



2025-2026 оқу жылына арналған
«Ақсу к. № 2 ЖОББ мектебі» КММ әдістемелік кабинетінің жұмыс
БАҒДАРЛАМАСЫ

Мектептің тақырыбы:

«Инновациялық формалар мен әдістер негізінде мектеп ұжымының кәсіби қызметін арттыру» және оның әдістемелік құрамы.

Әдістемелік кабинет тақырыбы:

«Тұлғаның кәсіби өсуін инновациялық қызметімен қамтамасыз ету – педагогтарды өзін-өзі кәсіби дамытуға ынталандыру»

Мақсаты:

Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

- мұғалімдердің кәсіби өсуі үшін жағдай жасау, конкурстық іс-шараларды өткізу кезінде көмек көрсету;
- әдістемелік ұсынымдар, оқу құралдары, дидактикалық, үлестірме, бейнематериалдар әзірлеу және шығару;
- педагогикалық ұжымның инновациялық қызметін әдістемелік және ғылыми тұрғыдан қолдау;
- бағдарламаның негізгі көрсеткіштерін іске асыру;
- педагог мәртебесін және мұғалім кәсібінің беделін арттыру;
- шығармашылық жұмыс істейтін педагогтардың тәжірибесінің болуы;
- басқа ӘК-мен, қаланың эксперименттік мектептерінің және ҚР мектептерінің мұғалімдерімен ынтымақтастық;
- үштілділікті енгізу аясында жол картасы бойынша жұмыс;
- білім беру мазмұнын жаңарту аясында біліктілікті арттыру курстарынан өту.

Әдістемелік жұмыстың нәтижелік көрсеткіштері:

- мұғалімнің кәсібилігінің өсуі және ОТП әдістемелік, дидактикалық міндеттерін шешуге дайындығы;
- жаңа теориялық білім мен инновациялық педагогикалық технологияларды практикалық меңгеру және қолдану;
- өз әріптестерінің, басқа оқу орындарындағы әріптестерінің озық педагогикалық тәжірибесін игеру;
- педагогтарды кәсіби өзін-өзі дамытуға ынталандыру;
- кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу;
- шығармашылық идеяларды іске асыру үшін жағдай жасау; жас мамандарды мектепке бейімдеу;
- негізгі кәсіби құзыреттерді қалыптастыру;
- шығармашылық жұмыс істейтін педагогтардың тәжірибесінің болуы;
- электронды оқытудың жабдықталу және меңгеру дәрежесі;

➤ денсаулық сақтау технологияларын, АКТ-технологияларын қолдана отырып сабақтарды өткізудің әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету;

№	Қызмет бағыттары	Міндеттері	Жұмыс нысандары мен әдістері	Негізгі қызметтің мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<u>Инновациялық-талдамалық қызмет</u> <u>(көпшілік алдында сөз сөйлеу, кеңестер, интернеттегі сайт, баспа қызметі, электрондық парақ арқылы)</u>	<i>Ғылыми-зерттеу жұмысын реттеу; талдау қызметін жүйелеу</i>	Статистикалық деректер. РИК	Пәндер бойынша мектептің педагог қызметкерлерінің, ӘБ жетекшілерінің сандық және сапалық құрамы туралы деректер базасын құру	05/09 дейін	Бектасова А.Б., ӘБ жетекшілері
			ӘБ хаттамалары	Мектептегі әдістемелік жұмысты талдау, МӘБ талдаулары	жыл бойынша	Бектасова А.Б., ӘБ жетекшілері
				Басшылардың, орынбасарларының, аттестатталатын педагогтардың портфолиосын жасау.	жыл бойынша	Мектеп басшысы Бектасова А.Б.
			Кеңеске анықтама, статистикалық деректер, мониторинг	Білім тексеру, мониторинг, ОЖСБ, ҰБТ, тоқсан қорытындысы арқылы мектептің оқу-тәрбие жұмысының нәтижелері туралы ақпаратты өңдеу.	жыл бойынша	Бектасова А.Б. Г. Досова ӘБ жетекшілері
			Брошюралар, баспа басылымдары, презентациялар, эл. нұсқа	Кәсіби педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату. Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын құру.	қыркүйек - сәуір	Бектасова А.Б. мұғалімдер
			Жинақтаушы папкалар, брошюралар	Пәндік онкүндіктерді өткізу	жыл бойынша	ӘБ жетекшілері
			Брошюралар, презентациялар	ОПТ: - педагогтардың, - сынып жетекшілерінің (2 сынып жетекшіден); - ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары; - ҒӨЖ жөніндегі директордың орынбасары;	жыл бойынша	Бектасова А., мұғалімдер
			Жетістіктердің	Конкурстардың, зияткерлік	жыл	Бектасова А.

