

№2  
«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Ақсу кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 поселка Ақсу отдела образования по городу Степногорск управления образования Ақмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2025.

№ 290

Ақсу кенті

поселок Ақсу

О режиме работы на 2025-2026 учебный год

На основании решения педагогического совета от 30.08.2025г. организовать учебный процесс в школе.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы

1. Учебный день начинать в 1 смену в 8.50 часов начальная школа, средняя и старшее звено с 8:30 ступенчато через 10 минут начинаются уроки, во 2 смену 14.45 для начальной школы

Расписание звонков на уроки

1 смена (5-11 классы)

1. 08.50 – 09.35
2. 09.40 – 10.25
3. 10.40 – 11.25
4. 11.40 – 12.25
5. 12.30 – 13.15
6. 13.20 – 14.05
7. 14.10 – 14.55

1 смена (1-4 классы)

- 08.50 – 09.35
- 09.40 – 10.25
- 10.40 – 11.25
- 11.40 – 12.25
- 12.30 – 13.15

- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 8А – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 11А, 11Б, 10А, 10Б, 8Б – после первого урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 9А, 6А, 7Б – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 9Б, 5А – после третьего урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 5Б, 6Б, 7А – после четвертого урока;
- Уборка кабинетов и кварцевание после первой смены.

2 Смена (1-4 классы)

1. 14.10 – 14.55
2. 15.10 – 15.55
3. 16.10 – 16.55
4. 17.00 – 17.45
5. 17.50 – 18.35

- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 3А, 2А – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 4Б, 3Б – после третьего урока;
- Уборка кабинетов и кварцевание после первой смены.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину учеников на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), буфет, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по школе. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в фойе в 15.05

3. Уборку кабинетов, закрепленных участников в помещении проводить ежедневно. Генеральную уборку в классе каждую пятницу проводить ежемесячно.

- читель, ведущий последний урок выводит из класса детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
5. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается с 8.30 по этажам, дежурный учитель по школе встречает в фойе на 1 этаже с 8.30 до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
  6. Всех учащихся аттестовывать по четвертям, по полугодиям проходят тестирование.
  7. Сроки каникул установлены для 1-11 классов согласно ГОСО, а также дополнительные каникулы в дошкольных и первых классах. Внесение изменений в электронном журнале Күнделік, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию руководителя.
  8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
  9. Работа спортивных секций, кружков, кабинет информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному руководителем.
  10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному руководителем.
  11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, контроль за сохранность кабинета возлагается на классных руководителей и учителей-предметников.
  12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, обязательное соблюдение школьной формы учащимися, соответствующая приказу МОН РК и Устава школы. Запрещается среди девушек старшего и среднего звена маникюр и ношение аксессуаров. Прически учащихся должны быть аккуратными, опрятными, длинные волосы должны быть заплетены или собраны в пучок.
  13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
  14. Курение учеников и учителей в учебно-воспитательном процессе категорически запрещается.
  15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика с 1 класса, заполнение электронного журнала «Күнделік КЗ» ежедневно.
  16. Разрешить на 3 перемене питание в школе для учащихся 5-11 классов, по бесплатному питанию, - 11 из малообеспеченных и многодетных семей. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
  17. Без разрешения руководителя на урок посторонних лиц не допускать.
  18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
  19. Выход на работу учителя, техперсонала после болезни возможен только по предъявлению руководителю больничного листа.
  20. Проведение экскурсии, походов разрешается только после издания приказа.
  21. Категорически запрещается вызывать учителей с урока родителями, сотрудником школы, кроме администрации.
  22. Категорически запрещается выносить за пределы школы школьную документацию (табеля, личные дела учащихся).
  23. Запрещается пользоваться ученикам сотовыми телефонами в личных интересах на уроках. На начало учебного дня сдавать сотовый телефон классным руководителям до окончания учебного дня, согласно расписанию. Классный руководитель контролирует выдачу сотовых телефоном учащимся своего класса.
  24. Ввести для 1-11 классов пятидневное обучение, открыть всего: 21 класса, с дошкольной 0А- 4, 0Б.- 11
- 0 «А» - 4  
0 «Б» - 11  
1 «А» - 3  
1 «Б» - 13  
2 «А» - 3  
2 «Б» - 13  
3 «А» - 4  
3 «Б» - 9  
4 «А» - 5  
4 «Б» - 10  
5 «А» - 6  
5 «Б» - 11  
6 «А» - 4  
6 «Б» - 11  
7 «А» - 8  
7 «Б» - 11  
8 «А» - 5  
8 «Б» - 13  
9 «А» - 7  
9 «Б» - 14  
10 «А» - 4  
10 «Б» - 6  
11 «Б» - 6
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Р. Крылатая

**«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша  
Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ  
9,11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша  
2025-2026 оқу жылына анықтама.**

2024-2025 оқу жылының қорытындысы бойынша "Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша Ақсу к. №2 жалпы білім беретін мектебі" КММ 24 түлек бітірді, оның ішінде 9 сынып – 19 түлек, 11 сынып-10 түлек.

2025-2026 жылдың басында орыс тілінде 10-сыныпқа 6 оқушы оқуға түсуге өтініш берді. Степногорск, Астана, қалаларының колледждеріне 10 түлек түсті. Студенттер оқу орнынан растау анықтамаларын ұсынды. Қазіргі уақытта мектепте мемлекеттік және орыс тілдерінде 10 сынып ашылды, онда 9 оқушы оқиды.

Жыл	2023 -2024
Колледжге	14
Басқа мектепке	2
Оқуды жалғастырды	6
Барлығы	21

2024-2025 оқу жылында мектепті 10 түлек бітірді. Қазақстанның жоғары оқу орындарына – 7 түлек, колледжге – 1 түлек, жұмысқа-2 түлек түсті. Студенттер растау анықтамаларын ұсынды.

Жыл	2023-2024
Барлығы	10
Колледжге	1
Қазақстанның жоғары оқу орындары	7
Басқа республикалардың жоғары оқу орындары	0
Жұмыс	2

Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары



Г.Досова

**Справка по трудоустройству выпускников 9,11 классов КГУ  
«Общеобразовательная школа №2 п.Аксу по г.Степногорск управления  
образования Акмолинской области» за 2025-2026 уч.год**

По итогам 2024-2025 учебного года КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Аксу по г.Степногорск управления образования Акмолинской области» закончило 29 выпускника, из них 9 классов – 19 выпускник, 11 классов -4 выпускника.

На начало 2025 -2026 года, в 10 класс с русским языком подали заявление на зачисление 9 учащихся. В колледжи г.Степногорска, г.Астана, поступило 10 выпускников. Студентами предоставлены справки подтверждения с места обучения. На настоящий момент в школе открыт 10 класс с государственным и русским языком, в котором обучается 9 учащихся.

Год	2024 -2025
В колледж	10
В другую школу	0
Продолжили обучение	9
Всего выпускников	19

В 2024-2025 учебном году школу закончило 10 выпускников. Поступили в ВУЗы Казахстана – 7 выпускников, в колледж -1 выпускник, трудоустроено – 2 выпускников. Студентами предоставлены справки подтверждения.

Год	2023-2024
	10
Всего выпускников	
В колледж	1
ВУЗЫ каз-на	7
Вузы др. респ.	0
Работа	2

Заместитель руководителя по ВР:  Г.Досова

211

**Справка**  
**об организации питания учащихся**  
**КГУ «Общеобразовательная школа №2 п. Аксу отдела образования по**  
**городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**  
**по состоянию на начала 2025-2026 учебного года**

Цель:

1. изучение состояния работы по организации горячего питания учащихся на начала 2025-2026 учебного года;

На основании плана Отдела образования г. Степногорска и внутришкольного плана по организации горячего питания учащихся, в школе проводится следующая работа: систематический анализ состояния питания учащихся начального, среднего и старшего звена, совместно с классными руководителями на начало нового учебного года проводилась беседа с родителями, с целью охвата наибольшего количества учащихся горячим питанием, беседы и анкетирование среди учащихся.


В школе организовано бесплатное питание для детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся под опекой, а также для детей 1-4 классов.

На начало 2025-2026 учебного года всего питающихся из фонда «Всеобуч» составило 11 учащихся (7%), 1-4 классов – 57 учащихся (35,8%).

Общий процент охвата питанием в начальном, среднем и старшем звене на первое полугодие 2025-2026 учебного года составляет 100% (159 учащихся).

Рекомендации:

1. Продолжить работу по организации горячего питания в среднем и старшем звене;
2. Провести дополнительное анкетирование учащихся с целью выявления качества предоставляемой услуги;
3. Посетить школьную столовую администрации и попечительскому совету с целью контроля и оценки качества организации работы бесплатного питания из фонда Всеобуч.

Социальный педагог:  Дудина Т.А.

«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Ақсу кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 поселка Ақсу отдела образования по городу Степногорск управления образования Ақмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

15.09.2025

№ 301

Ақсу кенті

поселок Ақсу

### Об организации питания школьников 2025-2026 учебного года

С целью организации питания школьников на 2025-2026 учебный год, организовать бесплатное питание из фонда «Всеобуч».

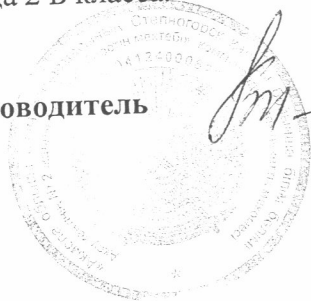
#### Приказываю:

1. Назначить Дудину Т.А., социального педагога, учителя географии, ответственной за бесплатное питание.

2. Утвердить списочный состав на бесплатное питание следующих учащихся:

1. Верченко Александра, ученик 7 Б класса;
2. Бакенову Акжунус, ученица 9 Б класса;
3. Бакенова Айымгуль, ученица 8 Б класса;
4. Бакенов Айбатыр, ученик 6 Б класса;
5. Мазуренко Сергей, ученик 9 Б класса;
6. Оразғали Айым, ученица 7 А класса;
7. Ануарқызы Қарлығаш? Ученица 10 А класса;
8. Бекжанов Арсен, ученик 8 Б класса;
9. Бекжанов Рауан, ученик 7 Б класса;
10. Лукманов Ерхат, ученик 10 А класса;
11. Зиннат Тамерис, ученица 2 Б класса.

Руководитель



Крылатая Р.Ш.

Ознакомлен(а):

**Анализ обеспеченности учащихся учебниками Общеобразовательной школы Аксу №2 п.Аксу на  
2025-2026 учебный год**

№	Сыныптар /классы	с казахским языком обучения				с русским языком обучения			
		кол-во учащихся	Наличие комплектов	Излишки	Потребность учебников	кол-во учащихся	Наличие комплектов	Излишки	Потребность учебников
1	Предшкола	4	4	0	0	11	11		0
2	1 сынып/класс	3	10	7	0	13	12		1
3	2 сынып/класс	2	6	4	0	13	12		1
4	3 сынып/класс	3	5	2	0	10	15	5	0
5	4 сынып/класс	3	5	2	0	10	23	11	0
6	5 сынып/класс	6	13	7	0	11	11		0
7	6 сынып/класс	2	13	11	0	11	12	1	0
8	7 сынып/класс	6	8	2	0	11	11		0
9	8 сынып/класс	3	10	7	0	13	12		1
10	9 сынып/класс	7	10	3	0	14	12		2
11	10 сынып/класс ЖМБ/ЕМН	3	5	2	0	6	4		2
12	10 сынып/класс ҚҒБ/ОҒН	0	0			0	0		
13	11 сынып/класс ЖМБ/ЕМН	0	5	5	0	7	7		0
14	11 сынып/класс ҚҒБ/ОҒН	0	0			0	0		
<b>15</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>38</b>	<b>90</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>131</b>		<b>7</b>
	<b>ИТОГО</b>								

Руководитель



Крылатая Р.Ш.

## СПРАВКА

### о проведенной работе в ходе акции «Дорога в школу»

КГУ «Общеобразовательная школа №2 п. Аксу отдела образования по городу  
Степногорск управления образования Акмолинской области»

В течении года во всех регионах нашей страны проходит республиканская благотворительная акция «Дорога в школу».

Цель данной акции – оказание материальной и иной помощи обучающимся из числа малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период подготовки к началу учебного года и предупреждения непосещения детьми школ по социальным причинам.

На совещании при директоре коллектив школы был ознакомлен с приказом и планом проведения мероприятий о начале республиканской акции «Дорога в школу». Исходя из этого был издан приказ по школе и составлен план мероприятий по проведению акции.

Социальным педагогом школы были собраны данные детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей оставшихся без попечения родителей, детей сирот (имеющие подтверждающие документы) и составлены списки.

В рамках акции были проведены следующие мероприятия:

- Рейдовые мероприятия, по выявлению не посещающих школу детей, требующие психолого-педагогическое сопровождение;
- Информирование потенциальных спонсоров, для привлечения в оказании помощи;
- Оформление стенда в школе, для информирования родителей об акции;
- Мониторинг по проведению акции «Дорогая в школу».

Благотворительный фонд «Ақниет», подарил 2 рюкзака с канцелярскими принадлежностями на сумму 24000 тенге.

АО «Халық банк», подарил рюкзак с канцелярскими товарами.

АО ГМК «Алтыналмаз» подарили 38 рюкзаков с канцелярскими товарами.

Из фонда Всеобуч 18 учащимся была оказана финансовая и материальная помощь в виде денежных средств в размере 46 228 тенге.

Социальный педагог  Дудина Т.А.

**Справка**  
**по итогам внутришкольного контроля**

Тема: проверка личных дел учащихся КГУ «АОШ № 2»

Цель контроля:

установить:

- наличие личных дел учащихся 1-11 классов;
- соблюдение единых требований при заполнении личных дел классными руководителями;
- наличие в личных делах необходимых документов.

Сроки: с 02.09 по 05.09.2025г

Вид проверки: плановая

Программа проверки:

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, заверенных копий свидетельства о рождении.

Способ сбора информации: Личные дела учащихся школы

В соответствии с планом внутришкольного контроля с по 2025г года была проведена проверка личных дел учащихся 1-11 классов. Проверка осуществлялась зам. руководителя по УВР Омарова С.Б.

