинг арқылы үлгерімі нашар оқушылардың дамуы мен оқуын қадағалау

### Жүргізілетін жұмыс жоспары

№	Іс -шара	Мерзім
1	Сынып оқушыларының психо – физиологиялық даму деңгейін диагностикалау	қыркүйек
2	Оқушының үлгеріміне алмау себептерін ата - анамен кездесу арқылы, мектеп мамандарымен әңгімелесу: психологпен, дәрігермен, логопедпен және оқушының өзімен бірге анықтау.	қыркүйек
3	Үлгерімі төмен оқушының білімдегі ақаулықты жою бойынша жеке жұмыс жоспарын жасау Бір тоқсанға құрылады.	қыркүйек
4	Сабақ барысында өзіндік жұмыстарды жасауда жеке қатынас ұйымдастыру. Оқушының Қабілеті жететін жұмыстар құрастыру, оны бірізді күрделендіру арқылы қабілеттілігін арттыру.	Жылбойы
5	Оқушының білімінің тақырыптық есебін жүргізу.	Жылбойы
6	Әр пән бойынша жеке жұмысын ұйымдастыру.	Жылбойы



## 12. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Оқушыларды мектепшілік, қалалық, республикалық, халықаралық деңгейдегі шараларға қатыстыра отырып, шығармашылыққа, ізденімпаздыққа баулу. Азаматтық көкарастарының қалыптасуына, адамгершілік қасиеттерінің, рухани мәдениетінің дамуына ықпал ету.

### Міндеттері:

1. Оқушылардың ғылымға деген қызығушылығын арттыру.
2. Шығармашылық қабілеттерін дамыту, жан-жақты дамуына жеке адамдық ерекше көңіл бөлу.
3. Оқушыны қоршаған ортаны аялауға, ғылыми зерттеу дағдыларын қалыптастыруға тәрбиелеу.

### Жұмыстың жүргізу әдісі:

1. Оқушыларды қабілетіне қарай топтау әдісі.
2. Үйге жеке тапсырмалар беру.
3. Аптасына бір рет қосымша сабаққа шақыру.
4. Интеллектуалды ойындар.
5. Тақырыптық тесттермен жұмыс жасатып, кестелер, сызбалар құру арқылы қорытынды жасай білуге үйрету;
6. Олимпиадалық жазбаша, жеке тақырыптарды қорғай білуге баулу;

### Күтілетін нәтиже:

Пәндік олимпиадаларға, ғылыми жоба жарыстарына, пікір сайыс ойындарына қатыстыру. Ойы ұшқыр, қиялы жүйрік оқушыны табу. Олимпиададан, әр түрлі байқауларынан жетістікке жету.

### Жүргізілетін жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін жұмыс жоспары	Мерзімі
1	Сыныптағы дарынды оқушыларды анықтау	Қыркүйек
2	Оқушының пән бойынша білім деңгейін анықтауға арналған тапсырмалар беру	Үнемі
3	Тақырыптық тапсырмалар және тақырыптық тесттер	Үнемі
4	Логикалық қабілеттерін дамытуға арналған тапсырмалар	Үнемі
5	Оқулықтан тыс деректермен жұмыс жасау	Үнемі
6	Мектепшілік олимпиадаға дайындалу	Қараша
7	Қалалық олимпиадаға қатысу	Желтоқсан
8	Олимпиада да берілген тапсырмаларды талдау	Қаңтар
9	Келесі оқу жылындағы олимпиадаға оқушыларды іріктеп, тапсырмалар беріп, қадағалау.	Ақпан-наурыз
10	Қорытынды. Оқушыға тапсырма беру	Мамыр