

**Справка
по итогам внутришкольного контроля**

Тема: проверка личных дел учащихся КГУ «АОШ № 2»

Цель контроля:

установить:

- наличие личных дел учащихся 1-11 классов;
- соблюдение единых требований при заполнении личных дел классными руководителями;
- наличие в личных делах необходимых документов.

Сроки: с 02.09 по 05.09.2025г

Вид проверки: плановая

Программа проверки:

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, заверенных копий свидетельства о рождении.

Способ сбора информации: Личные дела учащихся школы

В соответствии с планом внутришкольного контроля с по 2025г года была проведена проверка личных дел учащихся 1-11 классов. Проверка осуществлялась зам. руководителя по УВР Омарова С.Б.

Фамилия Имя Отчество учителя	Класс	Оформл ение титульн ого листа	Правильность и точность заполнения общих сведений об учащихся	Наличие заявления от родителей	Сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью	Список класса	Наличие печати	Заверенные ксерокопии свидетельст ва о рождении
Бектасова А.Б.	1-а	+	+	+		+	+	+
Бешанова А.Т.	1-б	+	+	+		+	+	-
Мырзабекова У.Т.	2-а	+	+	+	+	+	+	+
Пушкарёва Л.А.	2-б	+	+	+	+	+	+	+
Яхшимова А.М.	3-а	+	+	+	+	+	+	+
Покоева Е.В.	3-б	+	+	+	+	+	+	+
Зайитова Ф.З.	4-а	+	+	+	+	+	+	+
Наумова К.В.	4-б	+	+	+	+	+	+	+
Қойшыбай А.Қ.	5-а	+	+	+	+	+	+	+

Курсанова Д.Ж.	5-б	+	+	+	+	+	+	+
Койшыбай А.К.	6-а	+	+	+	+	+	+	+
Аппасова Г.Ш.	6-б	+	+	+	+	+	+	+
Капарова С.К.	7-а	+	+	+	+	-	+	+
Даниярова А.Б.	7-б	+	+	+	+	+	+	+
Махаббат Б.	8-а	+	+	+	+	+	+	+
Дудина Т.А.	8-б	+	+	+	+	-	+	+
Жумадилова Б.М.	9-а	+	+	+	+	+	+	+
Шевченко Т.А.	9-б	+	+	+	+	+	+	+
Досова Г.Е.	10-б	+	+	+	+	+	+	+
Абельдинова Г.К.	10-а	+	+	+	+	+	+	+
Тринёева А.Р.	11-б	+	+	+	+	+	+	+

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- не во всех классах обновлены списки учащихся;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- во всех личных делах имеются заявления родителей, не во всех – заверенные копии свидетельства о рождении.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел учащихся.
2. Устранить выявленные нарушения в течение недели с момента ознакомления с содержанием справки.

Заместитель руководителя по УВР

Омаова С.Б.

Дата составления справки:

« 05 » __09__ 2025 г.