Фамилия Имя Отчество учителя	Класс	Оформл ение титульн ого листа	Правильность и точность заполнения общих сведений об учащихся	Наличие заявления от родителей	Сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью	Список класса	Наличие печати	Заверенные ксерокопии свидетельст ва о рождении
Бектасова А.Б.	1-а	+	+	+		+	+	+
Бешанова А.Т.	1-б	+	+	+		+	+	-
Мырзабекова У.Т.	2-а	+	+	+	+	+	+	+
Пушкарёва Л.А.	2-б	+	+	+	+	+	+	+
Яхшимова А.М.	3-а	+	+	+	+	+	+	+
Покоева Е.В.	3-б	+	+	+	+	+	+	+
Зайитова Ф.З.	4-а	+	+	+	+	+	+	+
Наумова К.В.	4-б	+	+	+	+	+	+	+
Қойшыбай А.Қ.	5-а	+	+	+	+	+	+	+

Курсанова Д.Ж.	5-б	+	+	+	+	+	+	+
Койшыбай А.Қ.	6-а	+	+	+	+	+	+	+
Аппасова Г.Ш.	6-б	+	+	+	+	+	+	+
Капарова С.К.	7-а	+	+	+	+	-	+	+
Даниярова А.Б.	7-б	+	+	+	+	+	+	+
Махаббат Б.	8-а	+	+	+	+	+	+	+
Дудина Т.А.	8-б	+	+	+	+	-	+	+
Жумадилова Б.М.	9-а	+	+	+	+	+	+	+
Шевченко Т.А.	9-б	+	+	+	+	+	+	+
Досова Г.Е.	10-б	+	+	+	+	+	+	+
Абельдинова Г.К.	10-а	+	+	+	+	+	+	+
Тринёева А.Р.	11-б	+	+	+	+	+	+	+

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- не во всех классах обновлены списки учащихся;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- во всех личных делах имеются заявления родителей, не во всех – заверенные копии свидетельства о рождении.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел учащихся.
2. Устранить выявленные нарушения в течение недели с момента ознакомления с содержанием справки.

Заместитель руководителя по УВР



Омаова С.Б.

Дата составления справки:

« 05 » \_\_ 09 \_\_ 2025 г.

114

**Ақмола облысы білім басқармасының Степногор қаласы бойынша Ақсу кенті №2  
жалпы білім беретін мектебі КММ жазғы кезеңде ерекше назар аударуды қажет  
ететін балалармен жұмыс істеу туралы анықтама  
2024-2025 оқу жылы.**

Жазғы демалысты ұйымдастыру – баланың бүкіл тыныс-тіршілігінің ажырамас бөлігі, онда рухани-эстетикалық, ұтымды-танымдық, идеялық-моральдық бастаулар үйлесімді ұштасып, өмірді тікелей, табиғи түрде игеруге мүмкіндік береді. Жазғы мектеп жанындағы лагерь, жазғы еңбек бригадалары баланы білім, іскерлік және дағдыларды меңгеріп, уақытын қызықты өткізетін уақытша орын ғана емес, сонымен қатар оның барлық әлеуетті, жасырын рухани және физикалық мүмкіндіктерін ашуға мүмкіндік беретін қажеттіліктеріп жан – жақты ашу қарастырылады.

Мектебімізде оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуы мен демалысын ұйымдастыру қалалық білім беру бөлімінің бұйрықтары мен жоспары негізінде құрылды. Жоғарыда аталған құжаттарға сүйене отырып, мектепте оқушылармен жұмыс істеудің келесі бағыттарын қамтитын жоспар әзірленді: ұйымдастырушылық іс-шаралар, демалыс және сауықтыру, демалыс және оқу, еңбек және демалыс. Әлеуметтік паспортқа сәйкес: Мектепте 1-ден 11-сыныпқа дейін 166 оқушы білім алады.

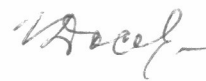
- Толық отбасылар – 139
- Толық емес отбасылар – 38
- Қамқорлықтағы балалар (қорғаншылықтағы) – 3
- Жетім балалар – 0
- Мүгедек балалар – 1
- Мүмкіндігі шектеулі балалар – 1
- Көпбалалы отбасылар – 21, оның ішінде балалар саны – 41
- Аз қамтылған отбасылар – 0, балалар саны – 0
- Полиция есебінде тұрған – 0
- Мектепшілік есепте тұрғандар – 0
- Қолайсыз отбасылар – 0
- Ерекше психологиялық-педагогикалық назар аударуды қажет ететін балалар – 3

Бірінші кезеңде жазғы демалыс пен жұмыспен қамтуды ұйымдастыруға, сондай-ақ жазғы кезеңде оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысты нормативтік құжаттар ресімделді. Сыныптар бойынша, полиция есебінде, мектепшілік есепте тұрған және қауіп тобын құрайтын жасөспірімдердің, көпбалалы және аз қамтылған отбасылардың балаларының жұмыспен қамтылу карталары жасалды. Ата-аналар жиналыстарында, сынып сағаттарында жазғы кезеңдегі қауіпсіз мінез-құлық негіздері

бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Қауіп тобына кіретін оқушылармен профилактикалық жұмыс жүргізілді: ата-аналарға жазғы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығына жауапкершілік туралы хабарланды, бұл оқушылар жазғы еңбекке және демалысқа тартылды.

Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында мектепте «Экос» экологиялық қозғалысы жұмысын жалғастырды. Экологиялық қозғалыстың жұмысына сынып жетекшілері жауапты болып тағайындалды. Экологиялық клубтың 5-9 сынып оқушылары жалпыға білім беру (Всеобуч) қорынан 17 адам көлемінде тегін ыстық тамақпен қамтылды. Жазғы кезең ішінде олар экологиялық акцияларға, байқауларға, іс-шараларға қатысты. «Жаз - 2025» қалалық байқауының қорытындысы бойынша мектеп 1-орын иеленді.

Тәрбие ісі жөніндегі басшысының орынбасары



Г. Досова

**Справка по работе с детьми, требующими  
повышенного внимания в летний период  
КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Аксу по г.Степногорск  
управления образования Акмолинской области».**

Организация летнего отдыха – неотъемлемая составляющая всей жизнедеятельности ребенка, где гармонично сочетаются духовно-эстетические, рационально-познавательные, идейно-нравственные начала, это освоение жизни самым непосредственным, естественным образом. Летний пришкольный лагерь, летние трудовые бригады рассматриваются не только как временное местонахождение ребенка, где он приобретает знания, умения и навыки, занимательно проводит свое время, но как необходимое бытие, позволяющее раскрыться всем его потенциальным, скрытым духовным и физическим возможностям.

Организация летней занятости и отдыха учащихся в нашей школе строилась на основании приказов и плана городского отдела образования. Полагаясь на вышеуказанные документы, в школе был разработан план, включающий направления работы с учащимися: организационные мероприятия, отдых и оздоровление, отдых и учёба, труд и отдых. Согласно социальному паспорту: В школе обучается 166 учащихся с 1 по 11 класс. Полных семей – 139

Неполных - 38

Опекаемых – 3

Детей –сирот -0

Детей инвалидов – 1

С ограниченными возможностями – 1

Многодетных семей -21, из них детей -41

Малообеспеченных семей-0, детей -0

ГЮП ОАП ГУВД – 0

ВШУ – 0

Неблагополучная семей – 0

Детей, требующих особого психолого – педагогического внимания – 3

На первом этапе были оформлены нормативные документы по организации летнего отдыха и занятости, обеспечение безопасности учащихся в летний период. Составлены карты – занятости учащихся в разрезе классов, подростков, состоящих на учёте в полиции, внутришкольном учёте и составляющих группу риска, детей из многодетных и малообеспеченных семей. На родительских собраниях, классных часах была проведена разъяснительная работа по основам безопасного поведения в летний период. С учащимися, входящих в группу риска проведена профилактическая работа: родители уведомлены о ответственности в летний период за жизнь и здоровье детей, данные учащиеся привлечены к летнему труду и отдыху.

В рамках программы Біртұтас тәрбие в школе продолжил работу экологическое движение «Экос». Ответственными за работу экологического движения назначены классные руководители. Учащиеся 5-9 классов экологического клуба были охвачены бесплатным горячим питанием из фонда Всеобуч, в количестве 17 человек. В течение летнего периода принимали участие в экологических акциях, конкурсах, мероприятиях. По итогам городского конкурса «Лето - 2025», школа заняла 1 место.

Заместитель руководителя по ВР  Г.Досова

**«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша  
Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ  
Білім күнін өткізу бойынша анықтама  
2025-2026 оқу жылы.**

2025 жылдың 1 қыркүйегінде мектепте Білім күніне арналған 1,9, 11 сынып оқушыларына арналған салтанатты жиын өткізілді. Салтанатты жиынға құрметті қонақтар Ақсу кентінің әкімі М.И.Смағұлов, педагогикалық еңбек ардагерлері шақырылды. Желінің ашылуы Мемлекеттік Туды шығарумен және ҚР Әнұранын орындаумен өткізілді. Педагогикалық ұжымды, оқушыларды, ата-аналарды мектеп басшысы, Ақсу кентінің әкімі, білім бөлімінің өкілі құттықтады. Іс-шарада бірінші сынып оқушыларына құрмет көрсетілді. Оларға мектеп әкімшілігі, қонақтар, ата-аналар, түлектер құттықтау сөз сөйледі. Олар үшін алғашқы мектеп қоңырауы соғылды.

2 қыркүйекте мектептің барлық оқушылары үшін "Менің Отаным Қазақстан" тақырыбында сынып сағаты өткізілді.

**Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары**  **Г.Досова**

№15

**Справка по проведению Дня Знаний  
КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Аксу по г.Степногорск  
управления образования Акмолинской области»  
2025 -2026 уч.год.**

1 сентября 2025 года в школе проведена торжественная линейка для учащихся 1,9, 11 классов, посвященная Дню Знаний. На торжественную линейку были приглашены почетные гости аким п.Аксу Смагулов М.И., ветераны педагогического труда. Открытие линейки проведено с выносом государственного флага и исполнением Гимна РК. Педагогический коллектив, учащихся, родителей поздравила руководитель школы, аким п.Аксу. На мероприятии чествовали первоклассников. С приветственным и поздравительным словом к ним обратились администрация школы, гости, родители, выпускники. Для них прозвенел первый школьный звонок.

2 сентября для всех учащихся школы проведен классный час по теме «Менің Отаным Қазақстан».

Заместитель руководителя по ВР  Г.Е.Досова

**Организация работы с учащимися обучение на дому и детьми с ООП,  
составление базы данных КГУ «Общеобразовательная школа №2 п. Аксу отдела образования по  
городу Степногорска управления образования Акмолинской области»**

Основная цель инклюзивного образования в КГУ «Общеобразовательная школа № 2 поселка Аксу отдела образования по городу Степногорска управления образования Акмолинской области» — предоставление возможности ребенку-инвалиду быть вовлеченным в общий процесс обучения и воспитания, что позволит учащимся получить образование, стать равноправным членом общества.

Инклюзивное или включенное образование - термин, используемый для описания процесса обучения детей с особыми потребностями в общеобразовательных школах. В основу инклюзивного образования была положена идеология, которая исключает любую дискриминацию детей, которая обеспечивает равное отношение ко всем людям, но создает особые условия для детей, имеющих ООП .

**Соответствующие условия:** построен пандус, расширен центральный вход. В штатное расписание мини-центра школы «Балдаурен» введен 0,5 ставки логопеда, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

Причем данные специалисты проходят повышение квалификации по вопросу работы с детьми с ООП. В настоящее время в нашей школе находится 10 детей занимающихся с ООП, что составляет 17% от общего количества обучающихся. Из них 10 учеников включены в общеобразовательные классы, один обучаются на дому, по приложению № 11. Умеренные нарушения ВПР ЦНС. Синдром Дэнди-Уокера Вражденная гидроцефалия.

- Детям с ООП обеспечивается комплексное сопровождение в процессе обучения: учителя выделяют часы для дополнительных занятий и консультаций по предмету; социальный педагог работает с семьями детей;
- предоставлена возможность посещать психолога.

АОШ 2 Списокдетей с ООП на 2025-2026 учебный год СЕНТЯБРЬ

	ФИО (полностью)	ИИН	Диагноз	Класс	адрес проживания			Заключение ПМПК	инвал иднос ть
						получает коррекционную помощь в КППК, РЦ, ЛП (наименование организации)	получает другие услуги по психолого- педагогической поддержке		
1	Курманаев Данил Александров ич	140904505412	ЗПР, общее недоразвитие речи III уровня	4 «Б»	п.Аксу ул.Кабылденова 23/24 (18/1)		Индивидуальный подход в обучении без изменения учебного плана и учебных программ, поддержка социального педагога и школьного педагога-психолога	ПМПК № 297 от 11.04.2023года.	нет
2	Шакирханов Абзал Жанатович	130603501104	ЗПР	5 «Б»	Ул. Джамбула 12 87767464897		Индивидуальный подход в обучении без изменения учебного плана и учебных программ, поддержка социального педагога и школьного педагога-психолога	ПМПК №407 от 30.04.2021 года.	нет
3	Пак Александр Леонидович	150710501784	Легкие нарушение интеллекта	5 «Б»	Ул. Металлургов 6/2 87059054502		1. Обучение по адаптивной общеобразовательной программе. 3.Специальная помощь логопеда, педагога дефектолога	ПМПК 1641 от 02.11.2023 года	нет

4	Пьянкова Анастасия Дмитриевна	141006601239	ЗПР	5 «Б»			1. Обучение по адаптивной общеобразовательной программе. 2. Изменение способов и критериев оценивания результатов обучения в соответствии с адаптивной программой 3.Специальная помощь педагога дефектолога	ПМПК 1762 от 20.11.2023 года	нет
5	Бекжанов Адилъ Зенатович	140105503363	ЗПР	5 «Б»	ул. Жастар, 16/1 87715929157		Индивидуальный подход в обучении без изменения учебного плана и учебных программ, поддержка социального педагога и школьного педагога-психолога	ПМПК №408 от 30.04.2021 года.	нет
6	Бакенова Айымгуль Амантаевна	110720602002	F81.3	8 «Б»	ул.Дінмухамеда Кунаева 9 87716674204		Индивидуальный подход в обучении без изменения учебного плана и учебных программ, поддержка социального педагога и школьного педагога-психолога	ПМПК №222 от 13.04.2018 года.	нет
7	Бекжанов Арсен Берикович	100819554401	F81.3	8 «Б»	п.Аксу ул.Жастар 16/1 87054296681		Индивидуальный подход в обучении без изменения учебного плана и учебных программ, поддержка социального педагога и школьного педагога-психолога	ПМПК №289 от 13.04.2017 года.	нет
8	Бакенова Акжунус Амантаевна	100623653414	F81.3	9 «Б»	ул.Дінмухамеда Кунаева 9 87716674204		Индивидуальный подход в обучении без изменения учебного плана и учебных программ, поддержка социального педагога и школьного педагога-психолога	ПМПК №287 от 13.04.2017 года.	нет

9	Мухамедгали Абылкасым Саматұлы	171029503290	Легкие нарушение интеллекта	1 "А"	ул.Рахымжан Кошкарбаев 15/4 8 7712844297	1.Рекомендовано психолого-педагогическо поддержка; Обучение по индивидуальной учебной программе. 2.Изменение способов и критерие оценивания результатов обучения в в соответствии с индивидуальной программой. 3.При обучении использование учебниковв рабочих тетрадей для детей с особым образовательными потребностями	Уникальный номер документа 101000135481048 от 10.06.2025г.	нет
10	Касенов Амир Санатович	190110502282	Задержка психического развития. Общее недоразвития уровня	1 "Б"	ул. Ондирис 11 тел 87773301594	1.Рекомендовано по обучению и воспитанию, психолого- педагогической поддержке: 2.Обучение по адаптированной учебной программе в общеобразовательной школе: 3	Уникальный номер документа 101000110609811 от 26.02.2025г.	нет

11	Мельников Никита Александров ич	090701552944	F 70.0ВПР ЦНС. Синдром Дэнди- УокераВражде нная гироцефалия	10 «Б» обучение на дому	По состоянию здоровья нуждается в обучении на дому: Заключение: Умеренные нарушения интеллекта. Рекомендовано по образовательной программе и особым образовательны м потребностям: 1.Обучение по индивидуальной программе. 2. Изменение способов и критериев оценивания результатов обучения в соответствии индивидуальной программой.	.Изменение способов и критериев оценивания результатов обучения. Специальная	ПМПК № 972 от 29.08.2023г	Налич ие инвал иднос ти: № 16421 19 от 21.04. 2016г.
----	--	--------------	---	-------------------------------	---	---	------------------------------	---

Заместитель руководителя по УВР

Омарова С.Б.

