

Бекітемін

«Ақмола облысы білім басқармасының

Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің

Ақсу кентінің №2 жалпы білім беретін мектебі»



Р.Ш. Крылагая

09. 2024

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

мұғалімдердің мектеп әдістемелік бірлестігі

география, химия, биология

2024-2025 оқу жылына

Әдістемелік кабинеттің тақырыбы: "Педагогтердің жеке-кәсіби өсуінің инновациялық қызметін қамтамасыз ету-кәсіби өзін-өзі дамытуға ынталандыру"
Бірлестіктің әдістемелік тақырыбы: "Жаңартылған білім беру мазмұнын іске асыру жағдайында әртүрлі білім беру қажеттіліктері бар оқушыларға сапалы білім алу үшін жағдайлар жасау"

Мақсаты:

Мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыруға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамытуға ықпал ететін тұлғаға бағытталған білім беру ортасын құру

Тапсырмалар:

1. Заманауи білім беру технологияларын оқу-тәрбие процесіне енгізу арқылы жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында педагогикалық шеберлікті жетілдіру.
2. Білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі шарттарының бірі ретінде мұғалімнің кәсіби және жеке өсуіне жағдай жасау.
3. Оқушылардың жеке қабілеттерін, олардың қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жетілдіру.
4. Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде әмбебап оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру саласында педагогикалық шеберлікті арттыру.

Әдістемелік жұмыс нысандары:

- білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктің отырыстары;
- пәндер бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқу-тәрбие процесінде нормативтік құжаттардың талаптарын, өзекті педагогикалық тәжірибені зерделеу және іске асыру;
- пәндік онкүндіктерді өткізу;

- мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы.

ҚМ жұмысының негізгі бағыттары:

1. Аналитикалық қызмет:

- 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік қызметті талдау және 2024-2025 оқу жылына жоспарлау;
- ашық сабақтарға қатысуды талдау;
- педагогтардың қызмет бағыттарын зерттеу (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы);
- педагогтерге әдістемелік көмек көрсету мақсатында олардың жұмысын талдау.

2. Ақпараттық қызмет:

- Педагогикалық қызметті жетілдіру мақсатында әдістемелік әдебиеттегі жаңалықтарды зерттеу;
- ЖЖИ-мен танысуды жалғастыру.

3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру:

- қиындықтарды анықтау, педагогтарға әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету, аттестаттауға дайындық.

4. Консультациялық қызмет:

- жұмыс бағдарламаларын құру және тақырыптық жоспарлау мәселелері бойынша педагогтерге кеңес беру;
- педагогикалық қызметтегі қиындықтарды жою мақсатында педагогтерге кеңес беру;
- жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде әмбебап оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру саласындағы мәселелер бойынша педагогтерге кеңес беру.

5. Жұмыстың ұйымдастырушылық формалары:

- әдістемелік бірлестіктің отырыстары;
- негізгі мектеп пәндерін оқыту, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік көмек және жеке консультациялар;
- педагогтардың сабаққа өзара қатысуы;
- мұғалімдердің ӘБ, тәжірибеге бағдарланған семинарларда, педагогикалық кеңестерде сөйлеген сөздері;
- оқу

Дарынды балалармен жұмыс:

- Пән, олимпиада бойынша шығармашылық тапсырмалардың нәтижелері бойынша дарынды балаларды анықтау.
- Дарынды балалармен жеке сабақтар ұйымдастыру.
- Пән бойынша қосымша сабақтарға қабілетті балаларды тарту.
- Оқушыларды ғылыми әдебиеттермен, пән бойынша анықтамалықтармен жұмыс істеуге, қосымша материал алу үшін Интернетті пайдалануға үйрету.

- Пән бойынша конкурстарға, күндізгі және сырттай олимпиадаларға дайындық және қатысу.

Күтілетін жұмыс нәтижелері:

- білім алушылардың білім сапасының өсуі;
- білім алушылардың пәндерге деген танымдық қызығушылығын арттыру;
- ӘБ мұғалімдерінің жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеруі;
- оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқу процесінде жағдай жасау.

1 бөлім. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет

№	Іс-шара	Мерзімдері	Жауапты	Есеп нысаны
1.1	Мектеп әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	МӘБ басшысы	МӘБ жұмыс жоспары
1.2	Мектеп әдістемелік бірлестігінің пән мұғалімдерінің деректерін құру	Қыркүйек-қазан	МӘБ басшысы	Сипаттамасы МӘБ кадрлық әлеуеті
1.3	Мектеп әдістемелік бірлестігінің отырыстарын өткізу	Жыл бойы	МӘБ басшысы	МӘБ отырыстарының жоспары
1.4	Мектептің педагогикалық кеңестеріне, әдістемелік семинарларға, пәндік секциялардың, қалалық пәндік секциялардың отырыстарына қатысу олимпиадаларда, қашықтықтан олимпиадаларда.	Жыл бойы	МӘБ мүшелері	Мектептің жұмыс жоспары, МӘБ жұмыс жоспары
1.5	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту	Қыркүйек	МӘБ мүшелері	Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары
1.6	2023-2024 оқу жылындағы мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмысын талдау	Мамыр 2024 ж.	МӘБ басшысы	МӘБ жұмысын талдау
1.7	Мектеп әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	Май-август 2024 ж.	МӘБ басшысы, Басшының орынбасары оқу-тәрбие жұмысы	МӘБ жұмыс жоспары
1.8	Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	МӘБ мүшелері	Өзара сапарлар кестесі

