

Қабылданды
2025 жылы 29.08.
№ 1 хаттамасымен

«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
басшысы Р.Ш.Крылатая
«29» 08. 2025 ж.



2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
- Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
- Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Басқарушылық шешім		Қайталама бақылау
ТАМЫЗ										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	«АЖОББ мектебі» КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15-29.08.2025	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші	Тізімдер	БМ	Тамыз, қаңтар
2	2025-2026 оқу жылына сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келген кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	25–05.09.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	бұйрық., сыныптар желісі	БМ	қыркүйек
3	9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	ТЖКБ-ға түскені туралы анықтама жинау	25–05.09.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	БМ	Қаңтар
4	Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2025/26 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	25.08. 25 дейін	Әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тізімдер, бұйрықтар	БМ	Ай сайын
5	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	25.08. 25-29.08. 25 бастап	Мектеп кітапханашысы Сапина Б.Ж.	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	БМ	

6	«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 7.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	І-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	І-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әнгімелесулер, тренингтер өткізу	15.08–15.09.25ж бастап	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тізімдер, бұйрықтар	БМ	Оқу жылы ішінде
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
7	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы	І–ІІ-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	02–05.09 25	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Анықтама	БМ	Қаңтар 2026ж.
8	Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2025-2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2025/2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосын а қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.2025 29.08.2025	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Бұйрық	ӘК	Қаңтар 2026ж.
9	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік тааптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	25.08.2025 05.01.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Педмөлшерлемені анықтау	БМ	Қаңтар 2026ж.
Оқу процесінің сапасын бақылау										

10	№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2024/2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспарларын бекіту. Тарификациялау 2025-2026 о.ж.ӘНХ танысу. Өртүрлі.	Мектептің 2024/2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2025/2026 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Видеоматериалдың презентациясын өткізу	29.08.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б.	Педкеңестен көшірме	ПК	
11	Білім класс білім беру платформаларын қолдану	Платформаны журналды толтыру үшін қолдануға дайындау	Мектептің пән мұғалімдері	сабақ өткізуге цифрлық порталды қолдану	Жаңадан келген педагогтерге түсіндіру жұмыстарын жүргізу	29.08.2025	Мектеп әкімшілігі	Білім класс Платформа дайындығын тексеру	БМ	Жыл бойы
Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау										
12	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Тізімдер	МӘБ мәж	Жыл бойы
13	Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Тізімдер	ӘК	Жыл бойы
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау										
14	Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., сынып жетекшілері	Анықтама	БМ	Ай сайын
15	«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай	тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Сценарий	ӘП	

	іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар		сыныптан тыс және тәрбие жұмысы				Досова Г.Е., сынып жетекшілер			
ҚЫРКҮЙЕК										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
16	БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	БСЕ бар оқушыларды қолдау	БСЕ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жанарту	05-09.09. 25 дейін	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, психолог Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Бұйрық, тізімдер	БМ	Қаңтар 2026ж
17	Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын бақылау	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тамақтану бойынша мониторинг жасау, бұйрық	БМ	Ай сайын
18	ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Токсанда 1 рет	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	БМ	Токсанда 1 рет
19	Оқу кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	2.09–5.09. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бұйрықтар, сабақ кестесі	ПК	Қаңтар 2026ж.
20	Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	10 сынып	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	08–12.09. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Папка 04-09	ПК	Қаңтар 2026ж.
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										

21	Жас мамандардың сабақ жоспарларын тексеру	Әдістемелік көмек көрсету ретінде	Әкімшілік және тәлімгерлер	Тақырыптық	ҚМЖ құруға үйрету	Қыркүйек	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Ақпарат	ӘК	
22	Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	2.09.–5.09.25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Анықтама	ӘК	Қаңтар 2026ж.
23	2025/2026 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	ӘНХ-2025-2026	ӘК	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
24	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А. Бектасова А.Б.	Ақпарат	ӘК	Ай сайын
25	2025-2026 оқу жылына КТЖ тексеру және бекіту	КТЖ және Оқу жұмыс жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігін тексеру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Орындалуларының дұрыстығын тексеру	02.09.25. 29.12.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Анықтама	ӘК	Қаңтар 2026ж
26	ОТЖ, МІБ, ӘК жоспарларын бекіту	2024-2025 оқу жылының соңындағы алдағы 2025-2026 оқу жылына қойылған мақсаттарға сәйкестігін тексеру	Мектеп әкімшілігі, МӘБ жетекшілері	Жаппай	Жаңа оқу жылына жоспарлар дайындау	02.09.25. 29.12.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Жоспарларды бекіту	ПК	Қаңтар 2026
27	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ, ТЖБ кестесін белгілеу және түзету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту жасау	02.09.25. 03.11.25.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	БЖБ, ТЖБ кестесін жасау	ӘП	Қаңтар 2026

