

- басқа ӘЖ-мен, қаланың эксперименттік мектептерінің және ҚР мектептерінің мұғалімдерімен ынтымақтастық;
- 01.09.2016 ж. бастап 12-жылдық білім беруді енгізу режиміне ену;
- үштілділікті енгізу аясында жол картасы бойынша жұмыс;
- білім беру мазмұнын жанарту аясында біліктілікті арттыру курстарынан өту.

Әдістемелік жұмыстың нәтижелік көрсеткіштері:

- мұғалімнің кәсібилігінің өсуі және ОТП әдістемелік, дидактикалық міндеттерін шешуге дайындығы;
- жаңа теориялық білім мен инновациялық педагогикалық технологияларды практикалық меңгеру және қолдану;
- өз әріптестерінің, басқа оқу орындарындағы әріптестерінің озық педагогикалық тәжірибесін игеру;
- педагогтарды кәсіби өзін-өзі дамытуға ынталандыру;
- кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу;
- шығармашылық идеяларды іске асыру үшін жағдай жасау; жас мамандарды мектепке бейімдеу;
- негізгі кәсіби құзыреттерді қалыптастыру;
- шығармашылық жұмыс істейтін педагогтардың тәжірибесінің болуы;
- электронды оқытудың жабықталу және меңгеру дәрежесі;
- денсаулық сақтау технологияларын, АКТ-технологияларын қолдана отырып сабақтарды өткізудің әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету;
- 12 жылдық мектеп үшін МЖМБС (мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын) игеру;
- білім беру мазмұнын жанарту аясында біліктілікті арттыру - 100%.

№	Қызмет бағыттары	Міндеттері	Жұмыс нысандары мен әдістері	Негізгі қызметтің мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<u>Инновациялы қ-таладамалық қызмет</u>	<i>Ғылыми-зерттеу жұмысын</i>	Статистикалы қ деректер. РИК	Пәндер бойынша мектептің педагог қызметкерлерінің, ӘБ жетекшілерінің сандық және	12/09 дейін	Бектасова А.Б., ӘБ жетекшілері

<u>(көпшілік алдында сөз сөйлеу, кеңестер, интернеттегі сайт, баспа қызметі, электрондық парақ арқылы)</u>	<u>реттеу; талдау қызметін жүйелеу</u>	ӘБ хаттамалары	сапалық құрамы туралы деректер базасын құру	жыл бойынша	Бектасова А.Б., ӘБ жетекшілері
			Мектептегі әдістемелік жұмысты талдау, МӘБ талдаулары	жыл бойынша	Мектеп директоры Бектасова А.Б..
		Кеңеске анықтама, статистикалы қ деректер, мониторинг	Білім тексеру, мониторинг, ОЖСБ, ҰБТ, тоқсан қорытындысы арқылы мектептің оқу-тәрбие жұмысының нәтижелері туралы ақпаратты өңдеу.	жыл бойынша	Бектасова А.Б., Г. Досова ӘБ жетекшілері
		Брошюралар, баспа презентациял ар, эл. нұсқа	Кәсіби педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату. Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын құру.	жыл бойынша	Бектасова А.Б., АЕТ мұғалімі
		Жинақтаушы папкалар, брошюралар	Пәндік онкүндіктерді өткізу	жыл бойынша	ӘБ жетекшілері
		Брошюралар, презентациял ар	ОПТ: - педагогтардың, сынып жетекшілерінің (2 сынып жетекшіден); - ОӘЖ жөніндегі директордың	19/04-2023 ж. дейін	Бектасова А., Г. Досова

	Жетістіктердің портфолиосы, фотокөрме	орынбасары; - ҒӘЖ жөніндегі директордың орынбасары;	жыл бойынша	Бектасова А. ӘБ жетекшілері Махаббат Б.
ӘК-те көрме	Педагог	қызметкерлерді педагогикалық, әдістемелік және көпшілік кітаптарымен таныстыру	әрдайым	Бектасова А. Б. Сапина
Брошюралар, эл. нұсқа, презентациялар	Педагогтардың тәжірибесінен жариялау.	Мектеп, басқа да оқу орындары педагогтарының қызметінің тәжірибесімен танысу	әрдайым	Мұғалімдер
МӘК № 1 отырысы (22 қыркүйек)				
Ғылыми-әдістемелік қызмет				
Міндеттері: Әдістемелік үйлестіру. Оқыту маңызды бойынша қарастыру.	Хаттамалар, шешімдер, орындалуы. Брошюралар	1. 2022-2023 оқу жылына талдауы және 2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмысының бекітуі	жұмыстың маңызына оқу жылына жоспарларын жоспарларын	Омарова С.Б.
		2. Білімді жаңарту аясында мұғалімдердің курстық даярлау қорытындылары туралы.		