2-бөлім. Оқу-әдістемелік қызмет

№	Іс-шара	Мерзімдері	Жауапты	Есеп нысаны
2.1	Оқу-әдістемелік ҚР БҒМ хаттары	Жыл бойы	Басшының орынбасары оқу-тәрбие жұмысы	МӘБ ақпараты
2.2	Бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және талқылау пәндерге	Тамыз	МӘБ басшысы, МӘБ мүшелері	МӘБ мүшелерінің жұмыс бағдарламалары
2.3	Бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және талқылау сабақтан тыс жұмыстар	Тамыз	МӘБ басшысы, МӘБ мүшелері	МӘБ мүшелерінің жұмыс бағдарламалары
2.4	Дидактикалық қамтамасыз студі таңдау бағдарламалар	Жыл бойы	МӘБ мүшелері	Мүшелердің әдістемелік қоржыны МӘБ
2.5	Пәндер бойынша жылдық жұмыстарға дайындықты ұйымдастыру және қатысу	Желтоқсан, сәуір, мамыр	Басшының орынбасары оқу-тәрбие жұмысы, МӘБ мүшелері	Жазбаша жұмыстарды жүргізу кестесі
2.6	Ашық сабақтар мен мастер –класстар, өзара сабақтар өткізу	Жыл бойы	МӘБ мүшелері	Сабақтың қысқаша мазмұны, МӘБ мүшелерінің талқылауы
2.7	Оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу бойынша нормативтік құжаттар мен әдістемелік ұсынымдарды зерделеу 9 және 11 сынып	Жыл бойы	МӘБ мүшелері	МӘБ отырысының хаттамасы

3 бөлім. Пәндер бойынша міндетті білім беру минимумын игеру жөніндегі іс-шаралар

№	Іс-шара	Мерзімдері	Жауапты	Есеп нысаны
3.1	Оқу бағдарламаларының орындалуына, білім беру мазмұнының міндетті минимумына бақылауды ұйымдастыру және жүргізу, пәндер бойынша бағдарламалардың өтуін түзету	Қараша Ақпан Сәуір Мамыр	МӘБ басшысы, МӘБ мүшелері	Анықтама
3.2	Триместрлер, жыл бойынша оқушылардың алдын ала қорытынды үлгерімі бойынша шағын педагогикалық кеңестердің жұмысына қатысу	Триместрдің, жылдың соңында	МӘБ басшысы	Педагогикалық кеңестің хаптамасы
3.3	Оқу бағдарламасының практикалық бөлігінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру	Қараша, ақпан, сәуір, мамыр	МӘБ басшысы	Анықтама
3.4	Пәндер бойынша емтихандарға дайындық кезінде консультациялық көмек көрсету мектеп әдістемелік бірлестігі	Сәуір-маусым	МӘБ мүшелері	Кеңес беру кестесі

4 бөлім. Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру

№	Іс-шара	Мерзімдері	Жауапты	Есеп нысаны
4.1	Ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	Бойынша мектеп графикасы	МӘБ мүшелері	Мектептің жұмыс жоспары
4.2	Ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	Жыл бойы	МӘБ мүшелері	Ақпарат
4.3	Пәндер бойынша олимпиадалардың мектеп кезеңін өткізуді ұйымдастыру және талдау	Қыркүйек -Қазан	МӘБ мүшелері	Нәтижелер қорытындысы
4.6	Оқушылардың қалалық және Республикалық олимпиадаларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	МӘБ мүшелері	Мектеп әкімшілігінің бұйрығы

5-бөлім. Кадр әлеуетінің сипаттамасы.