**Справка**  
**по результатам проверки заполнения**  
**Национальной образовательной базы данных (НОБД)**

от 11.09.2025 года

**Объект изучения:** Национальная образовательная база данных

**Сроки изучения:** 2–11 сентября 2025 года

**Цель проверки:** своевременность и правильность заполнения базы данных, внесение информации

**Форма контроля:** тематический.

**Проверяли:** заместитель директора по УВР, делопроизводитель.

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением документации строгой отчетности до 11.09.2025 г. проводилась проверка своевременного заполнения НОБД.

В ходе контроля было установлено:

1. По учащимся.

В течение сентября проводилась активная работа по заполнению НОБД:

- информация по контингенту учащихся;
- информация о выпускниках 9, 11-х классов;
- прибывшим и выбывшим обучающимся;
- фиксировались приказы о прибытии и выбытии учеников;
- указывались, в какие классы их включали;
- определялись в группы изучения иностранного языка;
- кружки;
- обучение на дому и др.

2. По педагогическому коллективу.

В НОБД заполнялись следующие данные о педагогах:

- контингент педагогического коллектива;
- информация о вновь прибывших учителях;
- информация о молодых педагогах;
- педагогический стаж;
- образование;
- информация о месте проживания;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- документы об аттестации;
- учебная нагрузка и др.

В 2025/2026 учебном году в КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Аксу» работают 34 учителей, из них

вновь прибывших – 4;

молодых – 6, из них 1 в отпуске по уходу за ребенком

**Заместитель руководителя по УВР**



**Омарова С.Б.**

218

**Ұлттық білім беру дерекқорын (ҰБДҚ)  
толтыруды тексеру нәтижесі бойынша  
анықтама**

2025.11.09

**Зерттеу объектісі:** Ұлттық білім беру дерекқоры

**Зерттеу мерзімі:** 2025 жылғы 2-11 қыргүйек

**Тексеру мақсаты:** дерекқорды уақтылы және дұрыс толтыру, ақпарат енгізу

**Бақылау нысаны:** тақырыптық.

**Тексерген:** басшының ОТІ жөніндегі орынбасары, іс қағаздарын жүргізуші.

Қатаң есептегі құжаттаманың жүргізілуін мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025.11.09 ҰБДҚ уақтылы толтырылуы тексерілді.

Бақылау барысында анықталды:

1. Оқушылар бойынша.

Қыргүйек айында ҰБДҚ толтыру бойынша белсенді жұмыс жүргізілді:

- оқушылар контингенті бойынша ақпарат;
- 9, 11-ші сынып түлектері туралы ақпарат;
- келген және кеткен оқушылар;
- оқушылардың келуі мен кетуі туралы бұйрықтар тіркелді;
- олардың қай сыныпқа қабылданғаны көрсетілді;
- секцияға қатысатын топтарына толтырылды;
- үйірмелер;
- үйден оқу және т. б.

2. Педагогикалық құрам бойынша.

ҰБДҚ-ға педагогтер туралы мына деректер енгізілді:

- педагогикалық ұжым контингенті;
- жаңадан келген мұғалімдер туралы ақпарат;
- жас педагогтер туралы ақпарат;
- педагогикалық өтілі;
- білімі;
- тұрғылықты жері туралы ақпарат;
- біліктілікті арттыру курстарынан өтуі;
- аттестаттау туралы құжаттар;
- оқу жүктемесі және т. б.

2025/2026 оқу жылы «Ақсу кентінің № 2 ЖОББМ» КММ-де 34 мұғалім жұмыс істейді, оның ішіндегі

жаңадан келгені – 4;

жас – 6, оның ішінде 1-і бала куту демалысында.

**Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары**



**Омарова С.Б.**

№ 19  
«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім болімі Ақсу кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 поселка Ақсу отдела образования по городу Степногорск управления образования Ақмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2025.

№ 290

Ақсу кенті

поселок Ақсу

О режиме работы на 2025-2026 учебный год

На основании решения педагогического совета от 30.08.2025г. организовать учебный процесс в школе.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы

1. Учебный день начинать в 1 смену в 8.50 часов начальная школа, средняя и старшее звено с 8:30 ступенчато через 10 минут. начинаются уроки, во 2 смену 14.45 для начальной школы

Расписание звонков на уроки

1 смена (5-11 классы)

1. 08.50 – 09.35
2. 09.40 – 10.25
3. 10.40 – 11.25
4. 11.40 – 12.25
5. 12.30 – 13.15
6. 13.20 – 14.05
7. 14.10 – 14.55

1 смена (1-4 классы)

- 08.50 – 09.35
- 09.40 – 10.25
- 10.40 – 11.25
- 11.40 – 12.25
- 12.30 – 13.15

- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 8А – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 11А, 11Б, 10А, 10Б, 8Б – после первого урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 9А, 6А, 7Б – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 9Б, 5А – после третьего урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 5Б, 6Б, 7А – после четвертого урока;
- Уборка кабинетов и кварцевание после первой смены.

2 Смена (1-4 классы)

1. 14.10 – 14.55
2. 15.10 – 15.55
3. 16.10 – 16.55
4. 17.00 – 17.45
5. 17.50 – 18.35

- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 3А, 2А – после второго урока;
- Проветривание кабинетов, влажная уборка, питание – 4Б, 3Б – после третьего урока;
- Уборка кабинетов и кварцевание после первой смены.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину учеников на всех переменах.

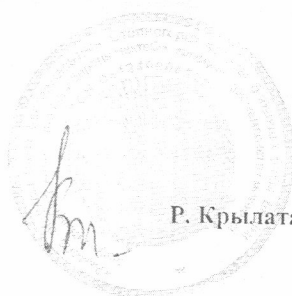
2. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), буфет, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по школе. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в фойе в 15.05

3. Уборку кабинетов, закрепленных участников в помещении проводить ежедневно. Генеральную уборку в классе каждую пятницу проводить ежемесячно.

- Учитель, ведущий последний урок выводит из класса детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
5. Время начало работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается с 8.30 по этажам, дежурный учитель по школе встречает в фойе на 1 этаже с 8.30 до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
  6. Всех учащихся аттестовывать по четвертям, по полугодиям проходят тестирование.
  7. Сроки каникул установлены для 1-11 классов согласно ГОСО, а также дополнительные каникулы в дошкольных и первых классах. Внесение изменений в электронном журнале Күнделік, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию руководителя.
  8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
  9. Работа спортивных секций, кружков, кабинет информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному руководителем.
  10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному руководителем.
  11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, контроль за сохранность кабинета возлагается на классных руководителей и учителей-предметников.
  12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, обязательное соблюдение школьной формы учащимися, соответствующая приказу МОН РК и Устава школы. Запрещается среди девушек старшего и среднего звена маникюр и ношение аксессуаров. Прически учащихся должны быть аккуратными, опрятными, длинные волосы должны быть заплетены или собраны в пучок.
  13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающие в этом помещении.
  14. Курение учеников и учителей в учебно-воспитательном процессе категорически запрещается.
  15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика с 1 класса, заполнение электронного журнала «Күнделік KZ» ежедневно.
  16. Разрешить на 3 перемене питание в школе для учащихся 5-11 классов, по бесплатному питанию, - 11 из малообеспеченных и многодетных семей. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
  17. Без разрешения руководителя на урок посторонних лиц не допускать.
  18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
  19. Выход на работу учителя, техперсонала после болезни возможен только по предъявлению руководителю больничного листа.
  20. Проведение экскурсии, походов разрешается только после издания приказа.
  21. Категорически запрещается вызывать учителей с урока родителями, сотрудником школы, кроме администрации.
  22. Категорически запрещается выносить за пределы школы школьную документацию (табеля, личные дела учащихся).
  23. Запрещается пользоваться ученикам сотовыми телефонами в личных интересах на уроках. На начало учебного дня сдавать сотовый телефон классным руководителям до окончания учебного дня, согласно расписанию. Классный руководитель контролирует выдачу сотовых телефоном учащимся своего класса.
  24. Ввести для 1-11 классов пятидневное обучение, открыть всего: 21 класса, с дошкольной 0А- 4, 0Б.- 11
- 0 «А» - 4  
0 «Б» - 11  
1 «А» - 3  
1 «Б» - 13  
2 «А» - 3  
2 «Б» - 13  
3 «А» - 4  
3 «Б» - 9  
4 «А» - 5  
4 «Б» - 10  
5 «А» - 6  
5 «Б» - 11  
6 «А» - 4  
6 «Б» - 11  
7 «А» - 8  
7 «Б» - 11  
8 «А» - 5  
8 «Б» - 13  
9 «А» - 7  
9 «Б» - 14  
10 «А» - 4  
10 «Б» - 6  
11 «Б» - 6
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Р. Крылатая

## Үйде оқыту және ерекше білім алатын оқушылардың білім алуын ұйымдастыру және бақылау

12 қыркүйекте 2025-2026 оқу жылында мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес жалпы білім беретін мектепте даму мүмкіндігі шектеулі балалардың физикалық және әлеуметтік-психологиялық қауіпсіздігіне кепілдік беріп, оларды арнайы дидактикалық құралдармен қамтамасыз етуі, олардың жеке дамуы мен мүмкіндіктерін іске асыруы үшін жағдай жасауы барысында келесі жұмыстар жүргізілді:

Бұл үшін қарастырылып отырған санаттағы балалардың ерекше білім алу қажеттіліктері ескерілді:

- дамудың бұзылуын қалай ертерек анықтауға болады;
- даму проблемаларын анықтағаннан кейін бірден балаға психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру;
- баланың білім мазмұнына қарапайым дамушы құрдастарының оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына кірмейтін арнайы бөлімдерін енгізу;
- білім берудің «айналма жолдарын» іске асыруды қамтамасыз ететін білім берудің арнайы әдістерін, тәсілдері мен құралдарын пайдалану;
- оқушыға, оның танымдық қабілеттеріне және нақты оқу жетістіктеріне қойылатын талаптарды үнемі қадағалап отыру;
- оқытуды қалыпты дамып келе жатқан балаға қойылатын талаптан өзгешелендіру;
- білім беру ортасын ерекше кеңістіктік және уақытша ұйымдастырумен қамтамасыз ету;
- ДМШ балаларды жалпы білім беру үдерісіне қабылдау және енгізу бойынша дайындық жұмыстары

Мектепте физикалық қол жетімділікті қамтамасыз етіңіз (лифтілер, пандустар, тірек-қимыл аппараты бұзылған балаларға арналған арнайы жиһаз); арнайы ППС қызметін құру арқылы ерекше балаға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастырылды.

Оқу-тәрбие үдерісін мүмкіндігі шектеулі балалардың санаттарын ескере отырып, қажетті бағдарламалық-әдістемелік, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілді.

Педагогтарға, мүмкіндігі шектеулі және дамуында ауытқулары жоқ оқушыларға; барлық оқушылардың ата-аналары мен мектептің техникалық қызметкерлеріне кеңес берулер ұйымдастырылды.

Мектепте әр оқу жылының сәуір-мамыр айларында мектепке келетін барлық балаларға ППС қызметінің мамандарымен жүргізілетін мектепте білім алуына дайындығын анықтауға арналған психологиялық-педагогикалық тексеру (скрининг) өткізіңіз.

Нормативтерге сәйкес даму мүмкіндіктері шектеулі балалардың физикалық қол жетімділігі мен білім алуы үшін тиісті материалдық-техникалық жағдайларды жасайды (арнайы жабдықтар, құрылғылар, көмекші және техникалық жабдықтар, заманауи көрнекі және дидактикалық материалдар);

Сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі балаларға оқыту мен тәрбие беретін педагогтар инклюзивті білім берудің әдістемесі мен әдістері бойынша біліктілікті арттыру курстарын оқуы, арнайы педагогика мен психологияның негіздерімен танысуы, мүмкіндігі шектеулі балалардың психофизикалық дамуының ерекшеліктері, оқу үдерісін ұйымдастырудың әдістері мен технологиялары туралы нақты түсінікке ие болуы керек екені түсіндіріліп айтылды.

Ерекше балаға арналған жеке оқу бағдарламасы  
Егер ақыл-есі кем бала қалыпты сыныпқа енгізілген болса, ол тек арнайы бағдарламалардың мазмұны негізінде олигофренопедагог (Сүйемелдеу қызметінің штаттық маманы) жасайтын жеке білім беру бағдарламасына сәйкес оқытылады. Бағдарламаны мұғалім сабақ үстінде жеке тәсіл арқылы іске асырады.

