

Қабылданды
2025 жылы 29.08
№ 1 хаттамасымен

«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
басшысы Р.Ш.Крылатая
«29» 08 2025 ж.



2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
- Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
- Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Басқарушылық шешім		Қайталама бақылау
		ТАМЫЗ								
		Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
1	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	«АЖОББ мектебі» КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15-29.08.2025	Сынып жетекшілері, Іс жүргізуші	Тізімдер	БМ	Тамыз, қаңтар
2	Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келген кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	25–05.09.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	бұйрық., сыныптар желісі	БМ	қыркүйек
3	9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	ТЖКБ-ға түскені туралы анықтама жинау	25–05.09.25	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е.	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	БМ	Қаңтар
4	Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2025/26 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	25.08. 25 дейін	Әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Бұйрықтар	БМ	Ай сайын
5	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	25.08. 25-29.08. 25 бастап	Мектеп кітапханашысы Сапина Б.Ж.	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	БМ	

6	«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 7.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу	15.08–15.09. 25ж бастап	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Анықтама, бұйрықтар	БМ	Оқу жылы ішінде
		Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
7	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	02–05.09 25	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Анықтама	БМ	Қаңтар 2026ж.
8	Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2025-2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2025/2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосын а қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.2025 29.08.2025	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Бұйрық	ӘК	Қаңтар 2026ж.
9	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік тааптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	25.08.2025 05.01.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б.,	Педмөлшерле мені анықтау	БМ	Қаңтар 2026ж.
		Оқу процесінің сапасын бақылау								

10	№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2024/2025 оқу жылындағы және 2025/2026 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту	Мектептің 2024/2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2025/2026 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырып ық	Видеоматериалдың презентациясын өткізу	29.08.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Бектасова А.Б.	Педкеңес әзірлемесі	ПК	
11	Білім класс білім беру платформаларын қолдану	Платформаны журналды толтыру үшін қолдануға дайындау	Мектептің пән мұғалімдері	сабақ өткізуге цифрлық порталды қолдану		29.08.2025	Мектеп әкімшілігі	Білім класс Платформа дайындығын тексеру	БМ	Жыл бойы
		Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау								
12	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Басшының ҒӨЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Тізімдер	МӨБ мәж	Жыл бойы
13	Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Басшының ҒӨЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Тізімдер	ӘК	Қаңтар 2023 ж.
		Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау								
14	Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е. Сынып жетекшілер	Анықтама	БМ	Ай сайын
15	«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай	тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Сценарий	ӘП	

	іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар		сыныптан тыс және тәрбие жұмысы				Досова Г.Е. Сынып жетекшілер			
		ҚЫРКҮЙЕК								
		Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
16	БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	БСЕ бар оқушыларды қолдау	БСЕ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	05-09.09. 25 дейін	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., психолог Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Бұйрық, тізімдер	БМ	Қаңтар 2026ж
17	Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын бақылау	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Анықтама, бұйрық	БМ	Ай сайын
18	ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанда 1 рет	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	БМ	Тоқсанда 1 рет
19	Оқу кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	2.09–5.09. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Бұйрықтар, сабақ кестесі	ПК	Қаңтар 2026ж.
20	Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	10 сынып	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	08–12.09. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Папка 04-09	ПК	Қаңтар 2026ж.

		Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
21	Жас мамандардың сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	СЖ тексеру	Сентябрь	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Ақпарат	ӘК	
22	Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӨЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	2.09.–5.09. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.		ӘК	Қаңтар 2026ж.
23	Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы	Списки учащихся	ПК	Ай сайын
24	2025/2026 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	ӘНХ-2025-2026	ӘК	Ай сайын
25	Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Білім класс» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	ӘП	Тоқсанда 1 рет
		Оқу процесінің сапасын бақылау								
26	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Ақпарат	ӘК	Ай сайын

27	2025-2026 оқу жылына КТЖ тексеру және бекіту	КТЖ және Оқу жұмыс жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігін тексеру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Орындалуларының дұрыстығын тексеру	02.09.25. 29.12.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	ӘК	Қаңтар 2026ж
28	ОТЖ, МІБ, ӘК жоспарларын бекіту	2024-2025 оқу жылының соңындағы алға қойылған мақсаттарға сәйкестігін тексеру	Мектеп әкімшілігі, МӨБ жетекшілері	Жаппай	Жаңа оқу жылына жоспарлар дайындау	02.09.25. 29.12.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Жоспарларды бекіту	ПК	Қаңтар 2026
29	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ, ТЖБ кестесін белгілеу және түзету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту жасау	02.09.25. 03.11.25.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	БЖБ, ТЖБ кестесін жасау	ӘП	Қаңтар 2026
30	ТЖ жоспарларын бекіту	Жаңа мемлекеттік стандартқа сәйкес КТЖ дайындау	Сыноп жетекшілері	Тақырыптық	2024-2025 оқу жылындағы кемшіліктерді талдау, жаңа оқу жылына жоспар дайындау	02.09.25 05.01.26	ТЖ басшының орынбасары Досова Г.Е.	Жқмыс жоспарларын бекіту	БМ	Қаңтар 2026
31	ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, Басшының ОІ жөніндегі орынбасарлары	Жоспар	ПК	Ай сайын