	<p>Оқу пәндерін оқыту әдістемесін бойынша әзірлеу. Кәсіби шеберлікті арттыру.</p>		<p>3. 2023-2024 оқу жылына нұсқамалық-әдістемелік хағты зерттеу 4. 2023-2024 оқу жылына аттестаттау бойынша, ОПТ жалпылау бойынша жұмысты ұйымдастыру 5. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.</p>	
		<p>Пәндер бойынша оқушылардың тізімі. Сұраныс бойынша жеке кеңес беру</p>	<p>№ 2 отырыс (30 қараша) 1. № 1 МӘК отырысының шешімдерін орындау туралы 2. Жасөспірімдердің жеке басының әлеуметтік ұтқырлығын дамытуды психологиялық қолдау. 3. Педагогтың жұмысында денсаулық сақтау технологиялары</p> <p>№ 3 отырыс (22 ақпан) 1. № 2 МӘК шешімдерін орындау туралы 2. Пән мұғалімдерінің жұмысында оқытудың жағымды жақтары. 3. Дарынды балалармен жұмыс.</p> <p>№ 4 отырыс (20 мамыр) 1. № 3 МӘК шешімдерін орындау туралы 2. Инклюзивті білім беру: ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасаудағы әдістер мен тәсілдер. 3. Дарынды балалардың қарым-қатынасына интернеттің коммуникативті қызметтерін</p>	<p>Бектасова А. Гемерлинг Н.Г. Л.Пушкарева</p> <p>Омарова С.Б. Тринеева А.Р. Исабекова А.Т.</p> <p>Бектасова А.Б.</p>

			Жоспар, жеке шешім, жеке кеңестер	Жоспар, жеке шешім, жеке кеңестер	қолдану.	жыл бойынша (жеке жоспар бойынша)	Р. Крылатая Бектасова А.Б. А. Досова Н. Гемерлинг
					1. Аттестаттау кезінде жас мамандарға және жаңадан келген мұғалімдерге, педагог қызметкерлерге әдістемелік қолдау және практикалық көмек көрсету. 2. Жұмыс тәжірибесін жинақтау бойынша шығармашылық жұмыстарды дайындау.		
			Тандау курстарының бағдарламасы электрондік курстар	Тандау курстарының бағдарламасы электрондік курстар	Мектепте бейіндік оқығуды әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру және олардың жұмысын ұйымдастыру.	жыл бойынша	Бектасова А.Б Сараптау кеңесі
			Перспективалық кесте	Перспективалық кесте	Біліктілікті арттыру курстарын, деңгейлік курстарды болжау, жоспарлау және ұйымдастыру.	жеке жоспар бойынша	Р. Крылатая Бектасова А.Б.
			Көрме материалы. Конкурс туралы ережелер. Мектеп сайты	Көрме материалы. Конкурс туралы ережелер. Мектеп сайты	Кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу		
					• ҚР арналған қалалық сәндік-қолданбалы өнер көрмесі	желтоқсан	С. Омарова
					• ЖЖИ қалалық байқауы	наурыз	Г. Досова
					• «Үздік білім беру мекемесі» қалалық конкурсы	сәуір	Р. Крылатая Омарова С.Б.
					• ЖЖИ қалалық байқауы	наурыз	Досова Г.Е. Шевченко

	Г. Досова	мамыр	Мектеп конкурсы «Жыл көшбасшысы»		
Омарова С.Б. Рук. ШМО	- наурыз	АКТ қолдану арқылы сабақтарды үздік әзірлеуге арналған мектеп конкурсы			
Басшының ОЖ жөніндегі орынбасарларға арналған семинарлар жеке жоспар бойынша.					
Жалпы білім беру пәндері бойынша қалалық семинарлар, басшыларға арналған семинарлар (циклограмма бойынша)					
Бакылау және басқару (жеке жоспар бойынша)					

III. Консультациялық қызмет

Міндеттері:

Кәсіби құзыреттілік және әдістемелік дайындық деңгейін диагностикалау.

Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыруға ынтыландыру жасау.

Кәсіби құзыреттіліктің оңтайлы деңгейіне қол жеткізу.

Жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс

1. Жас мамандардың тізімі, тәлімгерлерді белгілеу

Р. Крылатая
Бектасова А.Б

<p>IV. Ақпараттық-баспа қызметі Міндеттері: Мектептің қызметі туралы ақпаратты жинау мен жинақтауды баспа ұйымы.</p>	талдаулар	2. Консультациялық әңгімелесу, әдістемелік көмек, сабақтарға қатысу	жыл бойынша	Бектасова А.Б әкімшілік
	Эл. нұсқасы	* Мектеп сайты н безендіру және үнемі жанартып отыру; *Компьютерлік презентацияларды дайындау (бейне сабақтар)	жыл бойынша	ӘБ жетекшілері
	Жинақтар, брошюралар	* Жинақтар, брошюралар, баннерлер, әдістемелік кеңестер, педкеңестер өткізу жинағын басып шығару	2024 ж. сәуіріне дейін	Бектасова А.Б
	Жинақтау папкасы	*ОПТ материалдарын тираждау	Мамыр202ж.	
	Кесте, статистика	* Мектеп педагогтары жариялайтын еңбектердің библиографиялық есебі бойынша мәліметтер құру	жыл бойынша	Бектасова А.Б ӘБ жетекшілері
	Шарт, куәліктер	* АКТ-технологияларды, компьютерді меңгеру саласындағы кадрлардың дайындық жағдайын талдау	әрдайым	
		* Мектеп қызметкерлерін қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру	жыл бойынша	
		* 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша ашық баяндаманы жинақтау	мамыр	Бектасова А.Б

Басшының ӘГ жөніндегі орынбасары

Бектасова А.Б