Жалпы мектепте үйде оқитын 1 оқушы 10 «Б» сыныбында № 12 оқушы Ерекші біл беруді кажет ететін оқушылар жұмыстары келесі тізім бойынша ұйымдастырылды:

	ФИО (полностью)	ИИН	Диагноз	Класс	адрес проживания	получает коррекционную помощь в КППК, РЦ, ЛП (наименование организации)
1	Мухамедғали Абылқасым Саматұлы	171029 503290	Легкие нарушени е интеллект а	1 "А"	ул.Рахымжан Кошқарбаев 15/4 8 7712844297	
2	Касенов Амир Санатович	190110 502282	Задержка психическ ого развития. Общее недоразви тия уровня	1 "Б"	ул. Ондирис 11 тел 87773301594	
3	Гималов Ильгизар Радмирович	171207 500956	Легкие нарушени е интеллекта.	2 "Б"	п.Аксу ул.А.Кабылдено ва 22/1	
4	Курманаев Данил Александрович	140904 505412	ЗПР, общее недоразви тие речи III уровня	4 «Б»	п.Аксу ул.Кабылденова 23/24 (18/1)	
5	Шакирханов Абзал Жанатович	130603 501104	ЗПР	4 «Б»	Ул. Джамбула 12 87767464897	
6	Пьянкова Дария Дмитриевна	160103 601267		4 «Б»	п.Аксу ул.Кеншилер 6/2 160103601267	
7	Пак Александр Леонидович	150710 501784	Легкие нарушени е интеллект а	5 «Б»	Ул. Metallургов 6/2 87059054502	
8	Пьянкова Анастасия Дмитриевна	141006 601239	ЗПР	5 «Б»	п.Аксу ул.Кеншилер 6/2	
9	Бекжанов Адиль Зенатович	140105 503363	ЗПР	5 «Б»	ул. Жастар, 16/1 87715929157	
10	Бакенова Айымгуль Амантаевна	110720 602002	F81.3	8 «Б»	ул.Дінмухамеда Қунаева 9 87716674204	
11	Бекжанов Арсен Берикович	100819 554401	F81.3	8 «Б»	п.Аксу ул.Жастар 16/1 87054296681	
12	Бакенова Акжунус Амантаевна	100623 653414	F81.3	9 «Б»	ул.Дінмухамеда Қунаева 9 87716674204	

13	Мельников Никита Александрович	090701 552944	F 70.0ВПР ЦНС. Синдром Дэнди- УокераВр ажденная гироцефал ия	10 «Б» обучение на дому	По состоянию здоровья нуждается в обучении на дому: Заключение: Умеренные нарушения интеллекта. Рекомендовано по образовательной программе и особым образовательным потребностям: 1.Обучение по индивидуальной программе. 2. Изменение способов и критериев оценивания результатов обучения в соответствии индивидуальной программой.
----	--------------------------------------	------------------	---	-------------------------------	---

**Анықтаманы жазған  
Басшының ОТЖ орынбасары**



**Омарова С.Б.**

## Жас мамандардың сабақ жоспарларын тексеру туралы ақпарат

«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Ақсу кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ 2025-2026 оқу жылында жас мамандар жұмыс істейді:

1. Қойшыбай Азиза Қайнарбекқызы – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі
2. Курсанова Даяна Жаксылыковна – тарих пәнінің мұғалімі
3. Сагнаев Арсет Қайратович – дене шынықтыру пәнінің мұғалімі
4. Капарова Салтанат Қусаиновна – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі
5. Әбдірахман Манас Елекбайұлы – тарих пәнінің мұғалімі

Мектеп басшысының 2025 жылғы 02 қыркүйектегі № 263, 264, 265, 266, 269 «Тәлімгерлік туралы» бұйрықтарына сәйкес әр жас педагогқа тәжірибелі мұғалімдердің қатарынан тәлімгерлер тағайындалды:

- Қойшыбай Азиза Қайнарбекқызына – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі, зерттеуші-педагог Аппасова Гүлмира Шәріпханқызы;
- Курсанова Даяна Жаксылыковнаға – тарих пәнінің мұғалімі, модератор-педагог Исмағамбетов Бауыржан Мәулетбайұлы;
- Сагнаев Арсет Қайратовичке – дене шынықтыру пәнінің мұғалімі, сарапшы-педагог Гемерлинг Наталья Геннадьевна;
- Капарова Салтанат Қусаиновнаға – бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы-педагог Покоева Елена Викторовна;
- Әбдірахман Манас Елекбайұлына – математика пәнінің мұғалімі, сарапшы-педагог Дюсенова Фарида Хамидуллина.

Тәлімгерлер жас мамандарға оқу-әдістемелік көмекті 2025-2026 оқу жылына арналған жас педагогпен жұмыс жоспарына сәйкес, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары бекіткен тәртіппен жүйелі түрде көрсетеді.

Мектепшілік бақылау барысында тәлімгерлердің жұмысы жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастырылғаны анықталып, «өте жақсы» бағасына лайық деп танылды:

- жас мамандардың қысқа мерзімді (сабақ жоспар-конспектілері) сабақ жоспарлары тұрақты түрде тексеріледі (айына кемінде 1 рет);
- жас педагогтар ұсынған барлық жоспарлар тәлімгерлер тарапынан оң баға алады, ескертулер тек ұсынымдық сипатта болады және кәсіби шеберлікті одан әрі жетілдіруге бағытталған;
- жеке консультациялар, өзара сабаққа қатысу, ашық іс-шараларды бірлесіп дайындау бекітілген тәлімгерлік жоспарға сәйкес жүргізіледі;
- жас мамандар мектептің әдістемелік жұмысына белсенді қатысады, пән бірлестіктерінің жұмысына тартылған.

Тәлімгерлердің жұмысы жүйелі, мақсатты жүргізіліп, жас педагогтардың сәтті бейімделуіне және кәсіби өсуіне ықпал етеді.

Басшысының ОТИ жөніндегі орынбасары  Омарова С.Б.

## **2025/2026 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары**

**Мектеп мәселесі:** білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

### **2025/2026 оқу жылының міндеттері:**

- ҚР «Білім туралы» заңын, МЖМБС іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағдарланған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды пайдалануға қабілетті, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепішілік бақылауды күшейту;
- дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті және мониторинг жүйесін жетілдіру;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім беру, өмірде қиындық көріп жүрген балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- оқушылардың өзін-өзі басқару және өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагогикалық құрамның сапасын арттыру және мамандықтың беделін арттыру;

- пән кабинеттерінің жүйелілігін қалыптастыру, білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- жан басына шаққандағы қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
- «Адал азамат» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша жұмыстар жүргізілді.

### **Мектепті дамыту бағдарламалары**

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру.
- ✓ Оқу процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, жетістікке жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
- ✓ «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың жеке қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
- ✓ Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруына және өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимылды тереңдету және аясын кеңейту.
- ✓ Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.
- ✓ Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

### **Нормативтік құқықтық құжаттар:**

- ҚР конституциясы;
- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР Заңы;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;

22

**Справка  
о состоянии кружковой, факультативной работы  
в АОШ № 2 за 2025-2026 уч. год.**

В 2025-2026 учебном году в школе работают 6 секции: «Шахматы», «Спортивные игры», «Вольная борьба», «Робототехника», «Футбол», «Волейбол» и 2 часа кружковой работы «Робототехника». Задействованы учителя-предметники. Составлен график проведения кружков, дни проведения, время, ведется электронном журнал.кз вразделе дополнительные уроки в электронном журнале «Білім класс» учителями – ответственными за кружки.

Планы кружков утверждены. В основном кружковой работой охвачены учащиеся 5-7 и 10-11 классов, в общей численности охвачено более 108 детей.

Факультативными занятиями по предмету Алгебра и начала анализа (учитель Дюсенова Ф.Х.) в 10 «А» классе, по предмету Алгебра и начала анализа (Даниярова А.Б.) в 10 и 11 «Б» классах с русским языком обучения, по предмету география (Рахимжанова Б.А.) в 10 «А» классе с государственным языком обучения.

Составлено расписание факультативных занятий, утвержден план занятий, учителями-предметниками ведется журнал, регулярно заполняется; занятия ведутся согласно расписания.

В целом факультативными занятиями охвачено 15 учащихся школы.

**Анализ работы спортивных секций**

Работа спортивных секций ведется согласно графика и планирования.

Спортивных секций – 6

Волейбол (юноши, девушки) руководитель Мухан И. - 15 учащихся

баскетбол (юноши, девушки) Крылатая Р.Ш. – 15 учащихся

футбол (мальчики) Оспанов Б.А. – 15 учащихся

Спортивные игры (Гемерлинг Н.Г.) - 23 учащихся

Шахматы руководитель Мухан И. - 10 учащихся

Вольная борьба руководитель Оспанов Б.А. – 10 учащихся

Кружок робототехника – 2 часа (Бекзат Махаббат) – 20 учащихся

Охват составляет учащихся - 108

Учащиеся принимают активное участие в спортивных соревнованиях, акциях, мероприятиях.

По результатам спартакиады среди поселковых школ, школа стабильно занимает призовые места.

**Выводы:**

Кружковая и факультативная работа, работа спортивных секций ведется на удовлетворительном уровне.

**Рекомендации:**

1. Продолжить охват кружковой, факультативной работой учащихся школы.
2. Пропагандировать здоровый образ жизни, привлекая учащихся в спортивные секции.

**Зам. директора по УВР**



**Омарова С.Б.**

**2025-2026 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын жүзеге асыруда****«Әдістемелік-нұсқау хатымен таныстыру туралы****ақпарат**

2025–2026 оқу жылына арналған ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Әдістемелік нұсқау хаты» – жалпы орта білім беретін мектептерде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда басшылыққа алынатын негізгі құжаттардың бірі болып табылады. Бұл құжатта оқу жылының ұзақтығы, оқу жүктемесі, білім беру бағыттары, пәндер бойынша жаңартылған мазмұн, оқу жоспарларының құрылымы, бағалау жүйесі, цифрлық ресурстар, ЖИ қолдану және инклюзивті білім беру ерекшеліктері нақты көрсетілген.

Педагогикалық кеңесте педагогтерге хаттың құрылымы, мазмұны және негізгі бағыттары таныстырылды. Атап айтқанда:

- Оқу жылының басталу және аяқталу мерзімі;
- Оқу жүктемесінің көлемі мен типтік оқу жоспарлары;
- Жалпы білім беретін пәндердің оқыту ерекшеліктері;
- Жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік ұсыныстар;
- Инклюзивті білім беру, дарынды балалармен жұмыс, тәрбие жұмысының бағыттары;
- Бағалау жүйесіндегі өзгерістер мен ұсыныстар;
- Цифрлық ресурстар мен ЖИ-ні сабақта тиімді пайдалану жолдары қарастырылды.

Педагогтерге құжаттың маңыздылығы түсіндіріліп, оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүргізуде нұсқау хатты басшылыққа алу қажеттілігі ескертілді.

Басшының ҒӘЖ бойынша орынбасары



А.Бектасова

**Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау бойынша  
2025 – 2026 оқу жылының қыркүйек айына**

**Ақпарат**

Жаңадан келген және жас педагогтарды табысты бейімдеу мақсатында оқу жылының басында олардың кәсіби қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында және әдістемелік деңгейімен танысу бойынша жүйелі жұмыс ұйымдастырылды. Әрбір педагогпен жеке әңгімелесу өткізді, оның барысында біліктілігі, өтілі, жұмыс тәжірибесі, заманауи әдістемелер мен цифрлық технологияларды меңгеру деңгейі, сондай-ақ қиындықтар мен сұраныстар нақтыланды.

2025-2026 оқу жылында жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау және сүйемелдеу аясында мектепте келесі жұмыстар ұйымдастырылды:

1. Тәлімгерлер тағайындалды-әрбір жас маманға тәжірибелі әріптестер арасынан педагог-тәлімгер бекітілді. Тәлімгерлер әдістемелік көмек көрсетті, тиімді педагогикалық әдістермен бөлісті және сабаққа дайындықтарын бақылады.
2. Қажеттіліктерді диагностикалау жүргізілді-әңгімелесу негізінде жас педагогтардың кәсіби қиындықтары мен қажеттіліктері анықталды, бұл сүйемелдеудің жеке траекторияларын құруға мүмкіндік берді.
3. Сабаққа қатысу жүзеге асырылды — мектеп әкімшілігі мен ӘБ жетекшілері өткізілген сабақтарға үнемі талдау және талқылау жүргізді, оқыту сапасын жақсарту бойынша ұсыныстармен кері байланыс ұсынылды.

Жүргізілген жұмыс мұғалімдердің өзіне деген сенімін нығайтуға, олардың сабақтарының сапасын арттыруға және мектептің педагогикалық процесіне белсенді қатысуға ықпал етеді.

Басшының ҒӘЖ бойынша орынбасары



А.Бектасова

№24

## Информация

### по контролю за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей за сентябрь 2025 – 2026 учебного года

В целях успешной адаптации вновь прибывших и молодых педагогов повышения эффективности их профессиональной деятельности в начале учебного года была организована системная работа по ознакомлению с их профессиональным и методическим уровнем. Каждым педагогом проведено индивидуальное собеседование, в ходе которого выяснены квалификация, стаж, опыт работы, уровень владения современными методиками и цифровыми технологиями, а также затруднения и запросы.

В рамках контроля и сопровождения педагогической деятельности вновь прибывших учителей в 2025–2026 учебном году в школе была организована следующая работа:

1. Назначены наставники — каждому молодому специалисту и вновь прибывшему учителю был прикреплен педагог-наставник из числа опытных коллег. Наставники оказывали методическую помощь, делились эффективными педагогическими приемами и сопровождали в подготовке к урокам.
2. Проведены диагностики потребностей — на основе собеседований были выявлены профессиональные трудности и потребности молодых педагогов, что позволило выстроить индивидуальные траектории сопровождения.
3. Осуществлялось посещение уроков — администрацией школы и руководителями ШМО регулярно проводились анализ и обсуждение проведенных уроков, предоставлялась обратная связь с рекомендациями по улучшению качества преподавания.

Проведенная работа способствует укреплению уверенности учителей в себе, повышению качества их уроков и активному вовлечению в педагогический процесс школы.

Зам.руководителя по НМР



А.Бектасова

**Пән мұғалімдерінің КТЖ мен сабақ жоспарын тексеру бойынша  
анықтама**

**Тексеру мақсаты:** КТЖ-ның МЖМБС-ке, оқу жылына бекітілген бағдарламаға сәйкестігі.

**Бақылау объектісі** – пән мұғалімдері.

**Бақылау түрі** – жаппай.

**Бақылау әдісі** – құжаттаманы тексеру.

2025 жылғы қыркүйектің 4-нен 15-не дейін пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспары мен сабақ жоспарлары тексерілді.