Мұғалімнің аты-жөні	Оқытылатын пән	Санат	Аттестаттау жылы	Жұмыс өтілі	Білім
Дудина Татьяна Александровна	География	Педагог-сарапшы	2029	10	жоғары
Жумадилова Бахтыгуль Маратовна	Биология, химия	Педагог-сарапшы	2029	12	жоғары
Әбдрахман Манас Елекпайұлы	География	Санат жоқ	2025	2	жоғары

6 бөлім. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы

Мұғалімнің аты-жөні	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы
Дудина Татьяна Александровна	«Географияны оқыту үдерісіндегі пәнаралық байланыс»
Жумадилова Бахтыгуль Маратовна	«Ағылшын тілінде биологияны оқытудың негізгі ерекшеліктері»
Әбдрахман Манас Елекпайұлы	«География пәнінен жаңаша сабақ беру тәсілі»

**География, биология, химия мұғалімдерінің мектеп әдістемелік бірлестігі отырыстарының жоспары
2024-2025 оқу жылына**

№	Отырыс тақырыбы	Өткізу мерзімі	Жауапты
1 отырыс	<p>Тақырыбы: 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестік қызметінің мазмұны мен негізгі бағыттары</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 оқу жылындағы 9 және 11 сыныптардың қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау; 2. Білім алушылардың білім сапасының динамикасын талдау 3. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп әдістемелік бірлестігінің пәндеріне. Сыртқы және ішкі бағалаудың арақатынасы; 4. 3. Мектеп әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту; 5. 4. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс бағдарламаларын қарау және талқылау; 6. 5. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын талқылау және бекіту; 7. 6. 2024-2025 жылдарға арналған ашық іс-шаралар мен сабақтардың жоспар-кестесін жасау. 	Тамыз	МӘБ басшысы Пән мұғалімдері
2 отырыс	<p>Тақырыбы: "Жаңартылған білім беру мазмұнын іске асыру жағдайында бақылау-бағалау қызметін ұйымдастыруға инновациялық тәсіл"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5-11 сыныптардағы кіріс диагностикасын талдау; 2. 1 триместрдің қорытындысы. Білім алушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалімдердің қызметін талдау. 3. Алдыңғы жылдардағы нақты емтихандарды пайдалана отырып, 9 және 11-сыныптарда Диагностикалық жұмыстарды дайындауды және өткізуді ұйымдастыру. 4. Олимпиаданың мектеп кезеңін талдау. Жүлдегерлерді қалалық кезеңге дайындау. 5. Әдістемелік сөз сөйлеу: "биологияны оқытудағы жаңа тәсілдер" (Жумадилова Б.М.) 6. 2024-2025 оқу жылының түлектерін қорытынды аттестаттауға бақылау-өлшеу материалдарындағы өзгерістер туралы. 	Қараша	МӘБ басшысы Пән мұғалімдері

3 отырыс	<p>Тақырыбы: "түлектерді ҰБТ және МОДО-ға неғұрлым тиімді дайындауға ықпал ететін сабақтарда қолданылатын білім беру технологиялары"</p> <p>1. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттар мен әдістемелік ұсынымдарды зерделеу. Әдістемелік сүйемелдеу. Дидактикалық сүйемелдеу МОДО және ЕНТ. ҰБТ және МОДО түріндегі аралық тестілеуді талдау</p> <p>2. 2 триместрдің қорытындысы. Мұғалімдердің қызметін талдау және білім алушылардың білім сапасын арттыру;</p> <p>3. Әдістемелік сөз сөйлеу: "АКТ технологияларын қолдану-географияны оқыту сапасын арттыру шарттарының бірі ретінде "(Дудина Т. А.)</p>	Ақпан	МӘБ басшысы Пән мұғалімдері
4 отырыс	<p>Тақырыбы: "түлектерді қорытынды аттестаттауға дайындау тәсілдері"</p> <p>1. 3 тоқсанның қорытындысы. Білім алушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалімдердің қызметін талдау;</p> <p>2. МОДОҒА дайындық бойынша жеке және топтық кеңестердің тиімділігі, ҰБТ 2024 жылы. Жұмыс тәжірибесімен алмасу;</p> <p>3. 2024-2025 оқу жылына арналған ОӘК талқылау және таңдау; 4. Әдістемелік сөз сөйлеу: "Оқыту мәселелері және оларды шешу жолдары "(Жұмаділова Б. М.);</p> <p>5. Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың алдын алу бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру.</p>	Мамыр	МӘБ басшысы Пән мұғалімдері
5 отырыс	<p>Тақырыбы: "қызмет нәтижелерін талдау".</p> <p>1. Оқу жылы ішінде жинақталған әдістемелік материалдарды баспа басылымдарында, Интернет желісінде орналастыру нәтижелері (2024-2025 оқу жылындағы конкурстарға оқитын педагогтердің қатысу нәтижелері)</p> <p>2. Өткен оқу жылындағы мектеп әдістемелік бірлестігі мұғалімдерінің Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы жұмысына қысқаша шолу.</p> <p>3. 2024-2025 оқу жылындағы мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмысын алдын ала талдау.</p> <p>4. Мектеп әдістемелік бірлестігінің перспективалық жұмыс жоспары және міндеттері</p> <p>2025-2026 оқу жылына арналған.</p>	Маусым	МӘБ басшысы Пән мұғалімдері

МӘБ басшысы  Дудина Т. А.