		портфолиосы, фотокөрме	марафонның, пәндік олимпиадалардың, жобалық және зерттеу қызметінің нәтижелерін өңдеу және талдау	бойынша	ӘБ жетекшілері Махаббат Б.	
		ӘК-те көрме	Педагог қызметкерлерді педагогикалық, психологиялық, әдістемелік және ғылыми-көпшілік әдебиетінің жаңа кітаптарымен таныстыру	әрдайым	Бектасова А. Б. Сапина	
		Брошюралар, нұсқа, презентациялар	Педагогтардың жұмыс тәжірибесінен материалдарды жариялау. Мектеп, басқа да оқу орындары педагогтарының инновациялық қызметінің тәжірибесімен танысу	әрдайым	Мұғалімдер	
II.	<u>Ғылыми-әдістемелік қызмет</u> <i>Міндеттері:</i> <i>Әдістемелік жұмысты үйлестіру.</i> <i>Оқыту әдістемесінің маңызды мәселелері бойынша ұсыныстарды қарастыру.</i> <i>Оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.</i> <i>Кәсіби шеберлікті арттыру.</i>	МӘК № 1 отырысы (25 қыркүйек)				
		Хаттамалар, шешімдер, орындалуы. Брошюралар Пәндер бойынша оқушылардың тізімі. Сұраныс бойынша жеке кеңес беру	1. 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау және 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарларын бекіту. 2.2025-2026 оқу жылына мұғалімдерді аттестаттау, курстық даярлау және ОПТ жалпылау бойынша жұмысты ұйымдастыру. 3.2025-2026 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу, зерттеу. 4.Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.	Бектасова А.Б.		
			№ 2 отырыс (26 қараша)			
			1.№ 1 ӘК отырысының шешімдерін орындау туралы Аттестатталатын педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу. ПББ тапсыруға дайындық. 2.«Жасанды интеллект көмегімен ағылшын тілін үйрету» Семинар-практикумы 3.Мектеп ішіндегі олимпиадаға дарынды балаларды дайындау туралы. 4.Тарих сабағында цифрлық технологияларды қолдану әдістері	Бектасова А. Капарова С.К. Әбдірахман М.Е.		
			№ 3 отырыс (19 ақпан)			
			1.№ 2 ӘК шешімдерін орындау қорытындылары	Бектасова А.Б.		

	туралы 2."Оқушылардың шығармашылық қабілеттері арқылы зияткерлік қабілеттерін дамыту деңгейін арттыру " 3.Инновациялық технологиялар мотивация мен табысты арттыру құралы ретінде 4.Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер мен оқушылардың жетістіктерінің рейтингін шығару	Жумадилова Б.М.
№ 4 отырыс (20 мамыр)		
	1.№ 3 ӨК шешімдерін орындау қорытындылары туралы 2.2025-2026 оқу жылындағы пәндік онкүндіктерді талдау 3.ӨБ-дің келесі оқуға жылына арналған міндеттері мен жұмыс жоспарын жоспарлау 4.Келесі оқу жылының курстық дайындығына өтініштер тізімін жасау және жинау	Бектасова А.Б.
Жоспар, шешім, жеке кеңестер	1. Аттестаттау кезінде жас мамандарға және жаңадан келген мұғалімдерге, педагог қызметкерлерге әдістемелік қолдау көрсету және практикалық көмек көрсету. 2. Жұмыс тәжірибесін жинақтау бойынша шығармашылық жұмыстарды дайындау.	жыл бойынша (жеке жоспар бойынша) Р. Крылатая Омарова С.Б. Бектасова А.Б. Досова Г.Е. Н. Гемерлинг
Таңдау курстарының бағдарламасы әл еktivті курстар	Мектепте бейіндік оқытуды әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру және олардың жұмысын ұйымдастыру.	жыл бойынша Бектасова А.Б Сараптау кеңесі
Перспективалық кесте	Біліктілікті арттыру курстарын жоспарлау және ұйымдастыру.	жеке жоспар бойынша Р. Крылатая Бектасова А.Б.
Бақылау және басқару (жеке жоспар бойынша)		

Аттестаттау, курстық даярлау (жоспар бойынша)			
	Бұйрықтар, хаттамалар	Аттестаттау бойынша құжаттарды даярлау	қыркүйек
	Портфолио	Аттестатталатын педагогтардың шығармашылық есептері (жеке жоспар бойынша)	желтоқсан
	Бұйрықтар. сертификацтар	Педакарларды курстық даярлау	Кесте бойынша
		Жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс	
IV. Ақпараттық-баспа қызметі Міндеттері: Мектептің қызметі туралы ақпаратты жинау мен жинақтауды баспа ұйымы.	Жоспар, анықтамалар, талдаулар	1. Жас мамандардың тізімі, тәлімгерлерді белгілеу 2. Консультациялық әңгімелесу, әдістемелік көмек, сабақтарға қатысу * Мектеп сайтың безендіру және үнемі жаңартып отыру; * Компьютерлік презентацияларды дайындау (бейне сабақтар) * Жинақтар, брошюралар, баннерлер, әдістемелік кеңестер, педкеңестер өткізу жинағын басып шығару * ОПТ материалдарын тираждау	қыркүйек
	Эл. нұсқасы		жыл бойынша
	Жинақтар, брошюралар		2026 ж. сәуіріне дейін
	Жинақтау папкасы		Мамыр 2026ж. жыл бойынша
	Кесте, статистика		әрдайым
	Шарт, куәліктер		жыл бойынша
			мамыр
			Бектасова А.Б

Басшының ГЭЖ жөніндегі орынбасары  Бектасова А.Б