Нәтижелері:

№	Мұғалімдердің АТӘ	КТЖ	Сыныптар	Пәні	Сабақ жоспары
	<b>Всего</b>	<b>100.00%</b>	<b>1-11</b>	<b>Барлық пәндер</b>	<b>1 тоқсанға</b>
1	Аппасова Гульмира Шарипхановна	100.00%	5-11	Қазақ тілі	100.00%
2	Әбдірахман Манас Елекбайұлы	100.00%	5-10	тарих	100.00%
3	Бағдат Еламан Асқарұлы	100.00%	0-4, 10	Қазақ тілі	100.00%
4	Бектасова Айнур Булатовна	100.00%	1 сынып	Бастауыш	100.00%
5	Бешанова Айнакоз Талгатовна	100.00%	1 сынып	Бастауыш	100.00%
6	Воеводина Катерина Валерьевна	100.00%	8-11	Информатика	100.00%
7	Гемерлинг Наталья Геннадьевна	100.00%	5-7	Физическая культура	100.00%
8	Даниярова Айгуль Бисенбаевна	100.00%	5, 7, 10,11	Математика, Алгебра	100.00%
9	Досова Гульмира Есенбаевна	100.00%	10	Тарих	100.00%
10	Дудина Татьяна Александровна	100.00%	5, 6 7-11	Жаратылыстану география	100.00%
11	Дюсенова Фарида Хамидулиновна	100.00%	7-11	Алгебра	100.00%
12	Жумабекова Зарина Сунгатовна	100.00%	1-4 6	Цифровая гр. Информатика	100.00%
13	Жумадилова Бахтыгуль Маратовна	100.00%	5, 6 7-11	Жаратылыстану Биология	100.00%
14	Зайитова Фариза Зайитовна	100.00%	4	Бастауыш	100.00%
15	Исмагамбетов Бауржан Мавлетбаевич	100.00%	6-11	Тарих	100.00%
16	Кабжанова Карлыгаш Бейсеновна	100.00%	7-11	Химия	100.00%

17	Калеева Умут Ахметкызы	100.00%	7-11	физика	100.00%
18	Капарова Салтанат Кусаиновна	100.00%	3-9	Ағылшын тілі	100.00%
19	Курсанова Даяна Жаксылыковна	100.00%	5	Тарих	100.00%
20	Қойшыбай Азиза Қайнарбеккызы	100.00%	5-9	Қазақ тілі	100.00%
21	Маканова Шынар Алтынбеккызы	100.00%	5-11	Ағылшын тілі	100.00%
22	Махаббат Бегзат	100.00%	1-4 5-10	Цифрлық сауттылық	100.00%
23	Мухан Ибрагим Куанышулы	100.00%	8-10	Дене шынықтыру	100.00%
24	Мырзабекова Улмекен Тайыровна	100.00%	0 «А»	Мектепалды даярлық тобы	100.00%
25	Наумова Кристина Васильевна	100.00%	4	Бастауыш	100.00%
26	Омарова Сагдат Бакеновна	100.00%	5-9 10-11	Көркем еңбек Жаһандық күз.	100.00%
27	Оспанов Бейбет Аманжолович	100.00%	5-7	Дене шынықтыру	100.00%
28	Покоева Елена Викторовна	100.00%	3	бастауыш	100.00%
29	Пушкарева Лариса Анатольевна	100.00%	2	бастауыш	100.00%
30	Рахимжанова Балауса Ардаковна	100.00%	7-10	география	100.00%
31	Сагнаев Арсет Кайратулы	100.00%	10-11	Дене шынықтыру	100.00%
32	Самойлова Татьяна Викторовна	100.00%	5-6	музыка	100.00%
33	Тринеева Алиса Руслановна	100.00%	6-11	Русский язык и литература	100.00%
34	Усенова Гульмира Кабидулаевна	100.00%	5-10	Русский язык	100.00%
35	Шевченко Татьяна Александровна	100.00%	9-10	Жаһандық күзiреттiлiк	100.00%
36	Яхшимова Айхон Мадяркызы	100.00%	2-3 косылған	бастауыш	100.00%

**Тұжырым:** Барлық мұғалімнің күнтізбелік-тақырыптық жоспары бар, мектеп басшысы бекіткен, күні І жартыжылдыққа қойылды. Тексеру кезінде барлық педагогте сабақ жоспары болды, күні мен тақырыбы КТЖ-ға сай.

Анықтаманы құрастырған басшының  
ОТІ жөніндегі орынбасары

 Омарова С.Б.

**Справка**  
**по проверке КТП и поурочных планов учителей-предметников**

Цель проверки: соответствие КТП всех видов ГОСО, учебному плану, программам, утвержденным на текущий учебный год.

**Объект контроля** – учителя-предметники.

**Вид контроля** – фронтальный.

**Метод контроля** – проверка документации.

В период с 4 по 15 сентября 2025 года была проведена проверка календарно-тематического планирования учителей-предметников и их поурочных планов.

**Результаты:**

№	ФИО учителей	КТП	Классы	Предметы	Поурочные планы
	<b>Всего</b>	<b>100.00%</b>	<b>1-11</b>	<b>Все предметы</b>	<b>1 четверть</b>
1	Аппасова Гульмира Шарипхановна	100.00%	5-11	Казахский язык	100.00%
2	Әбдірахман Манас Елекбайұлы	100.00%	5-10	История	100.00%
3	Бағдат Еламан Асқарұлы	100.00%	0-4, 10	Казахский язык	100.00%
4	Бектасова Айнура Булатовна	100.00%	1 сынып	Начальные классы	100.00%
5	Бещанова Айнакоз Талгатовна	100.00%	1 сынып	Начальные классы	100.00%
6	Воеводина Катерина Валерьевна	100.00%	8-11	Информатика	100.00%
7	Гемерлинг Наталья Геннадьевна	100.00%	5-7	Физическая культура	100.00%
8	Даниярова Айгуль Бисенбаевна	100.00%	5, 7, 10,11	Математика, Алгебра	100.00%
9	Досова Гульмира Есенбаевна	100.00%	10	История	100.00%
10	Дудина Татьяна Александровна	100.00%	5, 6 7-11	Естествознание География	100.00%
11	Дюсенова Фарида Хамидулиновна	100.00%	7-11	Алгебра	100.00%
12	Жумабекова Зарина Сунгатовна	100.00%	1-4 6	Цифровая гр. Информатика	100.00%
13	Жумадилова Бахтыгуль Маратовна	100.00%	5, 6 7-11	Естествознание Биология	100.00%
14	Зайитова Фариза Зайитовна	100.00%	4	Начальные классы	100.00%
15	Исмагамбетов Бауржан Мавлетбаевич	100.00%	6-11	История	100.00%
16	Кабжанова Карлыгаш Бейсеновна	100.00%	7-11	Химия	100.00%
17	Калеева Умут Ахметкызы	100.00%	7-11	Физика	100.00%

18	Капарова Салтанат Кусаиновна	100.00%	3-9	Английский язык	100.00%
19	Курсанова Даяна Жаксылыковна	100.00%	5	История	100.00%
20	Қойшыбай Азиза Қайнарбекқызы	100.00%	5-9	Қазақша тілі	100.00%
21	Мақанова Шынар Алтынбекқызы	100.00%	5-11	Английский язык	100.00%
22	Махаббат Бегзат	100.00%	1-4 5-10	Цифровая гр. Информатика	100.00%
23	Мухан Ибрагим Қуанышулы	100.00%	8-10	Физическая культура	100.00%
24	Мырзабекова Улмекен Тайыровна	100.00%	0 «А»	Предшкольная подготовка	100.00%
25	Наумова Кристина Васильевна	100.00%	4	Начальные классы	100.00%
26	Омарова Сагдат Бакеновна	100.00%	5-9 10-11	Көркем еңбек Жаһандық құз.	100.00%
27	Оспанов Бейбет Аманжолович	100.00%	5-7	Физическая культура	100.00%
28	Покоева Елена Викторовна	100.00%	3	Начальные классы	100.00%
29	Пушкарева Лариса Анатольевна	100.00%	2	Начальные классы	100.00%
30	Рахимжанова Балауса Ардақовна	100.00%	7-10	география	100.00%
31	Сағнаев Арсет Қайратұлы	100.00%	10-11	Физическая культура	100.00%
32	Самойлова Татьяна Викторовна	100.00%	5-6	музыка	100.00%
33	Тринеева Алиса Руслановна	100.00%	6-11	Русский язык и литература	100.00%
34	Усенова Гульмира Кабидулаевна	100.00%	5-10	Русский язык	100.00%
35	Шевченко Татьяна Александровна	100.00%	9-10	Глобальные компетенции	100.00%
36	Яхшимова Айхон Мадярқызы	100.00%	2-3 қосылған	Начальные классы	100.00%

**Вывод:** Календарно-тематическое планирование имеется у всех учителей, утверждено директором школы, даты проставлены на I полугодие.

На момент проверки поурочные планы были в наличии у всех педагогов, даты и темы соответствовали КТП.

Справку составил заместитель  
Руководителя по УВР

 Омарова С.Б.

## Справка

### Проверка школьной документации: в 1-4 классах КТП соответствие поурочных планов.

Дата проверки: 05 сентябрь 2025года

Цель проверки: определить соответствие КТП поурочным планам, уровень владения учителями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов на момент проверки.

Вид контроля: документальный

Согласно плану внутришкольного контроля в сентябре 2025 года проводилась проверка КТП и поурочных планов у учителей, преподающих в 1-4 классах. Были проверены КТП и поурочные планы учителей начальных классов Пушкаревой Л.А., Покоевой Е.В. Бектасовой А.Б., Наумовой К.В., Бещановой А.Т., Зайитовой Ф.З., Яхшимовой А.М.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

- наличие КТП и поурочных планов у учителя начальных классов;
- структура поурочного плана;
- соответствие плана записям в электронном журнале «Білім класс» и календарно-тематическому планированию.

#### Выводы по проверке поурочных планов:

В ходе проверки поурочных планов было установлено, что учителя в целом владеют методикой разработки КТП, поурочных планов, соответствие КТП и поурочных планов учителей начальных классов Пушкаревой Л.А., Покоевой Е.В. Бектасовой А.Б., Мырзабековой У.Т., Бещановой А.Т., Зайитовой Ф.З., Яхшимовой А.М.

Поурочные планы в целом соответствуют типу запланированного урока. Разработка планов ведется на основе календарно-тематического планирования. Учителя планируют работу, связанную с актуализацией знаний учащихся, владеют вопросами целеполагания, соблюдаются структурные элементы урока. Учителя используют электронный или печатный варианты написания поурочных планов. Во всех проверенных поурочных планах указана тема урока, дата проведения урока, цели урока,

основное содержание урока. Прослеживается соответствие поурочных планов записям в «Білім класе» и календарно-тематическому планированию.

В поурочных планах прослеживаются различные формы и методы организации продуктивной деятельности учащихся, запланирована работа по повторению изученного материала, используются ИКТ (мультимедийные презентации, аудиозаписи, дополнительная познавательная информация и т.п.

Однако в ходе проверки выявлены замечания:

- Не во всех поурочных планах прослеживается индивидуальная работа со способными и слабоуспевающими учащимися.
- Также не во всех поурочных планах проставлены даты проведения уроков.

**Выводы:**

Календарно-тематическое планирование и поурочные планы соответствуют учителям начальных классов Пушкаревой Л.А., Покоевой Е.В. Бектасовой А.Б., Наумовой К.В., Бещановой А.Т., Зайитовой Ф.З., Яхшимовой А.М.

- Методически правильно составлены поурочные планы, согласно структура поурочного плана:

Наличие поурочных планов на момент проверки у учителей начальных классов Пушкаревой Л.А., Покоевой Е.В. Бектасовой А.Б., Мырзабековой У.Т., Бещановой А.Т., Зайитовой Ф.З., Яхшимовой А.М.

- **Рекомендации:**

1. Учителям начальных классов расширить диапазон повторяемого учебного материала в целях успешной подготовки к СОР и СОЧ.
2. Планировать и проводить индивидуальную работу со способными и слабоуспевающими учащимися.

Зам.руководителя по УВР



Омарова С.Б.

**БЕКІТЕМІН**Ақсу кентінің №2 жалпы орта  
білім беретін мектебінің басшысыР. Крылатая  
«02» 09 2025ж.**2.6. 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау  
мен ҰБТ-ға дайындау бойынша іс-шаралар  
жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
<b>Ұйымдық әдістемелік қызмет</b>			
1	Мұғалімдер мен әкімшілікке арналған қорытынды аттестаттау қағидаларымен танысу бойынша әдістемелік нұсқау жиналысы	Қыргүйек	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
2	Қорытынды аттестаттау қағидаларымен және ҰБТ өткізу қағидаларымен танысу бойынша 11-ші сынып оқушылары ата-аналарының жиналысы	Қараша, қаңтар, наурыз	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
3	Оқушылармен бірге қорытынды аттестаттау және ҰБ тапсыру қағидаларымен танысу	Қараша, сәуір	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
4	Мектеп пен жоғары оқу орындары базасында сынақ тест өткізу. Online және offline режимде тестілеу	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары
5	Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға енгізілген барлық пән бойынша түлектерге кеңес беруді ұйымдастыру	Кесте бойынша	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
6	Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ бойынша ақпараттық стендті безендіру	Қазан	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары
7	Түлектердің құжаттарын дайындау	Қаңтарға дейін	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
8	Сайттағы ҰБТ форматы мен сынақ тестілеу нәтижелері туралы ақпарат	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары
9	Қорытынды аттестаттау мен сынақ тестілеу нәтижесі бойынша оқушылардың қатесін түзету жұмысы	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері
10	Директордың қатысуымен ҰБТ-ға дайындық мәселесі бойынша жиналыстар өткізу	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
<b>Бақылау-талдау қызметі</b>			
11	Тестілеу нәтижелерін талдау, оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі (анықтама, мониторинг)	Қазан, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары

12	Сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындықты ұйымдастыру жоспарын тексеру	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
13	Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық дәптерлерінің, жинақтардың, оқу құралдарының болуын тексеру	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
14	Кеңес беруді бақылау	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
15	Сынақ және тақырыптық тестілеу нәтижелері бойынша пән мұғалімдерінің талдаулары	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
16	Сынақ тестілеудің қорытындылары бойынша оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
<b>Оқушылармен жұмыс</b>			
17	Оқушылармен жиналыс өткізу, қорытынды аттестаттау мен ҰБТ өткізу нұсқаулықтары мен қағидаларымен танысу	Қыргүйек, қантар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
18	Электрондық тестілеу бағдарламаларымен танысу	Қазан	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
19	ҰБТ бланкілерін тестілеуге жаттығу жұмысы	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
20	Бейіндік пәндерді таңдау бойынша ақпарат жинау	Қыргүйек	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
21	Үздік аттестат алуға үміткер оқушыларға кеңес беру қызметтерін ашу	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
22	Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық бойынша жеке бағдарламалар құрастыру	I жартыжылдық	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері
23	Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық мәселелері бойынша жеке әңгімелесулер	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
<b>Мұғалімдермен жұмыс</b>			
24	Мұғалімдер мен әкімшілік үшін қорытынды аттестаттау мен ҰБТ қағидаларымен танысу бойынша әдістемелік нұсқау кеңесі	Қыргүйек	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
25	Сынақ тест мониторингі	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері
26	Білім беру стандарттарын меңгеру мен қорытынды аттестаттау және ҰБТ пәндері	жылына 4 рет	ӘБ жетекшілері

	бойынша оқу сапасын талдау (ӘБ-де талқылау)		
27	Оқушыларды қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындау сапасы бойынша мұғалімдермен әңгімелесу	Оқу жылы ішінде	Әкімшілік
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>			
28	11-ші сыныптағы ата-аналар жиналысы	Жылына 4 рет	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
29	Сынақ тестілеу, оқу үлгерімі, ҰБТ-ға дайындық мәселелері бойынша балалардың ата-аналарымен әңгімелесу	Оқу жылы ішінде	Әкімшілік
<b>Психологиялық қызметтің жұмысы</b>			
30	Кәсіптік-бағдарлау психодиагностикасы, эмоциялық-ерікті саланың психодиагностикасы	Оқу жылы ішінде	Психолог
31	Мамандық таңдау бойынша жеке кеңес берулер	Оқу жылы ішінде	Психолог
32	ҰБТ-ға дайындық бойынша тренингтер	Оқу жылы ішінде	Психолог

Басшының ОТЖ бойынша орынбасары



Омарова С.Б.