28	ТЖ жоспарларын бекіту	Жаңа мемлекеттік стандартқа сәйкес КТЖ дайындау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	2024-2025 оқу жылындағы кемшіліктерді талдау, жаңа оқу жылына жоспар дайындау	02.09.25 05.01.26	ТЖ басшының орынбасары Досова Г.Е.	Анықтама	БМ	Қаңтар 2026
29	ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Жоспар	ПК	Ай сайын
30	1, 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	1, 5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек – қазан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, психологтар Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Диагностика нәтижелері	ПК	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
31	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	02.09.2025	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық	ӘК	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
32	№1 ӘК 1. 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау және 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2025-2026 оқу жылына	ӘБ, ЖММ, ОПТ, ОТЖ жоспарларын бекіту, дер кезіндегі есеп жасауларын тексеру	Әдістемелік жұмыстарды жоспарлау барысында талаптарға сай келуін қадағалау	Тақырыптық	2024-2025 оқу жылының жетіспеушіліктері, жаңа оқы жылына жоспар құру	24.09.25	Басшының ФӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	ӘК хаттамасы	ӘК	Қаңтар 2026ж

	мұғалімдерді аттестаттау, курстық даярлау және ОПТ жалпылау бойынша жұмысты ұйымдастыру. 3.2025-2026 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу, зерттеу. 4.Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.									
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
33	«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	05.09-18.09.25	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., сынып жетекшілері	Апталық есебі	ӘП	
34	«Білім класс» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Білім класс» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	ӘП	Күнделікті
ҚАЗАН										
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
35	Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Білім класс» тексеру	24.10.–31.10. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	МЖМБС толтыру кестесі (жеке папка)	ПК	Қаңтар 2026ж.
36	1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Есеп	ПК	Қаңтар 2026ж.
37	7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика	10–17.10. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама	ӘП	

	тексеру сапасын бақылау				дәптерлерін тексеру		Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.			
38	I тоқсанға БЖБ, ТЖБ жұмыстарына талдау	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Білім класс» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10. 25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	БМ	Қаңтар 2026ж.
Оқу процесінің сапасын бақылау										
39	ЖТЦ пәндері бойынша 4-ші және 9-шы сыныптардың математика пәндері сабақтарына қатысу	ББЖМ -ға дайындау	4,9-ші сынып оқушылары	Жаппай	ББЖМ материалдарын меңгеру	қазан	Әкімшілік	Сабақты бақылау парақтары	БМ	Жыл бойы
40	Халықаралық зерттеулерге дайындық және білім беру жетістіктерін бақылау	Оқушыларды МОДО тестілеуіне дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Қазан	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б.	Пән мұғалімдерінің жоспары	БМ	Қаңтар 2026ж.
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
41	Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Білім класс» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е. сынып жетекшілері	Анықтама	БМ	Ай сайын
42	Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ЖҚЕ жауапты тұлға, ЖҚИ жасағының жетекшісі	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	ӘП	
43	Мектептік өзіндік басқарма жұмысын бақылау	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын орындау	Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20–27.10. 25	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., сынып жетекшілері	Ақпарат	ӘП	Сәуір 2026ж
ҚАРАША										
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										

44	Электрондық журналдың, үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Білім класс», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	Қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Ай сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау										
45	2–4-ші сыныптағы оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін тандау	2–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	14–18.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., бастауыш сынып мұғалімдері МӘБ жетекшісі	Анықтама	БМ	
46	4-ші сыныпта жаратылыстану және әдебиеттік оқу пәндерінің, 9-шы сыныпта орыс әдебиеті пәндерінің оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	Жаратылыстану, әдебиеттік оқу пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру	10–12.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бақылау парағы	ӘП	2026
47	Үйде оқыту пәндерінің сабақ жоспарын тексеру	Сабақ жоспарының сәйкестігін анықтау	10 «Б» сыныбының пән мұғалімдері	Тақырыптық	сабақ жоспарларын тексеру	26–28.11. 25	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Сабақтың ҚМЖ-ры	БМ	
Оқу-зерттеу қызметі										
48	Пән олимпиадасының қалалық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	қараша	Басшының ФӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Ақпарат	ӘК	
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
49	№ 2 әдістемелік кеңес: 1. № 1 ӘК отырысының шешімдерін орындау туралы	Құжаттарды зерттеу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11. 23	Басшының ФӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Хаттама №2	ӘК	