32	1, 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың эмоционалды, психологиялық жағдайын бақылау, оқу жүктемесіне бейімделу	1, 5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек – қазан	Педагог психолог Гемерлинг Н.Г.	Диагностика нәтижелері	ПК	Қаңтар 2026ж.
		Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау								
33	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	08-12.09.25	ӘБ жетекшілері, басшының ОТИ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Кіріспе бақылаулар	ӘП	қыркүйек
		Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау								
34	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	02.09.2025	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	ӘК	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
35	№1 МС 1. 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау және 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2025-2026 оқу жылына мұғалімдерді аттестаттау, курстық даярлау және ОПТ жалпылау бойынша жұмысты ұйымдастыру.	ӘБ, ЖММ, ОПТ, ОТЖ жоспарларын бекіту, дер кезіндегі есеп жасауларын тексеру	Әдістемелік жұмыстарды жоспарлау барысында талаптарға сай келуін қадағалау	Тақырыптық	2024-2025 оқу жылының жетіспеушіліктері, жаңа оқы жылына жоспар құру	24.09.25	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	ӘК	ӘК	Қаңтар

	3.2025-2026 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу, зерттеу. 4.Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.									
		Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау								
36	«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	05.09-18.09.25	ӘБ жетекшісі Аппасова Г.Ш.	Анықтама, талдау	ӘП	
		ҚАЗАН								
		Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
37	«Білім класс» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Білім класс» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	ӘП	Күнделікті
38	Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Білім класс» тексеру	24.10.–31.10.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	ПК	Қаңтар 2026ж.
39	1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	директор жанындағы кеңес	ПК	Қаңтар 2026ж.
40	7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика	10–17.10. 25	ЖТЦ бағыты бойынша ӘБ	Анықтама	ӘП	

[illegible]

47	Балалардың үйден оқытылуын бақылау	Бағдарлама материалын орындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Білім класс»	03-06.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б.,	Анықтама	БМ	Қаңтар 2026
		Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
48	Электрондық журналдың, үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Білім класс», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	Қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	ӘП	Ай сайын
		Оқу процесінің сапасын бақылау								
49	2–4-ші сыныптағы оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау	2–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	14–18.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А., бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ жетекшісі	Анықтама, талдау	БМ	
50	Математика пәндерінің оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	Математика мұғалімдері,	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру	14–18.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Бақылау парағы Папка 05-13	ӘП	2026
51	9-шы сыныптарда орыс әдебиет, 4 сыныптарда жаратылыстану, әдебиеттік оқу пәнін оқытудың жай-күйі	Мәтінмен жұмыс жасау барысында оқу мен қолдану барысында мәтінмен жұмыс жасауды қолдану	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	10–12.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Бақылау парағы	БМ	2026
52	Үйде оқыту пәндерінің сабақ жоспарын тексеру	Сабақ жоспарының сәйкестігін анықтау	10 «Б» сыныбының пән мұғалімдері	Тақырыптық	сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	26–28.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Тринеева А.Р.	Басқа папка	БМ	
		Оқу-зерттеу қызметі								

53	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу	қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А. Тринеева А.Р.	Ақпарат	ӘК	БЖК
54	Пән олимпиадасының қалалық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	қараша	Басшының ҒӨЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Ақпарат	ӘК	
		Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау								
55	№ 2 әдістемелік кеңес: 1.№ 1 ӘК отырысының шешімдерін орындау туралы Аттестатталатын педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу. ПББ тапсыруға дайындық. 2.«Жасанды интеллект көмегімен ағылшын тілін үйрету» Семинар-практикумы 3.Мектеп ішіндегі олимпиадаға дарынды балаларды дайындау туралы. 4.Тарих сабағында цифрлық технологияларды қолдану әдістері	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11. 23	Басшының ҒӨЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Хаттама №2	ӘК	
		Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау								
56	Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нәлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары,	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	БМ	

			білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы				Дудина Т.А., психологтар Гемерлинг Н.Г. Сынып жетекшілер			
		Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау								
57	Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	03.11. 25	Крылатая Р.Ш. Бегимбетова А.Е.	Анықтама	БМ	Қаңтар 2026ж
		ЖЕЛТОҚСАН								
		Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
58	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	4.12–10.12. 25	Әлеуметтік педагог	Анықтама	БМ	Ай сайын
59	I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	26–29.12.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р.	Анықтама	ӘП	Наурыз 2026ж
60	Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	10 сынып	Тақырыптық	Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу	22-26.12.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р.	Анықтама	БМ	Наурыз 2026ж
		Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
61	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22–25.12. 25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р.	Анықтама	ӘП	Сәуір 2026ж

62	Жас манан сабағына қатысу.	Сабақты сәйкестігін, талаптарға сай өткізілуін, сабақ жоспарының сапасын, мұғалімнің сабаққа дацындалуын тексеру	Сабақ жоспарының талапқа сай болуы	Ағымдық	Құжаттарды меңгеру	Желтоқсан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р. Бектасова А.Б.	Анықтама	ӘК	2026ж
63	2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	25–26.12. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р. Бектасова А.Б.	Анықтама	ПК	Наурыз 2026ж
		Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау								
64	2-ші тоқсан мен І жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2–11 сыныптар	Жаппай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	25–29.12. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р. Бектасова А.Б.	Анықтама	ӘК	Наурыз 2026ж
		Оқу-зерттеу қызметі								
65	9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	ББ кестесі бойынша	Басшының ҒӨЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Аудандық олимпиаданың хаттамасы	ӘК	
66	Посещение уроков биологии в 7-х классах	Оқушылардың танымдық қабілеттерін арттыру	Биология пәні мұғалімі	Тақырыптық	Сақтың жоспарын тексеру	Желтоқсанның 1-ші аптасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р. Бектасова А.Б.	Анықтама, өзіндік талдау	ӘП	
		Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау								
67	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау,	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	22.12.2025	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.	Анықтама	БМ	

	иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау									
		ҚАҢТАР								
		Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
68	Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жалпылау		01-30.01.26	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	ӘП	
		Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
69	Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–23.01.26	Сынып жетекшілер	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	ӘП	БЖК
		Оқу-зерттеу қызметі								
70	Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–23.01. 26	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Ақпарат	ӘК	Жұмыс лездемесі
		Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау								
71	2 сыптарда орыс тілі мен қазақ тілі пәндерін оқытудың жай-күйі	2- сыныптардың сөздік сөз тақырыптарындағы біліктерінің деңгей мөлшері	Анықтамалар	Тақырыптық	Бақылау	қаңтар	Әкімшілік	Талдау	ӘК	Жұмыс лездемесі
72	Тарих пән мұғалімдерінің онкүндігі қарсаңында ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Сабақтағы уақытты рационалды қолдану	Тарих мұғалімдері	Ағымдағы	Өзара сабаққа қатысу	12-23.01.26	ӘБ жетекшісі Усенова Г.К.	Онкүндік есебі	ӘП	Жұмыс лездемесі
73	Жеке үйде оқитын оқушылардың сабағына қатысу	Оқушымен жұмысты ұйымдастыру	10 «Б»	Ағымдағы	Сабақтың сапалы өткізілуі	қаңтар	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Тринеева А.Р.	Ақпарат	БМ	

		АҚПАН								
		Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
74	Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	Анықтама	ӘП	Ай сайын
75	1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	Ақпан	Басшының ОТИ жөніндегі орынбасары	Бұйрық	БМ	Токсанда 1 рет
76	Мектеп кітапханасының жұмысы, он күндікке қатысу	Оқушылардың оқу әдептілік оқуларын, әдеп құзырлылығын дамыту	7-8 сыныптар	Тақырыптық	Кітапхана сабағы	Ақпан	Кітапхана меңгерушісі Сапина Б.Ж.	Ақпарат	БМ	БЖК
77	Сабаққа қатысуды бақылау	Ауырған оқушыларды бақылау	1-11 сыныптар	Жаппай	Анықтамаларының болуы	Ай бойы	Басшының ТЖ орынбасары	Ақпарат	ӘП	
		Оқу процесінің сапасын бақылау								
78	Тарих пәнінің 7,8 сыныптарда өткізілу күйі	Оқушылардың сабақ барысындағы өздігінен жұмыс жасауларын есепке алу	7 сыныптар	Тақырыптық	Жұмыстардың түрлері мен оқыту сапасын тексеру	ақпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасарлары	Бақылау парағы папка 05-13	БМ	
		Оқу-зерттеу қызметі								
79	«Абай оқулары» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. М.Мақатаев шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мұқағали Мақатаев шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	ақпан	Сынып жетекшілері	Конкурс нәтижелері	ӘП	2026 ж.
		Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау								
80	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02–24.02.2026	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Папка 04-02	ӘК	
		Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау								