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
общеобразовательной средней школы  
№ 2 поселка Аксу  
Р. Крылатая  
2025г.

2.6. План  
мероприятий по подготовке учащихся 11-х классов  
к итоговой аттестации и ЕНТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно методическая деятельность</b>			
1	Инструктивно-методическое совещание по изучению правил итоговой аттестации для учителей и администрации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Родительские собрания учащихся 11-х классов по ознакомлению с правилами итоговой аттестации и правилами проведения ЕНТ	Ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Изучение правил итоговой аттестации и правил проведения ЕНТ с учащимися	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4	Проведение пробных тестирований в школе и на базе вузов. Тестирование в режиме online и offline	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенных в итоговую аттестацию и ЕНТ	По расписанию	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации и ЕНТ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
7	Подготовка документов выпускников	До января	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Информация на сайте о формате ЕНТ и результатах пробных тестирований	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9	Коррекционная работа с учащимися по итогам аттестации и пробных тестирований	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Проведение совещаний учителей при директоре по вопросам подготовки к ЕНТ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>			

11	Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации (справка, мониторинг)	Октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР
12	Проверка планов классных руководителей, учителей-предметников по организации подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
13	Проверка наличия тетрадей, сборников, пособий по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
14	Контроль за проведением консультаций	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
15	Анализы учителей-предметников по результатам пробных и тематических тестирований	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
16	Собеседование с родителями учащихся по итогам пробных тестирований	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
<b>Работа с учащимися</b>			
17	Проведение ученического собрания, знакомство с инструкциями и правилами проведения итоговой аттестации и ЕНТ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
18	Знакомство с электронными тестирующими программами	Октябрь	Заместитель директора по УВР
19	Работа по тренировке заполнения бланков ЕНТ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
20	Сбор информации по выбору профильных предметов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
21	Создание консультационных услуг для учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
22	Составление индивидуальных программ по подготовке итоговой аттестации и ЕНТ	I полугодие	Учителя-предметники, классные руководители
23	Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с учителями</b>			
24	Инструктивно-методическое совещание по изучению правил итоговой аттестации и ЕНТ для учителей и администрации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
25	Мониторинг пробных тестирований	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

26	Анализ усвоения стандартов образования и качества обучения по предметам итоговой аттестации и ЕНТ (обсуждение на МО)	4 раза в год	Руководители МО
27	Собеседования с учителями по вопросу качества подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ	В течение учебного года	Администрация
<b>Работа с родителями</b>			
28	Родительские собрания в 11-х классах	4 раз в год	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
29	Собеседование с родителями учащихся по итогам пробных тестирований, проблемы успеваемости, подготовки к ЕНТ	В течение учебного года	Администрация
<b>Деятельность психологической службы</b>			
30	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально-волевой сферы	В течение учебного года	Психолог
31	Индивидуальные консультации по выбору профессии	В течение учебного года	Психолог
32	Тренинги по подготовке к ЕНТ	В течение учебного года	Психолог

Заместитель руководителя по УВР



Омарова С.Б.

**Справка**  
**по итогам проверки планов воспитательной работы**  
**классных руководителей 1 – 11-х классов**  
**на начало 2025 – 2026 учебного года**

**Цель:** проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11-х классов

**Сроки проверки:** сентябрь 2025 года

**Проверку осуществляла:** Досова Г.Е. – зам. руководителя по ВР

**Проверялись вопросы:**

- Наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление классными руководителями;
- Целенаправленность планов воспитательной работы в рамках программы «Адал Азамат»
- Соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным и психологическим особенностям;

На начало 2025 -2026 года в школе организовано – 20 класс с государственным и русским языком обучения. За каждым классом закреплен классный руководитель. В августе месяце проведено заседание школьного методического объединения классных руководителей, на котором принято единогласное решение по ведению и заполнению документации классных руководителей. Папка классного руководителя состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Анализ воспитательной работы за прошлый год.
3. Список класса, утвержденный руководителем школы
4. Социальный паспорт класса
5. Занятость учащихся в кружках и спортивных секциях
6. Парламент класса (по фракциям)
7. Цели, задачи на учебный год
8. План воспитательной работы на учебный год
9. План работы с родителями на учебный год
10. Протоколы родительских собраний
11. Разработки классных часов (в электронном формате)

В ходе проверки были изучены планы ВР, проведены собеседования с классными руководителями.

На момент проверки все классные руководители оформили и имеют папку классного руководителя. Воспитательный план классов составлен согласно программе воспитания «Адал Азамат». В работе с родителями в течение года предусмотрено пять родительских собраний. Определены цели, задачи, темы. Составлен социальный паспорт классы, выбран классный школьный парламент.

Классным руководителям, обратившимся за помощью при составлении и оформлении плана, была оказана консультационная и методическая помощь. Была проведена работа с молодыми специалистами.

План ВР составлен без замечаний у Бектасовой А.Б., Пушкаревой Л.А., Покоевой Е.В., Бещановой А.Т., Яхшимовой А.М., Аппасовой Г.Ш., Данияровой А.Б., Шевченко Т.А., Дудиной Т.А., Досова Г.Е., Жумадиловой Б.М., Г.К. Абельдиновой

Классным руководителям Курсановой Д.Ж., Койшибай А.К., Заитовой Ф.З. Наумовой К.В., усилить работу с родителями, использовать в работе разнообразные формы.

**Рекомендации:**

- Отметить на методическом совещании классных руководителей, своевременно подготовивших планы воспитательной работы;
- Обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями;
- Провести методическое совещание классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы в рамках программы «Адал Азамат»
- Проверить планы воспитательной работы классных руководителей в январе 2026 год

Зам. руководителя по ВР



Досова Г.Е.

Анықтама  
тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру қорытындысы бойынша  
1-11-сыныптардың сынып жетекшілері  
2025 – 2026 оқу жылының басына

**Мақсаты:** 1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарларының құрылымы мен мазмұнын талдау

**Тексеру мерзімі:** 2025 жылғы қыркүйек

**Тексеруді жүзеге асырды:** Досова Г. Е.- басшының ТЖ жөніндегі орынбасары

**Сұрақтар тексерілді:**

- Тәрбие жұмысының жоспарларының болуы, оларды сынып жетекшілерінің уақтылы құрастыруы;
- "Адал Азамат" бағдарламасы аясындағы тәрбие жұмысы жоспарларының мақсатқа бағытталуы
- Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының жас және психологиялық ерекшеліктеріне сәйкестігі;

2025-2026 жылдың басында мектепте мемлекеттік және орыс тілінде оқытатын 20 сынып ұйымдастырылды. Әр сыныпқа сынып жетекшісі бекітілген. Тамыз айында сынып жетекшілерінің мектеп әдістемелік бірлестігінің отырысы өткізілді, онда сынып жетекшілерінің құжаттамасын жүргізу және толтыру бойынша бірауыздан шешім қабылданды. Сынып жетекшісінің қалтасы келесі бөлімдерден тұрады:

1. Титул парағы
  2. Өткен жылғы тәрбие жұмысын талдау.
  3. Мектеп басшысы бекіткен сынып тізімі
  4. Сыныптың әлеуметтік төлқұжаты
  5. Үйірмелер мен спорт секцияларында оқушылардың жұмыспен қамтылуы
  6. Класс Парламенті (фракциялар бойынша)
  7. Оқу жылына арналған мақсаттар, міндеттер
  8. Оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары
  9. Оқу мақсатына арналған Ата-аналармен жұмыс жоспары
  10. Ата-аналар жиналысының хаттамалары
  11. Сынып сағаттарын әзірлеу (электрондық форматта)
- Тексеру барысында ТЖ жоспарлары зерделеніп, сынып жетекшілерімен әңгімелесулер өткізілді.

Тексеру кезінде барлық сынып жетекшілері сынып жетекшісінің папкасын рәсімдеді және бар. Сыныптардың тәрбие жоспары "Адал Азамат" тәрбие бағдарламасына сәйкес жасалды. Жыл бойы ата-аналармен жұмыс істеуде бес ата-аналар жиналысы қарастырылған. Мақсаттар, міндеттер, тақырыптар анықталды. Сыныптардың әлеуметтік төлқұжаты жасалды, сынып Парламенті таңдалды. Жоспар құру және рәсімдеу кезінде көмек сұраған сынып жетекшілеріне консультациялық және әдістемелік көмек көрсетілді. Жас мамандармен жұмыс жүргізілді.

ВР жоспары Бектасовой А.Б., Пушкарева Л.А., Покоева Е.В., Бещанова А.Т., Яхшимова А.М., Аппасова Г.Ш., Даниярова А.Б., Шевченко Т.А., Жумадилова Б.М., Дудина Т.А., Досова Г.Е., Г.К. Абельдинова ескертулерінсіз жасалды.

Сынып жетекшілері Курсанова Д.Ж., Койшибай А.К., Зайтова Ф.З. Наумова К.В ата-аналармен жұмысты күшейтіп, жұмыста әртүрлі формаларды қолдансын.

**Ұсыныстар:**

- Әдістемелік кеңесте тәрбие жұмысының жоспарларын уақтылы дайындаған сынып жетекшілерін атап өту;
- Барлық сынып жетекшілерінің ТЖ жоспарларын уақтылы жасау қажеттілігіне назар аударыңыз;
- "Адал Азамат" бағдарламасы шеңберінде Тәрбие жұмысын одан әрі жандандыру мақсатында сынып жетекшілерінің әдістемелік кеңесін өткізу.
- 2026 жылғы қаңтарда сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын тексеріңіз

Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары  Г.Досова

№30

**Информация о прохождении адаптационного периода у учеников 1-х классов  
КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Аксу отдела образования по городу  
Степногорск управления образования Акмолинской области»  
2025-2026 учебный год**

Начало обучения в школе – один из наиболее сложных и ответственных моментов в жизни детей, как в социально-психологическом, так и в физиологическом плане. Нарушение процесса адаптации сказывается на становлении ученика как субъекта учебной деятельности в целом. Школа с первых же дней ставит перед ребенком ряд задач. Ему необходимо успешно овладеть учебной деятельностью, освоить школьные нормы поведения, приобщиться к классному коллективу, приспособиться к новым условиям умственного труда и режима.

Подход к такому сложному и ответственному периоду в жизни младшего школьника должен быть комплексным, соединяющим усилия всех участников образовательного пространства.

На сегодняшний день в школе сложилась своя система психолого-педагогического сопровождения адаптации первоклассников, которая направлена на создание оптимальных условий для социально-психологической адаптации первоклассников к обучению в школе и включает в себя:

- Организацию работы «Школы будущего первоклассника»
- Диагностику готовности дошкольников к обучению в школе;
- Индивидуальные консультации и собрания с родителями будущих первоклассников;
- Сопровождение первоклассников на этапе первичной адаптации к школе;
- Отслеживание результатов мониторинга адаптации младших школьников.

Главная цель, помочь детям построить содержательный образ настоящего школьника, способствовать лучшей адаптации их к школе в условиях систематического обучения. Содержание занятий носит развивающий характер и направлено на формирование у детей более точного представления о школе и роли ученика в ней. Эта работа позволяет дошкольникам не только усваивать учебные знания, умения и навыки, но также готовит их к предстоящей школьной жизни. Занятия проходят в игровой форме и решают дидактические, коррекционные и терапевтические задачи, развивают воображение, мышление, речь. В свою очередь, учитель ведет наблюдение за индивидуальным развитием детей, через общение с их родителями накапливает богатейшую информацию о каждом ребенке и его семье. Все это помогает подготовиться ему к началу учебного года.

Адаптация ребенка к школе будет тем более успешна, чем более активно будет вовлечена в обучение его семья. Поэтому предусмотрена работа с родителями будущих первоклассников с целью повышения психолого-педагогической компетентности в тех вопросах, которые наиболее актуальны с точки зрения переживаемого детьми периода развития. Это тематические родительские собрания-практикумы на темы: собрание – деловая игра с практическими советами «В игре готовимся к школе», «Готов ли мой ребенок пойти в школу?», «Портрет будущего первоклассника». Собрания проводятся в виде «семейных советов», консультаций, публикаций на страничках школьного психолога,» родительских чатах, диалогов, опираясь уже на имеющийся опыт родителей.

Поступление детей в школу - важный этап взросления, стремление к которому, как справедливо отмечает Ш.А. Амонашвили, изначально заложено в ребенке наряду со стремлением к движению и познанию. Если начало этого этапа не будет видимо отличаться от дошкольного детства, у ребенка неизбежно появится чувство разочарования. Но в то же время, удовлетворение стремления ребенка к взрослению должно обязательно произойти успешно, породить уверенность в свои силы. Поэтому

особое внимание уделяется тому, чтобы разумно сочетать новизну отношений и видов деятельности с прежним дошкольным опытом ребенка.

Виды школьной адаптации:

- а) Физиологическая адаптация.
- б) Социально-психологическая адаптация.

Выделяются группы детей, дающих легкую адаптацию, средней тяжести и тяжелую.

При легкой адаптации состояние напряженности организма компенсируется в течение первой четверти. При адаптации средней тяжести нарушения самочувствия и здоровья более выражены и могут наблюдаться в течение первого полугодия, что можно считать закономерной реакцией организма на изменившиеся условия жизни. У части детей адаптация к школе проходит тяжело. При этом значительные нарушения в состоянии здоровья нарастают от начала к концу учебного года, и это свидетельствует о «непосильности» учебных нагрузок и режима обучения для организма данного первоклассника.

Критериями благополучной адаптации детей к школе принято считать благоприятную динамику работоспособности и ее улучшение на протяжении первого полугодия, отсутствие выраженных неблагоприятных изменений показателей здоровья и хорошее усвоение учебной программы. Индикатором трудности процесса адаптации к школе, как правило, являются изменения в поведении детей.

Большинство детей адаптируются в течение первых двух месяцев обучения. Они относительно быстро вливаются в коллектив, осваиваются в классе, приобретают новых друзей; у них почти всегда хорошее настроение, они спокойны, доброжелательны, добросовестно и без видимого напряжения выполняют требования учителя. Конечно, им еще трудно выполнять все требования правил поведения; но к концу октября такие дети обычно осваиваются и с новым статусом ученика, и с новыми требованиями, и с новым распорядком дня.