	Аттестатталатын педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу. ПББ тапсыруға дайындық. 2.«Жасанды интеллект көмегімен ағылшын тілін үйрету» Семинар-практикумы 3.Мектеп ішіндегі олимпиадаға дарынды балаларды дайындау туралы. 4.Тарих сабағында цифрлық технологияларды қолдану әдістері									
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау										
50	Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дудина Т.А., психологтар Гемерлинг Н.Г.	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	БМ	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
51	Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	03.11.25	Мектеп басшысы Р.Крылатая., ӘШБ жөніндегі орынбасары А.Бегимбетова	Анықтама	БМ	Қаңтар. 2026ж
ЖЕЛТОҚСАН										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
52	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	4.12–10.12.25	Әлеуметтік педагог	Анықтама	БМ	Ай сайын

	қамтылуын бақылау									
53	I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	I–II-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	26–29.12.25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Наурыз 2026ж
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
54	Жас манан сабағына қатысу. Тәлімгерлердің есебі	Сабақты сәйкестігін, талаптарға сай өткізілуін, сабақ жоспарының сапасын, мұғалімнің сабаққа даңындалуын тексеру	Сабақ жоспарының талапқа сай болуы	Ағымдық	Құжаттарды меңгеру	Желтоқсан	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Есеп	ӘК	2026ж
Оқу-зерттеу қызметі										
55	2-ші тоқсанның қорытындысы мен I жартыжылдықтың білім сапасы	Білім сапасы мониторингін дайындау	2-11 сыныптар	Жаппай	Есептерді талдау	25–29.12. 25	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Есеп	ПК	Наурыз 2026ж
56	9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	ББ кестесі бойынша	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Анықтама	ӘК	
57	Посещение уроков биологии в 7-х классах	Оқушылардың танымдық қабілеттерін арттыру	Биология пәні мұғалімі	Тақырыптық	Сақтық жоспарын тексеру	Желтоқсанның I-ші аптасы	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., Бектасова А.Б.	Сабақты бақылау парақтары	ӘП	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
58	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	22.12.2025	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.	Анықтама	БМ	

ҚАҢТАР										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
59	Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жалпылау		01-30.01.26	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	ӘП	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
60	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру		Жаплай	Оқушыларды тексеру	05.01–23.01.26	Досова Г.Е., Сынып жетекшілер	Ақпарат	ӘП	БЖК
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
61	Орыс тілі мен орыс сыныптарында қазақ тілі пәндерін оқытудың жай-күйі	2- сыныптардың сөздік сөз тақырыптарындағы біліктерінің деңгей мөлшері	Анықтамалар	Тақырыптық	Оқыту сапасы	қаңтар	Әкімшілік	ӘБ жетекшілерінің анықтамасы	ӘК	
62	Тарих пән мұғалімдерінің онкүндігі қарсаңында ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу		Тарих мұғалімдері	Ағымдағы	сабаққа қатысу	12-23.01.26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б.	«Онкүндік есебі	ӘП	Жұмыс лездемесі
63	Жеке үйде оқитын оқушылардың жоспары мен жүктемелері	Оқушымен жұмысты ұйымдастыру	10 «Б»	Ағымдағы	Сабақтың сапалы өткізілуі	қаңтар	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бұйрық, жұмыс жоспары	БМ	
АҚПАН										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
64	Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракерәж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Анықтама	ӘП	Ай сайын
65	1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	Ақпан	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық	БМ	Тоқсанда 1 рет