81	Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02.2026	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары		БМ	2026ж.
		НАУРЫЗ								
		Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
82	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	ӘП	Апта сайын
83	БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б. Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	
		Оқу процесінің сапасын бақылау								
84	Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау	Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11-ші сыныптар	Тақырыптық	ҰБТ қорытындылары	11.03. 26 бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Ақпарат	БМ	Наурыз 2026ж.
85	1-сынып сабақтарына қатысу	1-сыныптардың білім үлгерімі	1 «А» 1 «Б»	Тақырыптық	Сабақ жоспарларын тексері	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.		БМ	
		Оқу-зерттеу қызметі								
86	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	ӘК	Жоспар бойынша
		Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау								

87	Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару	16–18.03. 26	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері		ӘП	Қаңтар 2026ж
88	кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.2026	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Анықтама	ӘП	
		СӘУІР								
		Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
89	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	20.04–12.05. 26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	ӘП	Апта сайын
90	Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уактылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	20.04.2026	Іс қағаз жүргізуші, хатшы	Мемлекеттік қызметтер журналы	БМ	Токсанда 1 рет
		Оқу процесінің сапасын бақылау								
91	Ағылшын пәнінің сабақтарына қатысу	Білім беру әдісінің сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақта мұғалімдердің жеке және түрлі таспырмаларды қолдануын тексеру	6-17 сәуір	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Сабақты бақылау парағы	БМ	
92	Посещение уроков естествознание в 5 классах	Мұғалімдердің сабақта жеке және қосымша тапырмаларды қолдануы	5 сыныптар	Жалпы	мұғалімдердің жеке және түрлі таспырмаларды қолдануын тексеру	15-20.04.26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Сабақты бақылау парағы	БМ	
		Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау								
93	Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	27.04.2026	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, Досова ГЕ	Ақпарат	ӘП	2026 ж.

		МАМЫР								
		Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
94	ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	06.05.2026	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	БМ	Күн сайын
95	9, 11 сынып оқушыларын емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05.2026	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	ПК	тоқсанда 1 рет
		Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
96	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	18–22.05. 26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Анықтама	БМ	Апта сайын
97	Оқушылардың тоқсандық және жылдық қорытынды бағаларын қою	Тоқсандық, жылдық қорытынды бағаларын қоюды талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Жылдық қорытынды бағаларын тексеру МБББ сәйкестігі	21-25.05.26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Үлгерім мониторингі	ПК	2026ж.
98	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Жалпылау	Емтихандардың өткізілуін бақылау	26.05. 26 бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Тринеева А.Р.	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары	ПК	2026ж.

99	II жартыжылдық, 4-тоқсан бойынша пән мұғалімдерінің және сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасыны мониторинг жүргізу	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Есептің формаларын тексеру	22-25.05.26	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Есептер	ПК	Тоқсанда 1 рет
		Оқу процесінің сапасын бақылау								
100	2-ші жартыжылдықтың үлгерім қорытындысы	Мектептің 2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын жалпылау және пән бойынша құзырлылықты қалыптасуын анықтау	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Жылдық үлгерімдерін тексеру	25.05.2026	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Есептер	ПК	2026 ж.
		Оқу-зерттеу қызметі								
101	Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау	Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мәнерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу	01–09.05.26	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Ақпарат	ӘП	2026 ж.
		Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау								
102	«2025/2026 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес	2025/2026 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	25.05.2026	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.	Педкеңес хаттамасы	ПК	2026 ж.
103	Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	26.05.2026	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р. ӘБ жетекшілері	Жұмысты талдау	ӘК	2026ж.
		Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау								
104	Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05.26	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары		БМ	

							сынып жетекшілері			
		МАУСЫМ								
		Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
105	2026/2027оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2026	Әкімшілік	Жоспар	ӘК	2026 ж.
		Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
106	Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р. ӘБ жетекшілері	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	БМ	2026ж.
107	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. ӘБ жетекшілері	Анықтама	ӘП	2026 ж.
108	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р. ӘБ жетекшілері	Анықтама	ПК	2026 ж.
109	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	1–11-ші сыныптар	Административный	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р.ӘБ жетекшілері,	Есепке алу кітабы	ПК	2026ж.
		Оқу процесінің сапасын бақылау								

110	«Білім алушыларды негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 6 педагогикалық кенесі	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б. Тринеева А.Р. ӘБ жетекшілері,	Педкеңес хаттамасы	ПК	2026 ж.
-----	---	---	----------------------	-----------	--	--------	--	--------------------	----	---------

ОТЖ басшының орынбасары



Омарова С.Б.