Другим нужно больше времени; они и месяц, и другой, и третий могут играть на уроках или выяснять отношения с товарищем, не реагируя на замечания учителя (или, наоборот, реагируя "как маленькие" - слезами и истерикой). И с освоением учебной программы у них дела складываются не просто. Лишь к концу первого полугодия их поведение становится "правильным".

У третьих, к значительным трудностям в учебных делах прибавляются трудности более серьезного характера. У них проявляются негативные формы поведения, резкие выбросы отрицательных эмоций. Именно на таких детей чаще всего жалуются учителя, товарищи, родители. Часто такие дети становятся отверженными в коллективе класса, а это рождает реакцию протеста - они задираются на переменах, кричат, плохо ведут себя на уроке. Если вовремя не разобраться в причинах такого поведения, это может привести к нервному срыву и нарушению психического здоровья. Поэтому, если поведение ребенка очень беспокоит учителя и родителей, стоит обратиться к детскому психологу и к врачу-психоневрологу. Разумеется, все эти психологические нагрузки и перестройка образа жизни первоклассника реализуются и на "физиологическом уровне".

Решение проблемы успешной адаптации ребенка во многом определяется характером взаимодействия школы и семьи.

Проведено **анкетирование** учителей и родителей. Анкета «Схема экспертной оценки и социально – психологической адаптации детей к школе» (В.И.Чирков, О.Л. Соколова, О.В.Сорокина

Исходя из этого, можно заключить, что у большинства учащихся, в процессе адаптации, произошло приспособление к школьным нагрузкам на физическом уровне.

В связи с этим, можно сделать вывод о том, что взаимопонимание учителей с учащимися оказывает существенное влияние на успешную адаптацию учащихся к школьному обучению.

По мере знакомства учеников в классе друг с другом, отзывы об одноклассниках планомерно приобретали всё больше положительных оценок у большего количества детей. Это говорит, что, проводившиеся занятия и деятельность учителей, сплачивали учащихся и развивали их межличностное общение.

Адаптированность – уровень фактического приспособления человека, его социального статуса и самоощущения, удовлетворенности или неудовлетворенности собой и своей жизнью.

Первый этап – ориентировочный, характеризующийся бурной реакцией и значительным напряжением практически всех систем организма. Длится две-три недели.

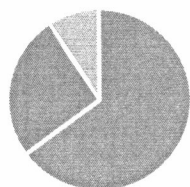
Второй этап – неустойчивое приспособление, когда организм ищет и находит какие-то оптимальные варианты реакций на эти воздействия. На втором этапе затраты снижается, бурная реакция начинает затихать.

Третий этап – период относительно устойчивого приспособления, когда организм находит наиболее подходящие варианты реагирования на нагрузку, требующие меньшего напряжения всех систем. Возможности детского организма далеко не безграничны, а длительное напряжение и связанное с ним переутомление могут стоить организму ребенка здоровья.

Выделяются группы детей, дающих легкую адаптацию, средней тяжести и тяжелую.

Класс	Легкая адаптация	Средняя	тяжелая
1 «А»	2 учащихся	1 учащийся	-
1 «Б»	8 учащихся	3 учащихся	-

Процесс адаптации 1 классов



■ легкая ■ Средняя ■ тяжелая ■

**Вывод:** по итогам диагностических методик в целом процесс адаптации в 1 классах проходит стабильно, состояние легкой напряженности организма компенсируется в течение первой четверти. При адаптации средней тяжести нарушения самочувствия и здоровья более выражены и могут наблюдаться в течение первого полугодия, что можно считать закономерной реакцией организма на изменившиеся условия жизни.

Педагог- психолог: *Гемерлинг Н.Г.* Гемерлинг Н.Г.

*Досова Г.Е.* Досова Г.Е.

## Информация о прохождении адаптационного периода у учеников 10-х классов

КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Аксу отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»  
2025-2026 учебный год

### Задачи деятельности ПС

1. Определить оптимальный учебный режим для вновь прибывших учащихся.
2. Создать условия для формирования благоприятного психологического климата общения учащихся, укрепления навыков поведенческой саморегуляции.
3. Способствовать становлению группового коллектива.
4. Проводить наблюдение поведенческих параметров с целью определения коммуникативных и деятельностных проблем учащихся.
5. Помогать классным руководителям в изучении индивидуальных особенностей вновь прибывших детей с целью построения воспитательной траектории.
6. Повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов через внедрение педагогической психологии.

По результатам анкетирования «Тревожность и я» адаптация в 10 классах к новым условиям обучения в целом проходит стабильно. Без признаков нарушений периода адаптации. Дети уверены, принимают участие во всех мероприятиях школы, диагностических мероприятиях, учебном процессе.

Успешная адаптация, проявляющаяся на трёх уровнях:

1. Эмоциональный уровень: эмоциональное благополучие школьника
2. Когнитивный уровень: развитие самосознания
3. Поведенческий уровень: включённость в общение с окружающими людьми, способность к ответственному поведению

С целью определения уровня одиночества, насколько человек ощущает себя одиноким. Проведена **Диагностика уровня субъективного ощущения одиночества (Д. Рассел, М. Фергюсон)**

№	Класс	Количество принявших участие	Высокий уровень одиночества	Средний уровень одиночества	Низкий уровень одиночества
1	10 «А»	3	-		3
2	10 «Б»	6	-	1	5

По результатам данной диагностики высокого уровня - группы риска по данным не выявлено.

**Ожидаемые результаты реализации программы.**

- Повышение интереса к школьной жизни у обучающихся всех ступеней;
- Формирование позитивного “Образа Я” у школьников;
- Активизация интереса педагогов к проблемам адаптации.

Оказание родителям данных учащихся психолого-педагогической помощи в форме индивидуальных консультаций.


Индивидуальное консультирование учителей по вопросам общения с дезадаптированными учащимися. Привлечение специалистов разных профилей (при необходимости).

Организация педагогической помощи учащимся, испытывающим различные трудности в обучении с учётом результатов их психодиагностики.

Проведение с учащимися, испытывающими особые трудности в адаптации, коррекционно-развивающих занятий с элементами тренинга.

Аналитическая работа по результатам, полученным на третьем этапе, и соотнесение их с результатами адаптации, проведение расширенного совещания по итогам адаптации учащихся, испытывающих трудности к приспособлению к новым социальным условиям.

Педагог – психолог:

 Гемерлинг Н.Г.

 Досова Г.Е.

**Информация «Об итогах протекания адаптационного периода учащихся 5-х классов»**  
**КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Аксу отдела образования по городу**  
**Степногорск управления образования Акмолинской области»**  
**2025-2026 учебный год**

**Основная цель:**

Выявление особенностей протекания адаптационного периода учащихся 5 классов в 2025 – 2026 учебном году.

Пятый класс, как утверждают специалисты, — следующий проблемный класс после первого. Десять лет — начало физиологического созревания и одновременно переход к другой системе учебы и новым требованиям.

Каждому ребенку в этот период хочется быть активным, умным и независимым, а трудно; хочется быть нужным и успешным в группе своих одноклассников, чтобы каждый новый учитель оценил и увидел все самое лучшее, что есть в пятикласснике, ведь он не хуже других. Есть дети, которые легко и свободно вписывается в школьную систему требований, норм и социальных отношений, но также есть дети подверженные дезадаптации, такие дети становятся невнимательными, менее ответственными, тревожными, хуже учатся по сравнению с начальной школой. Осложняется сам учебный процесс, продуктивность работы снижается, со своим высоким уровнем тревожности неадекватен в восприятии отношений с новыми одноклассниками и неизвестными учителями, появляется чувство неуверенности.

Сами пятиклассники указывали, что в школе стало сложнее, потому что:

- Очень много разных учителей (и их надо запомнить);
- Непривычное расписание (новый режим);
- Много новых кабинетов, которые неизвестно где и как расположены;
- Новый классный руководитель;

Ситуация адаптации вызывает у большинства пятиклассников тревожность, как школьную, так и личностную, а также зачастую – появление страхов. Например, страх несоответствия ожиданиям окружающих, который при этом доминирует над страхом самовыражения в индивидуальных показателях. И это является нормой, так как это – возрастная проблема. Ребенок младшего подросткового возраста задумывается: « А что про меня подумают другие, и одноклассники, и учителя!» Поэтому иногда и способные дети не проявляет свои возможности в должной мере.

**Признаки успешной адаптации**

- Удовлетворённость процессом обучения
- Самостоятельность при выполнении учебных заданий
- Удовлетворённость межличностными отношениями
- Успешность обучения

**Проблемы адаптационного периода**

- Повышение утомляемости
- Снижение работоспособности
- Нарушение поведения (эмоциональная неустойчивость, низкая саморегуляция)
- Отсутствие единства требований учителей начальной и средней школы
- Формирование классного коллектива
- Проблема общения со сверстниками
- Низкая согласованность требований между учителями предметниками в средней школе
- Снижение успеваемости

В текущем учебном году в среднюю школу перешли учащиеся 5 класса в составе 5 «А»- 6 учащихся ,

## 5 «Б» - 11 учащихся

Адаптация учащихся 5 класса к новой форме обучения на средней ступени протекала в допустимые сроки и оптимально, возникшие осложнения вполне обоснованы тем, что ученикам было непросто привыкать к такому количеству новых учителей, различным темпам ведения урока и организационным требованиям к учебной деятельности.

Большинство пятиклассников положительно относятся к школе, многим учебным предметам, учатся с разными уровнями познавательной мотивации, не устают в процессе учебного дня, выполняют домашние задания. Количество дезадаптированных учащихся -3 (учащиеся обучающиеся по справке ПМПК)

У большинства учащихся эмоционально благополучный психологический фон, доброжелательное отношение к учителям, классному руководителю и одноклассникам.

### Наблюдения за учащимися в процессе работы на уроках показали следующее:

1. Положительную адекватную реакцию на требования учителя – предметника.
2. Умение работать в режиме развития (учащиеся оперируют терминами ЗУН, знают активные формы, владеют навыками самоконтроля, умеют работать в группе.)
3. Понимание дисциплины.

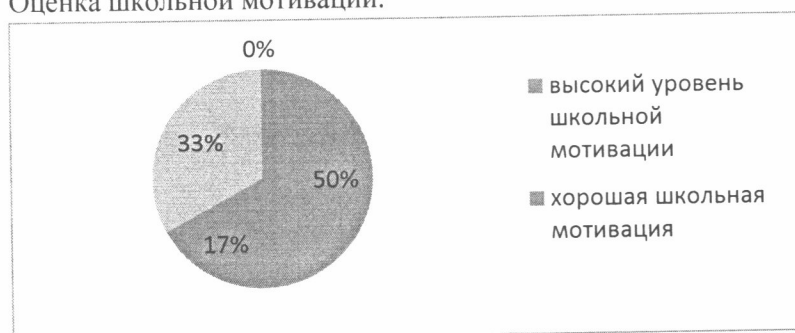
5 «А» класс – дисциплинирован, учащиеся умеют организовать самостоятельно свою учебную деятельность, положительно реагируют на замечания, устраняют недостатки. В классе отношения доброжелательные.

5 «Б» класс – достаточно дисциплинирован, умеют организовать самостоятельно свою учебную деятельность, положительно реагируют на замечания, устраняют недостатки. В классе отношения доброжелательные.

### Анализ адаптационного процесса у учащихся 5 классов

Дети обследовались по 2 методикам: «Оценка школьной мотивации», «Опросник школьной тревожности Филлипса»

#### 1. Оценка школьной мотивации.



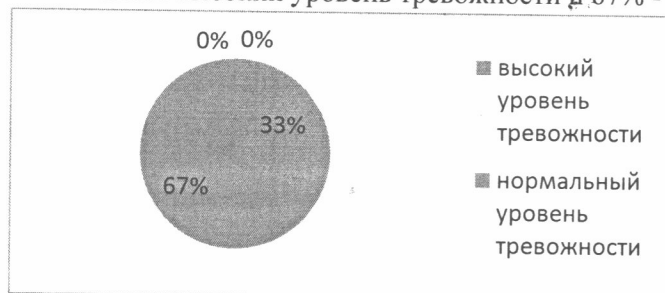
Мы видим, что 50 % учащихся показали максимально высокий уровень школьной мотивации, учебной активности. Эти дети отличаются наличием высоких познавательных мотивов, стремлением наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Они очень четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки или замечания педагога.

17 % учащихся показали хорошую школьную мотивацию. Это средняя норма для данного возраста детей. Они успешно справляются с учебной деятельностью. При ответах на вопросы проявляют

меньшую зависимость от жестких требований и норм.

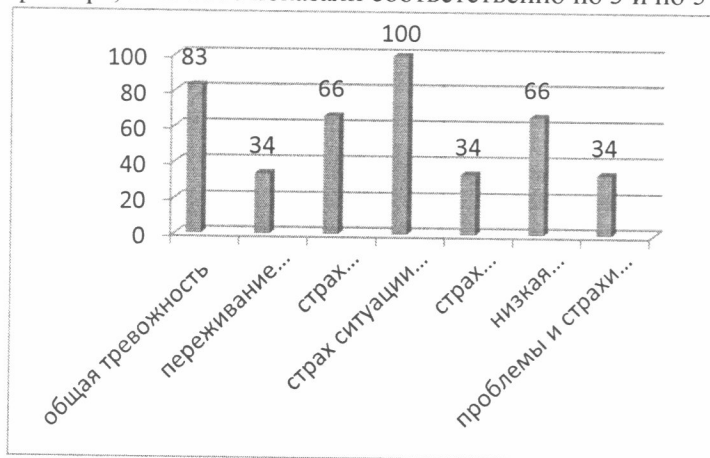
33 % учащихся испытывают положительное отношение к школе, но школа привлекает их больше внеучебными сторонами. Они достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, учителями. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы сформированы в меньшей степени у 3 учащихся (ПМПК), учебный процесс мало привлекает.

На время обследования 66% детей имели хорошее и 34% - нормальное самочувствие. При обследовании уровня тревожности у учащихся 5 «Б», 5 «А» класса мы выявили, что 33 % из них испытывают высокий уровень тревожности и 67% - нормальный уровень тревожности.



Кроме показателя общей тревожности, в методике выделены отдельные факторы, характеризующие ее. Это: - общая тревожность, - переживание социального стресса, - Фрустрация потребности в достижении успеха, - страх самовыражения, - страх ситуации проверки знаний, - страх несоответствия ожиданиям окружающих, - низкая физиологическая сопротивляемость стрессу, - проблемы и страхи в отношениях с учителями.

17% учащихся испытывают 7 факторов из предложенных (это ученица с ЗПР), 17% - показали всего 2 фактора, и по 33% показали соответственно по 3 и по 5 факторов.



