

«Ақмола облысы білім
басқармасының Степногорск
каласы бойынша білім бөлімі Ақсу
кентінің №2 жалпы орта білім
беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение «Общеобразовательная
школа №2 поселка Ақсу отдела
образования по городу Степногорск
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2025.

№ 290

Ақсу кенті

поселок Ақсу

О режиме работы на 2025-2026 учебный год

На основании решения педагогического совета от 30.08.2025г. организовать учебный процесс в школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы

1. Учебный день начинать в 1 смену в 8.50 часов начальная школа, средняя и старшее звено с 8:30 ступенчато через 10 минут начинаются уроки, во 2 смену 14.45 для начальной школы

Расписание звонков на уроки

1 смена (5-11 классы)

1. 08.50 – 09.35
2. 09.40 – 10.25
3. 10.40 – 11.25
4. 11.40 – 12.25
5. 12.30 – 13.15
6. 13.20 – 14.05
7. 14.10 – 14.55

1 смена (1-4 классы)

- 08.50 – 09.35
- 09.40 – 10.25
- 10.40 – 11.25
- 11.40 – 12.25
- 12.30 – 13.15

- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 8А – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 11А, 11Б, 10А, 10Б, 8Б – после первого урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 9А, 6А, 7Б – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 9Б, 5А – после третьего урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 5Б, 6Б, 7А – после четвертого урока;
- Уборка кабинетов и кварцевание после первой смены.

2 Смена (1-4 классы)

1. 14.10 – 14.55
2. 15.10 – 15.55
3. 16.10 – 16.55
4. 17.00 – 17.45
5. 17.50 – 18.35

- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 3А, 2А – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 4Б, 3Б – после третьего урока;
- Уборка кабинетов и кварцевание после первой смены.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину учеников на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), буфет, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по школе. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в фойе в 15.05

3. Уборку кабинетов, закрепленных участников в помещении проводить ежедневно. Генеральную уборку в классе каждую пятницу проводить ежемесячно.

Учитель, ведущий последний урок выводит из класса детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начало работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается с 8.30 по этажам, дежурный учитель по школе встречает в фойе на 1 этаже с 8.30 до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

6. Всех учащихся аттестовывать по четвертям, по полугодиям проходят тестирование.

7. Сроки каникул установлены для 1-11 классов согласно ГОСО, а также дополнительные каникулы в предшкольных и первых классах. Внесение изменений в электронный журнал Күнделік, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию руководителя.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинет информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному руководителем.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному руководителем.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, контроль за сохранностью кабинета возлагается на классных руководителей и учителей-предметников.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, обязательное соблюдение школьной формы учащимися, соответствующая приказу МОН РК и Устава школы. Запрещается среди девушек старшего и среднего звена маникюр и ношение аксессуаров. Прически учащихся должны быть аккуратными, опрятными, длинные волосы должны быть заплетены или собраны в пучок.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающие в этом помещении.

14. Курение учеников и учителей в учебно-воспитательном процессе категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика с 1 класса, заполнение электронного журнала «Күнделік КЗ» ежедневно.

16. Разрешить на 3 перемене питание в школе для учащихся 5-11 классов, по бесплатному питанию, - 11 из малообеспеченных и многодетных семей. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Без разрешения руководителя на урок посторонних лиц не допускать.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу учителя, техперсонала после болезни возможен только по предъявлению руководителю больничного листа.

20. Проведение экскурсии, походов разрешается только после издания приказа.

21. Категорически запрещается вызывать учителей с урока родителями, сотрудником школы, кроме администрации.

22. Категорически запрещается выносить за пределы школы школьную документацию (табеля, личные дела учащихся).

23. Запрещается пользоваться ученикам сотовыми телефонами в личных интересах на уроках. На начало учебного дня сдавать сотовый телефон классным руководителям до окончания учебного дня, согласно расписанию. Классный руководитель контролирует выдачу сотовых телефоном учащимся своего класса.

24. Ввести для 1-11 классов пятидневное обучение, открыть всего: 21 класса, с дошколой 0А- 4, 0Б- 11

0 «А» - 4

0 «Б» - 11

1 «А» - 3

1 «Б» - 13

2 «А» - 3

2 «Б» - 13

3 «А» - 4

3 «Б» - 9

4 «А» - 5

4 «Б» - 10

5 «А» - 6

5 «Б» - 11

6 «А» - 4

6 «Б» - 11

7 «А» - 8

7 «Б» - 11

8 «А» - 5

8 «Б» - 13

9 «А» - 7

9 «Б» - 14

10 «А» - 4

10 «Б» - 6

11 «Б» - 6

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Р. Крылатая