

Бекітемін «Ақмола облысы білім
басқармасының Степногорск қаласы
бойынша Ақсу к. №2 жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ басшысы
Р.Ш. Крылатая

Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушыларды әлеуметтік қорғау, оларды дамыту, тәрбиелеу, білім беру.

Міндеттері:

- кәмелетке толмағандардың құқықтарын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету;
- оқушылардың құқық бұзушылықтары мен девиантты мінез-құлқының, теріс отбасылық тәрбиенің алдын алу;
- осы мәселені шешетін барлық ведомстволардың алдын алу-профилактикалық қызметін үйлестіруді күшейту;
- әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара іс-қимыл жасау арқылы білім беру мекемесінде жасөспірімдермен тәрбие және алдын алу жұмыстарының деңгейін арттыру;
- оқушылар мен ата-аналар арасында құқықтық тәртіп, құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;
- әр түрлі іс-шаралар, акциялар арқылы оқушылардың өзін-өзі тануын арттыру;
- демалыс уақытында "тәуекел тобындағы" балалардың ұйымдастырылған бос уақыты мен демалысы жүйесін дамыту.

Профилактикалық функция.

- баланың отбасындағы, мектептегі даму жағдайларын зерттеу, оның жеке даму деңгейін, психологиялық және физикалық жағдайын, отбасының әлеуметтік мәртебесін анықтау;
- ата-аналарға, мұғалімдерге құқықтық, психологиялық, педагогикалық білім беру.

Қорғаныс және қорғау функциясы.

- проблемалар мен жанжалдар туралы отбасылардың деректер банкіні құру;
- мемлекеттік және құқық қорғау мекемелерінде балалардың мүдделерін білдіру үшін педагогикалық кеңестер үшін құжаттама дайындау;
- жанжал жағдайларына қатысушылармен жеке әңгімелер, топтық сабақтар, жанжал туындаған жағдайда балалардың ата-аналармен және мұғалімдермен байланысын қамтамасыз ету.

Ұйымдастырушылық функция.

- психологтарды, дәрігерлерді, инспекторларды шақыра отырып, топтық тақырыптық консультациялар ұйымдастыру.
- ата-аналармен, педагогтармен және оқушылармен жеке консультацияларды қамтамасыз ету.
- отбасы мен баланы әлеуметтік қорғау жөніндегі жергілікті билік органдарымен құқық қорғау органдарымен, қоғамдық ұйымдармен байланыс.
- балалар бірлестіктерімен және қосымша білім беру мекемелерімен байланыс арқылы бос уақытты және демалысты ұйымдастыру.

№	Іс-шаралар	Орындау	Жауапты	Есеп нысандары
---	------------	---------	---------	----------------

п/п		мерзімі		
I. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу				
1	Әлеуметтік төлқұжат үшін сынып деректерін жинау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Сыныптың әлеуметтік төлқұжаты
2	Деректер банкіні түзету және балалардың әлеуметтік мәртебесі бойынша тізімін жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мектептің әлеуметтік төлқұжаты
II. Балалық шақ құқықтарын қорғау бойынша жұмыс				
1	"Тәуекел тобы" оқушыларының демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Келу анықтамалары
2	Оқушыларды мектептегі үйірмелерге, секцияларға және балалардың басқа да шығармашылық бірлестіктеріне тарту	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Жұмысты талдау
III. Бухгалтерлік есептің әртүрлі формаларында оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың қатысуын бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Сабаққа қатысу туралы анықтама
2	Оқушылармен жеке әңгімелер: - мектептегі тәртіп ережелері мен нормалары туралы; - білім алудың маңыздылығы туралы; - қылмыс жасағаны үшін жауапкершілік туралы	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Баяндама
IV. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандар істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандар істері жөніндегі Комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.)				
1	"Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен	маусым	Әлеуметтік педагог	Жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша

	тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беруге құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру			анықтама
2	"Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру	тамыз	Әлеуметтік педагог	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша анықтама
3	Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысына қатысу, тақырып бойынша сөз сөйлеу: "Жасөспірімдер ортасында құқық бұзушылықтың алдын алудағы әлеуметтік педагогтың рөлі"	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	Баяндама
4	Әлеуметтік осал санаттағы балаларды қолдау және "тәуекел тобындағы" оқушылар мен отбасыларды сүйемелдеу бойынша білім беру мекемелері мен алдын алу жүйесі органдарының бірлескен жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Мектеп психологы	Келу анықтамалары
5	Қорғаншылық және қамқоршылық органдарының білім беру мекемелерімен және құқық қорғау органдарымен өзара іс-	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Қамқоршылардың есептері, ТЖҮ актілері

	қимылы			
6	Алдын алу Кеңесінің отырыстары	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Отырыстардың хаттамасы
7	"Мектепке жол" акциясын өткізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Акцияны өткізу туралы анықтама
V. білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	"Оқушылардың құқықтары мен міндеттері" сынып ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Баяндама
2	Жеке әңгімелер	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Баяндама
VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Оқушылардың мінез-құлық ерекшеліктерін диагностикалау, білім алушылардың әлеуметтік ортасын диагностикалау (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, қызығушылықтары мен қажеттіліктері)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Диагностикалық талдау
2	Қызмет нәтижелерін өңдеу, талдау, жалпылау, алынған нәтижелерді түсіндіру	Атқарылған жұмыстарға қарай	Әлеуметтік педагог	Бір жылдағы жұмысты талдау

Әлеуметтік педагог  Дудина Т.А.

