

Анықтама
тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру қорытындысы бойынша
1-11-сыныптардың сынып жетекшілері
2025 – 2026 оқу жылының басына

Мақсаты: 1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарларының құрылымы мен мазмұнын талдау

Тексеру мерзімі: 2025 жылғы қыркүйек

Тексеруді жүзеге асырды: Досова Г. Е.- басшының ТЖ жөніндегі орынбасары

Сұрақтар тексерілді:

- Тәрбие жұмысының жоспарларының болуы, оларды сынып жетекшілерінің уақтылы құрастыруы;
- "Адал Азамат" бағдарламасы аясындағы тәрбие жұмысы жоспарларының мақсатқа бағытталуы
- Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының жас және психологиялық ерекшеліктеріне сәйкестігі;

2025-2026 жылдың басында мектепте мемлекеттік және орыс тілінде оқытатын 20 сынып ұйымдастырылды. Әр сыныпқа сынып жетекшісі бекітілген. Тамыз айында сынып жетекшілерінің мектеп әдістемелік бірлестігінің отырысы өткізілді, онда сынып жетекшілерінің құжаттамасын жүргізу және толтыру бойынша бірауыздан шешім қабылданды. Сынып жетекшісінің қалтасы келесі бөлімдерден тұрады:

1. Титул парағы
2. Өткен жылғы тәрбие жұмысын талдау.
3. Мектеп басшысы бекіткен сынып тізімі
4. Сыныптың әлеуметтік төлқұжаты
5. Үйірмелер мен спорт секцияларында оқушылардың жұмыспен қамтылуы
6. Класс Парламенті (фракциялар бойынша)
7. Оқу жылына арналған мақсаттар, міндеттер
8. Оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары
9. Оқу мақсатына арналған Ата-аналармен жұмыс жоспары
10. Ата-аналар жиналысының хаттамалары

11. Сынып сағаттарын әзірлеу (электрондық форматта)
Тексеру барысында ТЖ жоспарлары зерделеніп, сынып жетекшілерімен әңгімелесулер өткізілді.

Тексеру кезінде барлық сынып жетекшілері сынып жетекшісінің папкасын рәсімдеді және бар. Сыныптардың тәрбие жоспары "Адал Азамат" тәрбие бағдарламасына сәйкес жасалды. Жыл бойы ата-аналармен жұмыс істеуде бес ата-аналар жиналысы қарастырылған. Мақсаттар, міндеттер, тақырыптар анықталды. Сыныптардың әлеуметтік төлқұжаты жасалды, сынып Парламенті таңдалды. Жоспар құру және рәсімдеу кезінде көмек сұраған сынып жетекшілеріне консультациялық және әдістемелік көмек көрсетілді. Жас мамандармен жұмыс жүргізілді.

ВР жоспары Бектасовой А.Б., Пушкарева Л.А., Покоева Е.В., Бещанова А.Т., Яхшимова А.М., Аппасова Г.Ш., Даниярова А.Б., Шевченко Т.А., Жумадилова Б.М., Дудина Т.А., Досова Г.Е., Г.К. Абельдинова ескертулерінсіз жасалды.

Сынып жетекшілері Курсанова Д.Ж., Койшибай А.К., Заитова Ф.З. Наумова К.В ата-аналармен жұмысты күшейтіп, жұмыста әртүрлі формаларды қолдансын.

Ұсыныстар:

- Әдістемелік кеңесте тәрбие жұмысының жоспарларын уақтылы дайындаған сынып жетекшілерін атап өту;
- Барлық сынып жетекшілерінің ТЖ жоспарларын уақтылы жасау қажеттілігіне назар аударыңыз;
- "Адал Азамат" бағдарламасы шеңберінде Тәрбие жұмысын одан әрі жандандыру мақсатында сынып жетекшілерінің әдістемелік кеңесін өткізу.
- 2026 жылғы қаңтарда сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын тексеріңіз

Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары  Г.Досова

Справка
по итогам проверки планов воспитательной работы
классных руководителей 1 – 11-х классов
на начало 2025 – 2026 учебного года

Цель: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11-х классов

Сроки проверки: сентябрь 2025 года

Проверку осуществляла: Досова Г.Е.– зам. руководителя по ВР

Проверялись вопросы:

- Наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление классными руководителями;
- Целенаправленность планов воспитательной работы в рамках программы «Адал Азамат»
- Соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным и психологическим особенностям;

На начало 2025 -2026 года в школе организовано – 20 класс с государственным и русским языком обучения. За каждым классом закреплен классный руководитель. В августе месяце проведено заседание школьного методического объединения классных руководителей, на котором принято единогласное решение по ведению и заполнению документации классных руководителей. Папка классного руководителя состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Анализ воспитательной работы за прошлый год.
3. Список класса, утвержденный руководителем школы
4. Социальный паспорт класса
5. Занятость учащихся в кружках и спортивных секциях
6. Парламент класса (по фракциям)
7. Цели, задачи на учебный год
8. План воспитательной работы на учебный год
9. План работы с родителями на учебный год
10. Протоколы родительских собраний
11. Разработки классных часов (в электронном формате)

В ходе проверки были изучены планы ВР, проведены собеседования с классными руководителями.

На момент проверки все классные руководители оформили и имеют папку классного руководителя. Воспитательный план классов составлен согласно программе воспитания «Адал Азамат». В работе с родителями в течение года предусмотрено пять родительских собраний. Определены цели, задачи, темы. Составлен социальный паспорт классы, выбран классный школьный парламент.

Классным руководителям, обратившимся за помощью при составлении и оформлении плана, была оказана консультационная и методическая помощь. Была проведена работа с молодыми специалистами.

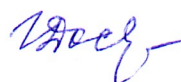
План ВР составлен без замечаний у Бектасовой А.Б., Пушкаревой Л.А., Покоевой Е.В., Бещановой А.Т., Яхшимовой А.М., Аппасовой Г.Ш., Данияровой А.Б., Шевченко Т.А., Дудиной Т.А., Досова Г.Е., Жумадиловой Б.М., Г.К. Абельдиновой

Классным руководителям Курсановой Д.Ж., Койшибай А.К., Заитовой Ф.З. Наумовой К.В., усилить работу с родителями, использовать в работе разнообразные формы.

Рекомендации:

- Отметить на методическом совещании классных руководителей, своевременно подготовивших планы воспитательной работы;
- Обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями;
- Провести методическое совещание классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы в рамках программы «Адал Азамат»
- Проверить планы воспитательной работы классных руководителей в январе 2026 год

Зам. руководителя по ВР



Досова Г.Е.