

2025/2026 ОҚУ ЖЫЛЫ
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы
бойынша білім бөлімі Ақсу кентінің
№ 2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

ОҚУ- ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Ақсу
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»

НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Ақсу кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
басшысы _____ Р.Ш.Крылатая
«29» 08 2025 г.



**2025/2026 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жоспары**

Мектеп мәселесі: білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2025/2026 оқу жылының міндеттері:

- ҚР «Білім туралы» заңын, МЖМБС іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағдарланған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды пайдалануға қабілетті, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту;
- дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті және мониторинг жүйесін жетілдіру;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім беру, өмірде қиындық көріп жүрген балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім беру, өмірде қиындық көріп жүрген балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- оқушылардың өзін-өзі басқару және өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагогикалық құрамның сапасын арттыру және мамандықтың беделін арттыру;
- пән кабинеттерінің жүйелілігін қалыптастыру, білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- жан басына шаққандағы қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
- «Адал азамат» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша жұмыстар жүргізілді.

Мектепті дамыту бағдарламалары

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру.
- ✓ Оқу процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, жетістікке жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
- ✓ «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың жеке қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
- ✓ Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруына және өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимылды тереңдету және аясын кеңейту.
- ✓ Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.
- ✓ Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

- ҚР конституциясы;
- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР Заңы;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
- Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған «2025/2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хат;
- ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар»;
- ҰБА құрастырған «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері». ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген;
- жаңа технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру;
- оқушылардың өздігінен білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
- дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;
- оқудағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;

Нәтижелер мен өлшемдер

1. Мұғалімдер білім беру мен тәрбиелеудің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Сапалы білім алуға қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пән олимпиадасы, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табысты жағдай жасау арқылы білім сапасын арттыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шара	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1-бөлім.	18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс бойынша есеп	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	25.08–25.09.
	Балалардың есебін әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке істері бойынша тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік кеңесте 9 және 11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды қорытындылау	Басшы	Қыркүйек
	1, 10-сыныптарды жинақтау	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	1.09 дейін
	Тарифтеу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	5–10.09
	Дене шынықтыру сабақтарынан босатылған оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілері, медициналық жұмыскер	Тұрақты
	Оқушылардың қозғалысы бойынша есептер	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына бір рет
	Үйде оқыту бағдарламаларын орындау	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан
	Мектепте девиантты мінез-құлықты балаларды есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттарды ресімдеу: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлер тағайындау	Директор, Директордың ТЖ орынбасары, психолог, социальный педагог, сынып жетекшілері	Қазан
	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: қыркүйек, қаңтар
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	ӘШБ жөніндегі Басшының орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Үлгерімі нашар, қиын адамдарды анықтау және олармен жұмыс істеу	Педагогикалық ұжым	Бір жылдың ішінде
	ЕБҚ бар оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, логопед	Күн сайын

2-бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілікті арттыру, аттестаттау	Оқушыларды мектепке қабылдау және жазу	Әкімшілік	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз
	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Басшының ОТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрлармен толықтыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Сабақ кестесін құру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Тарифтеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік мәселесі бойынша жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Бір жылдың ішінде
	Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмыс, фокус-топтар құру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, жетекші	Бір жылдың ішінде
	11-сыныптарда бейіндік оқытуды аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқыту жағдайларын қамтамасыз ету. 9-сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысы (сауалнама)	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Мектеп құжаттамасын тексеру («Мектеп істерінің номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп олимпиадаларын өткізуге материалдар дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Желтоқсан
	ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты бақылау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Токсанына 1 рет
	Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, Желтоқсан, март
	I жартыжылдықтың қорытындыларын талдау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Желтоқсан

	Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына 1 рет
	Журналдарды тексеру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 2 рет
	Ауыстыру емтихандарына және қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысының басталуы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Ай сайын 4, 9, 11-сыныптарда тестілеу, ББЖМ, байқау тестілеуін өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
	Бітіруші сынып оқушыларының ББД нәтижелерін диагностикалау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Оқу кабинеттерін қарау, мұғалімнің әдістемелік аймағы, сынып бөлмелері	Басшының ОТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әр тоқсанда
	Ағымдағы аттестаттау барысында оқушылардың оқу нәтижелерін диагностикалау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Үйірмелер жұмысының қорытындысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Алдын ала тарифтеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	1-сыныпқа оқушыларды қабылдау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір–мамыр
3-бөлім. Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс	5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Пәндер бойынша ББД деңгейін бақылау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
	Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша

	4-сыныптарда орта буын пән мұғалімдерінің бақылау бөлімдерін жүргізуі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
4-бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жақсартуға бағытталған қызметі	Сабақтастық бойынша жұмыс (мектепке дейінгі, бастапқы, негізгі, орта)	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Мектеп үйірмелерінің, факультативтердің жұмысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Оқушыларды саралап оқыту. 11-сыныпта бейіндік оқуды аяқтау	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Оқу жылы ішінде
	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір, мамыр, маусым
	Кітап оқу бойынша кітапхана жұмысын жандандыру. Кітапхана сабақтары	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Оқу жылы ішінде
5-бөлім. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс	«Өткен оқу жылының ҰБТ нәтижелері» мектеп директоры жанындағы кеңес	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	«Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру» мектеп директоры жанындағы кеңес	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау мәселелері бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың әр түрлі деңгейдегі тапсырмаларды орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
	Бітіруші сыныптардың білім алушылары мен олардың ата-аналары үшін «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2025/2026 оқу жылына ҰБТ өткізу ережелері мен форматымен танысу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
	Білім алушыларды күрделілігі әртүрлі деңгейдегі тапсырмалардың ықтимал нұсқаларымен таныстыру, оларды орындау дағдыларын пысықтау (байқау тестілерін өткізу)	Пән мұғалімдері	Қыркүйек–мамыр
	«ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындық шарттары» ӘБ отырысы	ӘБ басшылары	Желтоқсан

Оқушыларды ҰБТ-ға және мемлекеттік емтихандарға дайындау бойынша «Табысты ел» психологиялық тренингтерін өткізу	Психологтар, сынып жетекшілері, оқушылар	Қаңтар–мамыр
«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» 11-сынып білім алушыларының жиналысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қаңтар
ӘБ отырысы: «11-сыныптарда бірінші жартыжылдықтағы білім беру сапасын мониторингілеу нәтижелерін талдау»	ӘБ басшылары	Қаңтар
Сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, түлектермен және олардың ата-аналарымен мемлекеттік аттестаттау туралы нұсқаулық-әдістемелік жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қаңтар–ақпан
«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп түлектерінің ата-аналарының жиналысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Наурыз
«Мемлекеттік аттестаттауды психологиялық сүйемелдеу» өндірістік кеңесі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	Наурыз
Дайындық сынақтарын өткізу	Басшының ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз-сәуір
«Пәндер бойынша 11-сынып үлгерімінің нәтижелері» өндірістік кеңесі. Пән мұғалімдерінің есебі	Басшының ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз-сәуір
Мемлекеттік аттестаттауға қатысатын түлек үшін жадынама дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
«Мектеп түлектерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» басшы жанындағы кеңес. Мемлекеттік аттестаттау жөніндегі құжаттаманы ресімдеу: – 11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарды таңдау туралы жазбаша өтініштерін ресімдеу; – таңдау бойынша емтихан сынақтарына қатысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) ресімдеу	Басшының, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестаттауды тапсыру кестесін орналастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр

	Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдерді жұмыспен қамту кестесін дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Жеке және топтық консультациялар өткізу	Психолог, пән мұғалімдері	Мамыр
	Мемлекеттік аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері туралы хаттама мен талдау дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Маусым
7-бөлім. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет	Оқу бағдарламаларына түсіндірме жазбаларды, әдістемелік хаттарды және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Әкімшілік, ӘБ басшылары	Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Басшының ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Басшының ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Статистикалық есептілікті жасау. Жедел қызмет, тарифтеу	Басшы	Қыркүйек
	Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кестелерін, сабақтар, факультативтер, пәндік үйірмелер, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4-5 сынып мұғалімдерінің кеңесі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан, мамыр
	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасау	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы	Басшы, Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	ЕБҚ балаларымен жұмысты ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 1 рет
	Жұмысты қорытындылау	Басшының ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда 1 рет
	1, 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеудің ерекше режимін ұйымдастыру	Басшының ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ауыстыруды бақылау. 4-сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір

	9 және 11-сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр–маусым
	Қосымша білім беру ұйымы	Әкімшілік	03. 09 дейін
	ЖҚЕ және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әкімшілік	Қыркүйек
	Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ	Ақпан
	1 және 10-сыныптарды жинақтау	Әкімшілік	Тамыз
	Білім беру ұйымдарында да, үйде де оқытудан өтуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектеп шағын ауданы бойынша бақылау рейдтері	Әкімшілік	Тамыз–қаңтар–сәуір
	Үйірмелер, клубтар және секциялар ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Оқушылардың каникулдық демалысын ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Демалыс

Басшының ОТЖ орынбасары

Омарова С.Б.