Из диаграммы видно, что все учащиеся (100%) испытывают страх ситуации проверки знаний, 83% испытуемых испытывают общую тревожность, у 66% учащихся имеются страх самовыражения и низкая физиологическая сопротивляемость стрессу, а у 34% детей есть страхи несоответствия ожиданиям окружающих, проблемы и страхи в отношениях с учителями, а так же переживание соц. Стресса.

Учащиеся 5 классов приняли участие в Опроснике Дэна Олвеуса «Буллинг»

Цель: Выявление распространенности и специфики буллинга в образовательной среде.

Описание: измеряет два отдельных аспекта: проявления буллинга и подверженность ему.

Прямой активный буллинг – проявления физической (умышленные толчки, удары, пинки, побои, нанесение иных телесных повреждений, кража или порча вещей, обидные жесты) и вербальной (оскорбления, угрозы, запугивание) агрессии;

Косвенный активный буллинг – проявления изоляции (социальной депривации): сплетни, заговоры, бойкоты, игнорирование просьб;

Прямой пассивный буллинг (виктимизация) – подверженность физической и вербальной агрессии;

Косвенная виктимизация (косвенный пассивный буллинг) - подверженность социальной депривации.



По результатам диагностики в 5 «А» и 5 «Б» классе - уровень распространенности и специфики буллинга -слабо выражен

Таким образом, можно сделать общий вывод о том, что адаптация учащихся в пятом классе проходит нормально, без особых осложнений. Страхи, которые испытывают дети, свойственны для данного периода ( произошла смена учителя, добавились новые предметы). В целом негативного отношения и отрицательных эмоций, связанных со школой учащиеся не испытывают.

### Выводы:

1. Адаптационный период в 5х классах протекал оптимально и закончился в допустимые сроки в соответствии с психолого – физиологическими способностями учащихся.
2. Целесообразны беседы с учащимися об организации учебной деятельности, посещение уроков, вопросов дисциплины в соответствии с их индивидуальными особенностями

Педагог - психолог:

 Гемерлинг Н.Г.  
 Досова Г.Е.

«Ақмола облысы білім  
басқармасының Степногорск  
қаласы бойынша білім бөлімі Ақсу  
кентінің №2 жалпы орта білім  
беретін мектебі» коммуналдық  
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Общеобразовательная  
школа №2 поселка Ақсу отдела  
образования по городу Степногорск  
управления образования  
Ақмолинской области»

**БҰЙРЫҚ**

01.09.2025

Ақсу кенті

**ПРИКАЗ**

№ 289

поселок Ақсу

**О назначении ответственного  
за ВШК**

Назначить ответственной Омарову С.Б., заместителя руководителя по УВР за введение  
внутришкольного контроля с 02.09.2025 года.

Руководитель



Крылатая Р.Ш.

Ознакомлен (а):

*[Handwritten signature]*



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель школы АОШ №2

Р.Крылатая

« 02 » 09 2025г.

**Предварительное комплектование  
на 2025-2026 учебный год**

10.09.2025г.

1. Количество классов в школе - 21  
Предшкольная подготовка - 2
2. Количество классов по параллелям, в них учащихся.
3. Средняя наполняемость

Классы	классов компл	Индекс кл. и контингент учащихся	Классы	классов компл	Индекс кл. и контингент учащихся	Всего кл.компл	Средняя наполняемость
Классы с государственным языком обучения			Классы с русским языком обучения				
Предшкола	1	0 «А»-4	Предшкола	1	0 «Б»-11	1	5
<b>ВСЕГО: Предшкола -14, средняя накопляемость –5</b>							
1 класс	1	1 «А» - 3	1 класс	1	1 «Б» - 13	2	8
2 класс (2 смена)	1	2 «А» - 3	1 класс	1	2 «Б» - 13	2	8
3 класс (2смена)	1	3 «А» - 4	2 класс (2смена)	1	3 «Б» - 9	2	7
4 класс	1	4 «А» - 5	3 класс (2смена)	4	4 «Б» - 10	2	8
<b>1-4 классы</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>1-4 классы</b>	<b>4</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>ВСЕГО: 1-4 классы – 60, средняя накопляемость – 7,4</b>							
5 класс	1	5 «А» - 6	4 класс	1	5 «Б» - 11	2	12
6 класс	1	6 «А» - 4	5 класс	1	6 «Б» - 11	2	9
7 класс	1	7 «А» - 8	6 класс	1	7 «Б» - 11	2	10,5
8 класс	1	8 «А» - 5	7 класс	1	8 «Б» - 13	2	7,5
9 класс	1	9 «А» - 7	8 класс	1	9 «Б» - 14	2	11
<b>5-9 классы</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>5-9 классы</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>5-9 классы -90 средняя накопляемость – 9</b>							
10 класс	1	10 «А» - 4	10 класс		10 «Б» - 6	2	4
11 класс	1	-	11 класс	0	11 «Б» - 6	1	5
<b>10-11 классы</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10-11 классы</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>10-11 классы – 16, средняя накопляемость – 4</b>							
<b>1-11 классы</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>1-11 классы</b>	<b>9</b>	<b>117</b>	<b>21</b>	<b>9</b>
				<b>Всего: 166 уч-ся</b>			
<b>9</b>							
<b>ИТОГО с предшколой:</b>	<b>11</b>	<b>53</b>	<b>0-11 классы</b>	<b>9</b>	<b>128</b>	<b>23</b>	<b>8</b>
				<b>181 уч-ся</b>			

Всего: в 1-11 классах – 166 учащихся  
В казахских классах – 49 учащихся  
В русских классах – 117 учащихся  
классов с казахским языком обучения -10  
классов с русским языком обучения-11  
предшкола с русским языком обучения – 11  
предшкола с государственным языком обучения - 4  
**ВСЕГО с предшколой: 181 учащихся**

Зам по УВР

Омарова С.Б.

«Ақмола облысы білім  
басқармасының Степногорск  
қаласы бойынша білім бөлімі Ақсу  
кентінің №2 жалпы орта білім  
беретін мектебі» коммуналдық  
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Общеобразовательная  
школа №2 поселка Аксу отдела  
образования по городу Степногорск  
управления образования  
Акмолинской области»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

02.09.2025

№ 285

**Ақсу кенті**

**поселок Аксу**

**Сараптамалық топ құру туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" бұйрығының Білім және ғылым саласындағы арнаулы оқу бағдарламалары мен өзге де азаматтық қызметшілерді" және "педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы негізінде

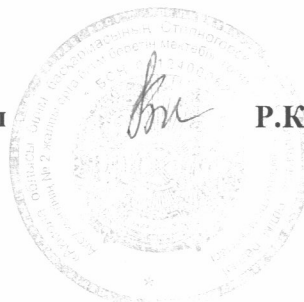
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Аттестатталатын педагогтердің қызметін мәлімделген біліктілік санатына сәйкестігін талдау үшін сараптама тобын құру:  
Крылатая Р.Ш. – СК төрағасы, мектеп басшысы;  
Бектасова А.Б. – төрағаның орынбасары, басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары  
Аппасова Г. Ш. – қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі пәндерінің ӘБ жетекшісі;  
Яхшимова А.М. – бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі;  
Шинкаренко А.Е.- Қамқоршылық кеңесінің төрағасы;  
Даниярова А.Б.- жаратылыстану-математикалық бағытының ӘБ жетекшісі, педагог-эксперт;  
Покоева Е.В. – бастауыш сынып мұғалімі, педагог-зерттеуші
2. Бұйрықтың орындалуын бақылау ҒӘЖ жөніндегі басшысының орынбасары А. Бектасоваға жүктелсін.

**Басшы**

**Р.Крылатая**

Таныстым:                     



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 285

Ақсу кенті

поселок Ақсу

**О создании экспертной группы**

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки" и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 192 «Об утверждении Правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для анализа деятельности аттестуемых педагогов на соответствие заявленной квалификационной категории создать экспертную группу:  
Крылатая Р.Ш. – председатель ЭГ;  
Бектасова А.Б. – зам. председателя, зам. руководителя по НМР  
Аппасова Г. Ш. - руководитель МО учителей казахского языка и литературы;  
Яхшимова А.М. - руководитель МО учителей начальных классов;  
Шинкаренко А.Е. - председатель Попечительского Совета;  
Даниярова А.Б. - руководитель МО естественно-математического цикла;  
Покоева Е.В. – учитель начальных классов, педагог-исследователь.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. руководителя по НМР Бектасову А.Б.

Руководитель

Р. Крылатая

Ознакомлены:



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПС

*Шинкоренко А.Е.*

"05" 09 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель АОШ №2

*Крылатая Р.Ш.*

"05" 09 2025г.

№ п/п	ФИО	образование	предмет/ должность	Сведения о нагрузке учителей на 2025-2026 учебный год.																													
				Классы с гос языком обучения														Классы с русским языком обучения														ВСЕГО нагр	вариант
				1-4 кл					5-9кл					1-4 кл					5-9кл					10-11кл									
				1А	2А	3А	4А		5А	6А	7А	8А	9А	10А	1Б	2Б	3Б	4Б	5Б	6Б	7Б	8Б	9Б	10Б	11Б								
12	13	14	15		16	17	18	19	20	22	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			35									
1	2	3	4	12	13	14	15		16	17	18	19	20	22	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			35					
1	Аппасова Гульмира Шарипхановна (66)	Высшее	каз яз						0					0	0				0	4	4	4	4	4	20	4	4	8	28				
2	Обдрахман Манас Едикбайұлы	Высшее	история						0	2	2	2	2	8	2	2			0						0			0	10				
		Высшее	Всемирная история						0	1	1	1	1	4	1	1			0						0			0	5				
		Высшее	основы права									1	1	1	1													2		17			
3	Рахимжанова Б.А.	Высшее	география						0		2	2	2	6	2	2			0						0			0	8	2	8		
4	Мырзабекова У.Т. (9а)	Высшее	предшкол						20																					20			
5	Бектасова Айнуз Булатовна (1а)	Высшее	нач классы	18					18					0	0				0						0			0	18	1	19		
6	Бечанова Айнакоз Талгатовна (1б)	Высшее	нач Кл						0					0	0	18	3		21						0			0	21		18		
7	Гермелин Наталья Геннадьевна	Высшее	ф-ра						0					0	0				0	3	3	3			9			0	9				
8	Даниярова Айгуль Бейсенбаевна (7б)	Высшее	математика						0					0	0	0			0	5		5			10	6	6	12	22	1	23		
9	Досова Гульмира Гесенбаевна (9а)		история Казахстана						0					0	0				0				0	0	3		3	3					
10	Досенова Ф.Х. (5б)	высшее	алгебра, геометрия с каз яз						0		5	5	5	15					0					0			0	15					
			физика								2				0				0									2					
			алгебра бастама										6	6				0									6		23				
11	Дудина Татьяна Александровна (7а)	Высшее	география						0					0	0				0	2	2	2	2	2	10	2	2	4	14				
	Жумадиллова Бахыра Уль Маратовна (8б)	Высшее	биология						0	2	2	2	2	8	2	2			0			2	2	2	6	2	2	4	20				





111

**Аналитическая справка  
по результатам готовности электронного журнала «Білім класс»  
в 1-11 классах**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год с 29.08.2025 была осуществлена работа по проверке базы «Білім класс».

Проверка заполнения базы данных по классам. Формирования классов комплектов и переводы учащихся в следующие классы.

**Цель проверки:**

Подготовка базы «Білім класс» к своевременному заполнению.

**Объект проверки:** электронный журнал «Білім класс» 1-11 классы

В ходе проверки электронного журнала «Білім класс» не было замечаний, так как, все классы были сформированы, переведены соответствующие классы, выбывшие и прибывшие учащиеся были отмечены приказом школы.

Инструкция по заполнению журнала было выставлено в группе учителей. Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Были даны рекомендации учителям по заполнению журнала «Білім класс»

Мониторинг показал, что педагоги школы могут начать работу в электронном журнале.

**Рекомендации:**

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Заполнять журналы ежедневно до 21-00 ч.
3. Предложили еще раз ознакомиться с «Инструкцией по ведению электронного журнала».

Системный администратор



Жумабекова З.С.

**Список педагогических работников  
КГУ «Общеобразовательная школа № 2 п. Аксу по городу Степногорск  
управления образования Ақмолинской области»  
на прохождение курсов повышения квалификации на сентябрь 2025 год**

№	Біліктіліктен өтетін педагогтің аты-жөні	Пән	Оқытылу тілі	Телефон номері	Эл.почтасы
1	Даниярова Айгуль Бисенбаевна	Математика	Орысша	87056649043	daniyarova.2015@mail.ru
2	Жумадилова Бахтыгуль Маратовна	Биология	Қазақша	87051022132	Bahtigul_87_87@mail.ru
3	Маканова Шынар Алтынбековна	Ағылшын тілі	Қазақша	87057418315	m.s.a_step@mail.ru
4	Махаббат Бегзат	Робототехника	Қазақша	87753504387	begzat_kz87@mail.ru
5	Мухан Ибрагим Қуанышұлы	Дене шынықтыру	Қазақша	87772170871	Ibragimmuhanov7@gmail.Com
6	Шевченко Татьяна Александровна	Педагог ұйымдастырушы	Орысша	87719023095	t_shovkan@mail.ru
7	Сағнай Арсет Қайратұлы	Дене шынықтыру	Орысша	87009796533	aarset606@gmail.com
8	Оспанов Бейбет Аманжолович	АӘД	казахский	87055837665	bevbet.ospanov@bk.ru
9	Қойшыбай Азиза Қайнарбекқызы	Қазақ тілі мен әдебиеті	Қазақша	87770648596	aziza.koishybai@mail.ru
10	Курсанова Даяна Жаксылыковна	Тарих	Орысша	87711249398	kursanovadaana6@gmail.com

Руководитель школы



Р.Крылатая

**Список педагогических работников**  
**КГУ «Общеобразовательная школа № 2 п. Аксу по городу Степногорск**  
**управления образования Акмолинской области»**  
**на аттестацию 2025-2026 уч.год**

№	ФИО педагога проходящего аттестацию	занимаемая должность	Аттестуется по должности	на какую категорию подал заявление	имеющаяся категория	срок последней аттестаций
1	Әбдірахман Манас Елекбайұлы	Учитель истории	Учитель истории	Педагог-модератор	Педагог	-
2	Капарова Салтанат Кусаиновна	Учитель английского языка	Учитель английского языка	Педагог-модератор	Педагог	-
3	Мухан Ибрагим Куанышұлы	Учитель физ.культуры	Учитель физ.культуры	Педагог- сарапшы	Педагог-модератор	№ 4-04-16-01 ж/к от 01.06.2021 г.
4	Досова Гульмира Есенбаевна	Зам.руководителя по ВР	Зам.рук по ВР	Вторая категория	Третья категория	№ 16 от 22.01.2021 г.  № 409 от 26.09.2024 г. (продлен до 5 лет)

Зам.руководителя по НМР



А. Бектасова