66	Сабакка қатысуды бақылау	Ауырған оқушыларды бақылау	1-11 сыныптар	Жаплай	Анықтамаларының болуы	Ай бойы	Басшының ТЖ орынбасары	Ақпарат	ӘП	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
67	Тарих пәнінің 7,8 сыныптарда өткізілу күйі	Оқушылардың сабақ барысындағы өздігінен жұмыс жасауларын есепке алу	7,8 сыныптар	Тақырыптық	Жұмыстардың түрлері мен оқыту сапасын тексеру	ақпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Бақылау парағы	БМ	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
68	Аттестациядан өтетін педагогтердің ПББ тапсыруды бақылау	Тіркелу, сертификат	Аттестациядан өтетін педагогтер	Жеке	Ұстаз платформасын толтыру	Ақпан	Басшының ФӨЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Ақпарат	ӘК	
НАУРЫЗ										
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
69	КТЖ,БЖБ,ТЖБ кестесінің дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Анықтама	ӘП	Токсанын а 1 рет
70	БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Талдау, модерация	ӘП	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
71	Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау	Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11-ші сыныптар	Тақырыптық	ҰБТ қорытындылары	Наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А., 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Ақпарат	БМ	Наурыз 2026ж.
72	1-сынып сабақтарына қатысу	1-сыныптардың білім үлгерімі	1 «А» 1 «Б»	Тақырыптық	Сабақ жоспарларын тексері	наурыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкирева Л.А.	Бақылау парақтары	БМ	
Оқу-зерттеу қызметі										

73	ҒПК, ЗЕРДЕ калалық кезеңіне катысу	Жұмыстарды бақылау	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Жұмыстарды әзірлеу	Кестеге сәйкес	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Бектасова А.Б.	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, дипломдар	ӘК	Жоспар бойынша
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
74	Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару	16–18.03. 26	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері		ӘП	Қаңтар 2026ж
75	Кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.2026	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Анықтама	ӘП	Тоқсанын а 1 рет
СӘУІР										
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
76	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	20.04–12.05. 26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	Апта сайын
77	Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	20.04.2026	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Мемлекеттік қызметтер журналы	БМ	Тоқсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау										
78	Ағылшын пәнінің сабақтарына катысу	Білім беру әдісінің сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақта мұғалімдердің жеке және түрлі таспырмаларды қолдануын тексеру	6-17 сәуір	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А. Бектасова А.Б.	Сабақты бақылау парағы	БМ	
79	Посещение уроков естествознание в 5 классах	Мұғалімдердің сабақта жеке және қосымша тапсырмаларды қолдануы	5 сыныптар	Жалпы	мұғалімдердің жеке және түрлі таспырмаларды қолдануын тексеру	15-20.04.26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Сабақты бақылау парағы	БМ	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
80	Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	27.04.2026	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, басшының ӘШБ	Ақпарат	ӘП	2026 ж.

жөніндегі
орынбасары
Бегимбетова А.Е.

МАМЫР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

							жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.			
МАМЫР										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
81	ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	06.05.2026	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	БМ	Күн сайын
82	9, 11 сынып оқушыларын емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05.2026	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ПК	тоқсанда 1 рет
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
83	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	18–22.05. 26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	БМ	Апта сайын
84	Оқушылардың тоқсандық және жылдық қорытынды бағаларын кою	Тоқсандық, жылдық қорытынды бағаларын қоюды талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Жылдық қорытынды бағаларын тексеру МБББ сәйкестігі	21-25.05.26	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Үлгерім мониторингі	ПК	2026ж.
85	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Жалпылау	Ауыстыру емтихандарының өткізілуін бақылау	26.05. 26 бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары	ПК	2026ж.

86	II жартыжылдық, 4-тоқсан бойынша пән мұғалімдерінің және сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасыны мониторинг жүргізу	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Есептің формаларын тексеру	22-25.05.26	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Есептер	ПК	Тоқсанда I рет
Оқу процесінің сапасын бақылау										
87	2-ші жартыжылдықтың үлгерім қорытындысы	Мектептің 2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын жалпылау және пән бойынша құзырлылықты қалыптасуын анықтау	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Жылдық үлгерімдерін тексеру	25.05.2026	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Есептер	ПК	2026 ж.
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
88	«2025/2026 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес	205/2026 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	25.05.2026	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшісі	Педкеңес хаттамасы	ПК	2026 ж.
89	Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	26.05.2026	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері	Жұмысты талдау	ӘК	2026ж.
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
90	Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	I–II-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05.26	Басшының ОI жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., сынып жетекшілері		БМ	
МАУСЫМ										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
91	2026/2027 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2026	Әкімшілік	Жоспар	ӘК	2026 ж.
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										

92	Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	БМ	2026ж.
93	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	ӘП	2026 ж.
94	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Анықтама	ПК	2026 ж.
95	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар	Административный	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Есепке алу кітабы	ПК	2026ж.
Оқу процесінің сапасын бақылау										
96	«Білім алушыларды негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 6 педагогикалық кеңесі	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Педкеңес хаттамасы	ПК	2026 ж.

ОТЖ басшының орынбасары



Омарова С.Б.